



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 4485

UCHWAŁA NR 319/XXV/2025 RADY MIASTA JAROSŁAWIA

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025.1153 z późn. zm.), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. 2024.1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2025.1180), **Rada Miasta Jarosławia uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław

w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w Gminie Miejskiej Jarosław poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 2, w tym:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 3) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Miejska Jarosław zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Środki finansowe na wspieranie sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław;
- 4) tworzenie pozytywnego wizerunku Gminy Miejskiej Jarosław poprzez organizację wydarzeń sportowych;
- 5) umożliwianie dzieciom, młodzieży i dorosłym mieszkańcom Gminy Miejskiej Jarosław uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych;
- 6) umożliwianie rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej.

§ 3. 1. Z dotacji celowej, o której mowa w § 1 mogą być finansowane wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;

- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji celowej, o której mowa w § 1 nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zobowiązań zaciągniętych przed dniem zawarcia umowy;
- 5) zakupu i wydatków inwestycyjnych, modernizacji i remontów pomieszczeń klubu sportowego;
- 6) kosztów zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 7) kosztów obsługi prawnej.

§ 4. Szczegółowe warunki wypłaty środków finansowych na pokrycie wydatków w ramach realizacji projektu zostaną określone w umowie.

§ 5. 1. Udzielanie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert. Ogłoszenie określa:

- 1) rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać złożony wniosek;
- 4) kryteria oceny wniosków;
- 5) miejsce i termin składania wniosków.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania wniosków, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu Miasta Jarosławia. Przy wnioskach nadesłanych pocztą decyduje data wpływu.

5. W celu zaopiniowania i oceny złożonych wniosków Burmistrz Miasta Jarosławia powołuje komisję konkursową.

6. Członkami komisji konkursowej nie mogą być osoby wchodzące w skład zarządu klubów sportowych lub pozostające z członkami zarządu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja konkursowa w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami oceny formalnej wniosku, określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, komisja konkursowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Wniosek, który uzyskał ocenę pozytywną na etapie oceny formalnej jest kierowany do oceny merytorycznej.

11. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku, gdy dotacja celowa udzielona jest podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą i stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, warunkiem jej przyznania jako pomocy de minimis jest dochowanie przez ubiegającego się o pomoc de minimis wymagań określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem przedkłada:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

3. Ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) do 30 czerwca 2031 r., zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 1;
- 2) w rolnictwie do 30 czerwca 2033 r., zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 2;
- 3) w rybołówstwie do 30 czerwca 2030 r, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

§ 7. 1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację uwzględnia się:

- 1) zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym, o którym mowa w § 2;
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2;
- 3) wysokość zarezerwowanych środków budżetowych;
- 4) zakres rzeczowy projektu;
- 5) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 6) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;

7) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków.

2. Wysokość dotacji udzielonej wnioskodawcy w ramach postępowania konkursowego w danym roku budżetowym wynosi 90% wartości projektu, nie więcej niż środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na realizację zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia całości zadeklarowanego wkładu własnego.

4. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez podmiot ubiegający się o dotację, suma udzielonych dotacji musi zawierać się w kwocie zaplanowanej w budżecie. W takim przypadku wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego aktualizacji dostosowując go do wysokości udzielonej dotacji w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników konkursu. Wzór aktualizacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Brak dokonania przez wnioskodawcę aktualizacji wniosku w zakresie dostosowania go do wysokości przyznanej dotacji, w terminie wskazanym w ust. 4 uznaje się za wycofanie wniosku przez wnioskodawcę.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta Jarosławia przyznaje dotację celową w oparciu o ocenę końcową komisji konkursowej oraz ogłasza ostateczny wynik konkursu ofert z informacją o projektach odrzuconych i projektach wybranych ze wskazaniem:

- 1) nazwy projektu oraz nazwy klubu sportowego;
- 2) kwoty dotacji celowej przyznanej na projekt.

2. Informację o wynikach konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Burmistrz Miasta Jarosławia może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

§ 9. 1. Z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację, Burmistrz Miasta Jarosławia zawiera umowę na realizację projektu z zastrzeżeniem § 8 ust.3.

2. Integralnym elementem umowy, o której mowa w ust. 1 jest załączony do niej wniosek wnioskodawcy oraz aktualizacja, o której mowa w § 7 ust. 4.

§ 10. 1. W trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu Burmistrz Miasta Jarosławia może kontrolować prawidłowość realizacji zadania i wydatkowania dotacji, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania projektu;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji przez beneficjenta w ramach projektu;
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji finansowo – księgowej.

2. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu i wydatkowania dotacji.

3. W ramach kontroli wnioskodawca może zostać zobowiązany do udzielenia w terminie wskazanym przez kontrolującego pisemnych informacji dotyczących realizacji zadania i wydatkowania dotacji.

4. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w Urzędzie Miasta Jarosławia, jak również w siedzibie wnioskodawcy.

5. Kontrole jednostek treningowych w toku realizacji projektu, mogą odbywać się bez wcześniejszego zawiadomienia o tym fakcie wnioskodawcy.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół, zawierający opis przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz ustalenia.

§ 11. 1. Dotacja może być wykorzystana tylko w roku budżetowym, na który została przyznana.

2. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z przekazanej dotacji oraz z wykonania projektu, poprzez złożenie sprawozdania stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 124/XV/2011 Rady Miasta Jarosławia z dnia 4 lipca 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Miejskiej Jarosław.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jarosławia

mgr Piotr Kozak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 319/XXV/2025
Rady Miasta Jarosławia
z dnia 24 listopada 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ
JAROSŁAW NA REALIZACJĘ PROJEKTU Z ZAKRESU SPORTU**

I. Podstawowe informacje o projekcie

1. Nazwa zadania, w ramach którego składany jest wniosek				
2. Nazwa własna projektu				
3. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane wnioskodawcy

1. Pełna nazwa, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, numer NIP, numer REGON, adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nazwa banku i numer rachunku bankowego
2. Informacje na temat osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących projektu (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)
3. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych po stronie wnioskodawcy do podpisywania umowy o dotację (imię i nazwisko, funkcja, PESEL)

III. Zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Szczegółowy opis projektu (m.in. rodzaj działań, miejsce realizacji, termin, grupa docelowa wraz z określeniem liczbowym)
2. Cel projektu (zakładane cele muszą być mierzalne, osiągalne i adekwatne do realizacji projektu)

3. Przewidywane jakościowe i ilościowe rezultaty realizacji projektu oraz sposób ich monitorowania		
4. Informacje na temat aktualnego poziomu sportowego wnioskodawcy (uprawiane dyscypliny sportowe, klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, pozycja w rozgrywkach, ilość drużyn, ilość zawodników, itp.)		
5. Zasoby kadrowe, które będą wykorzystane przy realizacji projektu		
6. Sposób promocji projektu i jego działań		
7. Harmonogram realizacji projektu		
Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)
Ogółem						

9. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
1) Wnioskowana kwota dotacji		
2) Inne środki finansowe ogółem (<i>należy zsumować środki finansowe wymienione w punktach a, b i c</i>)		
a) środki finansowe własne		
b) środki finansowe z innych źródeł publicznych		
c) pozostałe środki finansowe		

3) Wkład własny niefinansowy (<i>należy zsumować wkład własny niefinansowy wymieniony w punktach a i b</i>)		
a) osobowy		
b) rzeczowy		
4) Świadczenia pieniężne od odbiorców projektu		
Ogółem:		100 %

Oświadczam(my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu sportowego składającego niniejszy wniosek;
2. Klub sportowy składający niniejszy wniosek nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
3. Klub sportowy składający niniejszy wniosek nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
4. W ramach składanego wniosku nie przewiduje się* / przewiduje się* pobieranie opłat od adresatów zadania;
4. Dane zawarte w części II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
5. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców.

W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 319/XXV/2025

Rady Miasta Jarosławia

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU z dnia 24 listopada 2025 r.

Nazwa wnioskodawcy:				
Nazwa projektu:				
Wyszczególnienie kryteriów:		TAK/NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku/ poprawę do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Wniosek złożony w terminie			
2.	Wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu			
3.	Wniosek jest poprawnie wypełniony			
	a) posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza			
	b) nie zawiera błędów rachunkowych			
	c) zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania			
4.	Projekt jest zgodny z ogłoszonym konkursem			
5.	Wniosek jest złożony przez uprawniony podmiot			
6.	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław			
7.	Wniosek jest opatrzony podpisami osób prawnie uprawnionych			
8.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony			
	a) wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu			
	b) wykazane wydatki są kwalifikowalne			

Wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie/ Wnioskodawca nie usunął wszystkich braków formalnych w przewidzianym terminie i oferta nie może być oceniana merytorycznie.

Data :

Podpisy członków komisji:

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 319/XXV/2025
Rady Miasta Jarosławia
z dnia 24 listopada 2025 r.

KARTA INDYWIDUALNA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa projektu:			
Kryterium oceny		Max liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym, o którym mowa w § 2 w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowanego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu	0-10	
2.	Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowanego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu	0-30	
3.	Zakres rzeczowy projektu	0-20	
4.	Związek przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) z zakresem rzeczowym projektu	0-10	
5.	Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę	0-15	
6.	Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu GMJ (rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków)	0-15	
Suma punktów		100	

Data:

Podpis członka komisji:

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 319/XXV/2025
Rady Miasta Jarosławia
z dnia 24 listopada 2025 r.

AKTUALIZACJA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO PROJEKTU

**dotycząca wniosku o udzielenie dotacji celowej z Budżetu Gminy Miejskiej Jarosław
na realizację projektu z zakresu sportu**

Nazwa zadania, w ramach którego składany jest wniosek				
Nazwa własna projektu				
Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

I. Zmiany dokonane w zakresie merytorycznym zadania (opisać jakie zmiany i w którym miejscu np. w części III pkt 1 zmieniono liczbę uczestników)

II. Inne ewentualne zmiany (konto rozliczeniowe, osoby uprawnione itp.)

III. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Środki z wnioskowanej dotacji	Z innych środków finansowych	Z wkładu osobowego	Z wkładu rzeczowego	Koszt całkowity	Środki z wnioskowanej dotacji	Z innych środków finansowych	Z wkładu osobowego	Z wkładu rzeczowego
		w PLN					w PLN				
		PRZED KOREKTĄ					PO KOREKCIE				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
	RAZEM:										

IV. Skorygowany kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródła finansowania	PRZED KOREKTĄ		PO KOREKCIE	
	zł	%	zł	%
1. Kwota dotacji				
2. Inne środki finansowe ogółem <i>(należy zsumować środki finansowe wymienione w podpunktach a, b i c)</i>				
a) środki finansowe własne				
b) środki finansowe z innych źródeł publicznych				
c) pozostałe środki finansowe				
3. Wkład własny niefinansowy <i>(należy zsumować wkład własny niefinansowy wymieniony w punktach a i b)</i>				
a) osobowy				
b) rzeczowy				
4. Świadczenia pieniężne od odbiorców projektu				
Ogółem:		100%		100%

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców.

W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 319/XXV/2025
Rady Miasta Jarosławia
z dnia 24 listopada 2025 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU Z ZAKRESU SPORTU

I. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa projektu			
Numer umowy			
Data zawarcia umowy			
Nazwa wnioskodawcy			
Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak – należy je wskazać, jeśli nie – wyjaśnić dlaczego nie zostały osiągnięte (należy opisać osiągnięte cele jakościowe i ilościowe, rezultaty projektu oraz sposób w jaki zostały zmierzone)
2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)
3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a jego wykonaniem
4. Szczegółowy opis realizacji działań promocyjnych

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Nazwa źródła	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Całkowity koszt realizacji projektu	zł	zł
2.	Kwota dotacji	zł	zł
3.	Inne środki finansowe	zł	zł
4.	Wkład osobowy	zł	zł
5.	Wkład rzeczowy	zł	zł
6.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu	%	%
7.	Udział innych środków finansowych w stosunku do kwoty dotacji	%	%
8.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do kwoty dotacji	%	%

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu (zgodnie z zestawieniem kosztów realizacji projektu część III pkt. 9 wniosku)	Numer kosztu (zgodnie z zestawieniem kosztów realizacji projektu część III pkt. 9 wniosku)	Koszty poniesione na realizację projektu				Łączny koszt realizacji projektu (suma kolumn 6-9)	Data zapłaty
					Koszt rozliczony dotacją	Koszt rozliczony innymi środkami finansowymi	Koszt rozliczony wkładem osobowym	Koszt rozliczony wkładem rzeczowym		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem:										

Oświadczam(my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta.
2. Wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację projektu opisanego we wniosku i w terminie wskazanym w umowie.

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców.

W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data