



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 4706

UCHWAŁA NR 200/XXIII/2025 RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Miejska w Lubaczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3, ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na **rok 2026**, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 74/IX/2024 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Małecki

Załącznik do uchwały Nr 200/XXIII/2025
Załącznik Rady Miejskiej w Lubaczowie
Rady Mi z dnia 27 listopada 2025 r.
z dnia ... listopada 2025 r.

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIEJSKIEJ LUBACZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026

§ 1. WPROWADZENIE

Program współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy. Wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Miejskiej Lubaczów i jej mieszkańców.

Postanowienia ogólne:

Ilekcrc w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Lubaczów.

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Miejskiej Lubaczów, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym,
 - 2) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
 - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 3. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – która oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa – która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – która oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – która oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

- realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- określenie potrzeb społeczeństwa i sposobów ich zaspokajania,
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Miejskiej Lubaczów.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miejskiej Lubaczów z podmiotami programu może być realizowana przez:

- 1) zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów,
- 3) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków oraz popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej miasta,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) udzielanie organizacjom wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji,
- 6) udzielanie porad i pomocy organizacjom w zakresie stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2026 ROKU

Zadania priorytetowe zostały ustalone na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i obejmują zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i regionalnego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, szczególnie miast partnerskich Lubaczowa,
- 8) promocji Polski i Lubaczowa za granicą,
- 9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 11) ochrony i promocji zdrowia.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) informowanie o zadaniach publicznych, które będą wykonywane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięcia,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych z tej współpracy,
- 4) zamieszczanie informacji na temat organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta w zakładce *Organizacje*.

§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026 wynosi 360 000, 00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program oceniany będzie na podstawie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, które podjęły się współpracy z Gminą Miejską Lubaczów w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach programu,
- 4) szacunkowej liczba odbiorców działań realizowanych w ramach projektów.

2. Burmistrz Miasta Lubaczowa przedłoży Radzie Miejskiej w Lubaczowie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2026 do dnia 31 maja 2027 r.

§ 11. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych na zasadach określonych w uchwale Nr 479/XXV/2012 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Projekt programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach zamieszczony został na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubaczowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniach od 27 października 2025 roku do 9 listopada 2025 roku.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu współpracy można było składać osobiście w urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, w terminie określonym zaproszeniem do konsultacji.
4. Z przebiegu konsultacji sporządzony został protokół, który wraz z projektem programu współpracy został przedstawiony Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJ KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
4. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym i ustawie.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.
6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi wraz ze swoją oceną ofert i propozycją przyznania dotacji.