



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4739

UCHWAŁA NR XVII/143/2025 RADY GMINY CZUDEC

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Czudec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Gminy w Czudcu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Czudec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Czudec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Celina Bałchan

Załącznik do uchwały Nr XVII/143/2025

Rady Gminy Czudec

z dnia 31 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZUDEC
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**

Czudec, październik 2025 r.

Wstęp

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej, wykonując – w ramach ustaw – istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem Gminy Czudec jest realizacja zadań służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. W tym zakresie działania gminy oraz aktywność organizacji pozarządowych wzajemnie się uzupełniają, co pozwala na skuteczniejsze i bardziej efektywne wykonywanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady współdziałania organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest **ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338). W myśl art. 5a ustawy na gminę nałożony został obowiązek corocznego opracowania i uchwalania programu współpracy z sektorem pozarządowym.

Program współpracy na rok 2026 został przygotowany w celu określenia zakresu i zasad współdziałania Gminy Czudec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Dokument ten jest nie tylko realizacją ustawowego obowiązku, lecz także wyrazem otwartości i zaufania władz gminy wobec aktywnych organizacji działających na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców.

Każdego roku w programie wskazuje się priorytetowe obszary zadań publicznych, na których realizację kierowane są środki budżetu gminy. Kryteriami ich wyboru są zarówno potrzeby społeczności lokalnej, jak i potencjał oraz możliwości organizacji pozarządowych.

Organizacje pozarządowe – określane również jako organizacje non profit, społeczne, wolontarystyczne czy trzeci sektor – odgrywają istotną rolę w życiu społecznym i gospodarczym. Zakres ich działalności obejmuje m.in. pomoc społeczną, działalność charytatywną, ochronę zdrowia, edukację, kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego, kulturę fizyczną i sport, a także wiele innych działań podejmowanych dla dobra wspólnego. Różnorodność i społeczny charakter tych inicjatyw sprawiają, że stanowią one ważne uzupełnienie działań samorządu, a zarazem istotnego partnera w realizacji polityki lokalnej.

Aktywna współpraca Gminy Czudec z sektorem pozarządowym przyczynia się do realizacji jednego z najważniejszych celów samorządu – rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Wspólne działania budują poczucie odpowiedzialności obywatelskiej i zwiększają zaangażowanie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych.

Roczny Program Współpracy jest dokumentem wypracowanym w dialogu pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi. Jego zapisy stanowią nie tylko instrument prawny, lecz także partnerską płaszczyznę współdziałania, umożliwiającą pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji na rzecz dalszego rozwoju Gminy Czudec.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1190);
2. **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie;
3. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338);
4. **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec;
5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec;
6. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czudcu;
7. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Czudec;

8. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338);

9. **program współpracy lub program** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Czudec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Rozdział 2. Cele programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czudec, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Czudec,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną,
- c) uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
- d) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- g) wsparcie organizacji pozarządowych,
- h) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- i) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań.

3. Cel określony w ust. 1 realizowany jest w szczególności poprzez:

- a) określenie priorytetowych zadań publicznych planowanych do realizacji przy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- d) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- f) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

- 4) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153),

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. 1. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w drodze otwartych konkursów ofert lub w trybie art. 19 a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może mieć następujące formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji – warunkiem przyznania dotacji jest zapewnienie przez organizację pozarządową co najmniej 10% wkładu własnego – finansowego lub niefinansowego (osobowego bądź rzeczowego),

2. Wysokość dotacji udzielonej na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie art. 19 a tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert nie może przekraczać kwoty 10.000,00 zł, a zadanie musi zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 7. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio z zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym promujących gminę w kraju i za granicą,
- e) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- f) promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów,
- b) zadania z zakresu kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego,

- c) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- d) zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie gminy Czudec,
- e) zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Zgodnie z ust. 2 w/w art.: „W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organ administracji publicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.”.

Rozdział 7.

Sposób realizacji i oceny programu

§ 9. 1. Referaty w Urzędzie Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy w Czudcu.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się jednostki organizacyjne gminy, natomiast pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Czudcu dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy Czudec do dnia 31 maja 2027 r.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wymogi formalne przewidziane dla wniosków konkursowych z pominięciem wymaganych załączników.

5. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych na realizację tych zadań,
- c) liczby adresatów poszczególnych działań publicznych,
- d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Czudec.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

§ 10. Program obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Czudec budżetu na 2026 r.

Rozdział 9.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 powstał z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Czudcu.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/360/2010 Rady Gminy Czudec z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.czudec.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 10.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach programu na rok 2026 wynosi 145 000,00 zł.

2. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększane, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Wójta Gminy Czudec.

3. Informacja o wydatkowaniu środków na realizację programu będzie publikowana corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawarta w sprawozdaniu z realizacji programu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach oraz procedura przyznawania dotacji

§ 13. 1. Badanie i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy Czudec.

2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas obowiązywania rocznego programu współpracy.

3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.

4. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 osoby:

- a) pracownicy poszczególnych referatów merytorycznych, kierowników jednostek organizacyjnych gminy lub pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy,
- b) przedstawiciel lub przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłoszone przez organizacje pozarządowe.

5. Prace komisji organizuje i kieruje nimi przewodniczący.

6. Przewodniczący komisji reprezentuje ją na zewnątrz.

7. Decyzje komisji są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków.

8. W pracach komisji konkursowych, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.

9. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

10. Członkowie komisji podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,

- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Zasady działania komisji:

- 1) posiedzenia konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia,
- 2) posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane,
- 3) konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie do 15 dni od dnia otwarcia ofert, nie później niż 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Procedura oceny ofert:

- 1) oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie,
- 2) oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i z rozporządzenia oraz warunków zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 4) oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie,
- 5) oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową,
- 6) członkowie komisji konkursowej podczas oceny merytorycznej ofert:
 - a) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny,
- 8) na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza protokół z oceny ofert i przekazuje go Wójtowi Gminy Czudec,
- 9) ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Czudec,
- 10) w otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na jedno zadanie,
- 11) w przypadku powstania wątpliwości interpretacyjnych dotyczących oceny formalnej ofert lub zapisów programu, rozstrzygnięcia dokonywane są na korzyść organizacji pozarządowych, o ile nie narusza to obowiązujących przepisów prawa.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mają obowiązek uchylać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok programowy.

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5a ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Czudec z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne.

Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymaga konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Czudec, BIP-ie oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

Wójt Gminy

Andrzej Ślipski