



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4746

### UCHWAŁA NR XXI/115/25 RADY MIASTA DYNÓW

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2026 r.”**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025r. poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Miasta Dynów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2026 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Roman Mryczko**

Załącznik do uchwały Nr XXI/115/25  
Rady Miasta Dynów  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MIEJSKIEJ DYNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

## **I. Podstawa prawna**

Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sporządzony został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
5. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 poz. 2151 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2024 poz. 1488).
7. Uchwały Nr XXV/147/12 Rady Miasta Dynów z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

## **II. Wstęp**

Organizacje pozarządowe, zwane również organizacjami non-profit lub społecznymi, stanowią ważny element aktywności obywatelskiej i współodpowiedzialności za rozwój wspólnot lokalnych. Ich działalność obejmuje wiele dziedzin życia publicznego — pomoc społeczną, edukację, kulturę, sport, ochronę zdrowia, ekologię i inne obszary służące dobru wspólnemu.

Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 ma na celu usystematyzowanie współpracy Gminy z trzecim sektorem. Zakładanym rezultatem jest zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## **III. Cel główny i cele szczegółowe**

### **1. Cel główny**

Efektywne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Dynów oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców.

### **2. Cele szczegółowe**

- Umocnianie istniejących organizacji oraz wspieranie powstawania nowych,
- Rozwój współpracy i partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem obywatelskim,
- Zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
- Wspieranie inicjatyw integrujących społeczność lokalną,
- Podnoszenie jakości realizacji zadań publicznych,

- Racjonalne i przejrzyste wydatkowanie środków publicznych,
- Obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez wykorzystanie pracy wolontariuszy,
- Zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonanie zadań,
- Zwiększenie ilości i jakości świadczonych usług publicznych.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Zakres współpracy obejmuje wszystkie dziedziny życia publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które są istotne dla mieszkańców Gminy Miejskiej Dynów.

#### **V. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – Gmina wspiera działania podejmowane przez organizacje wykonujące zadania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **Suwerenności stron** – poszanowanie wzajemnej autonomii i niezależności,
3. **Partnerstwa** – wspólne definiowanie problemów i poszukiwanie najlepszych rozwiązań,
4. **Efektywności** – dążenie do osiągnięcia najlepszych rezultatów,
5. **Jawności** – przejrzystość procedur i decyzji,
6. **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów.

#### **VI. Formy współpracy**

Współpraca może mieć charakter **finansowy** i **pozafinansowy**.

##### **1. Formy finansowe:**

- Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez otwarte konkursy ofert,
- Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji,
- Zlecenie zadań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

##### **2. Formy pozafinansowe:**

- Wzajemne informowanie się o planach i kierunkach działania,
- Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego,
- Pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami i instytucjami,
- Udzielanie wsparcia technicznego, lokalowego i informacyjnego,
- Udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach i wydarzeniach,
- Możliwość objęcia przez Burmistrza patronatu honorowego nad działaniami organizacji,
- Zawieranie umów o realizację inicjatywy lokalnej.

#### **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

#### **VIII. Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

#### **IX. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez otwarte konkursy ofert,
2. Rozpatrywanie celowości zgłoszonych zadań z uwzględnieniem priorytetów,

3. Publikacja ogłoszeń o konkursach w BIP i na tablicach Urzędu Miasta Dynów,
4. Kontrola realizacji zadań przez właściwe stanowisko merytoryczne urzędu,
5. Egzekwowanie rozliczeń, zwrotów środków i wyjaśnień.

#### **X. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu w 2026 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

- 90 000,00 zł – zadania z zakresu ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom,
- 60 000,00 zł – zadania z zakresu wspierania i rozwoju sportu na terenie Miasta Dynów.

Ostateczną wysokość środków określi **Rada Miasta Dynów** w uchwale budżetowej na 2026 rok.

#### **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie m.in.:

- liczby ogłoszonych konkursów,
- liczby złożonych i zaakceptowanych ofert,
- liczby organizacji korzystających z dotacji,
- łącznej kwoty udzielonych dotacji,
- zakresu współpracy pozafinansowej,
- efektów rzeczowych i społecznych realizowanych projektów.

2. Monitoring bieżący realizacji programu prowadzi właściwe stanowisko merytoryczne.

3. Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni publikowane będzie do **30 kwietnia każdego roku** w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Burmistrz Miasta Dynów powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Gminy oraz reprezentanci organizacji pozarządowych, którzy nie biorą udziału w konkursie.

3. Komisja ocenia oferty i przedstawia Burmistrzowi protokół z prac.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, publikowanego w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### **XIII. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu.

2. Zebranie propozycji zadań publicznych od organizacji.

3. Przygotowanie projektu Programu i skierowanie go do konsultacji.

4. Konsultacje przeprowadzono poprzez publikację projektu w BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń.

5. Po konsultacjach nie wniesiono żadnych uwag do Programu.

6. Po konsultacji Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miasta Dynów i przyjęty uchwałą.