



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 4788

UCHWAŁA NR XIX/116/2025 RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

dr inż. Bogdan Kupiec

Załącznik do uchwały Nr XIX/116/2025
Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem
z dnia 25 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

§ 1 Wstęp

Celem programu współpracy jest efektywna i skuteczna realizacja ciężących na Gminie zadań publicznych poprzez stworzenie optymalnych warunków do funkcjonowania społeczeństwa, jego rozwoju i zaspokajania potrzeb w różnych dziedzinach życia gospodarczego, społecznego i kulturalnego. W realizacji powyższego zadania znaczącą rolę odgrywają organizacje pozarządowe, które na zasadach partnerstwa i suwerenności mogą wspomóc działania samorządów poprzez współdziałanie w realizacji określonych zadań publicznych.

§ 2 Postanowienia ogólne

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem.

§ 3 Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy

1. Celem głównym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie współpracy i partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami działającymi na rzecz Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
 - 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) wykorzystywanie możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4 **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) suwerenności stron – samorząd szanuje i respektuje niezależność organizacji, które realizując swoje cele statutowe kierują się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygnięcia sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji mają odmienne poglądy od władz samorządowych jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom,
- 3) partnerstwa – polegająca na równym traktowaniu organizacji, jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) efektywności – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów,
- 5) uczciwej konkurencji – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego,
- 6) jawności – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.

§ 5 **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe,
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy,
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 6

Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania, to można je wykonać w inny sposób,
- 2) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych,
- 3) Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania, dostępności środków finansowych na jego realizację,
 - c) korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizacje pozarządowe,
- 4) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 2) użyczenie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 14) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 8

Okres realizacji programu współpracy

Program współpracy Gminy obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 9

Sposób realizacji programu współpracy

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:

- 1) Rada Miejska w Rudniku nad Sanem, jako organ stanowiący uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w zakresie realizacji rocznego programu współpracy, jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
- 3) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- 2) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji na podstawie art. 19a ustawy,
- 3) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę,
- 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- 5) sporządzeniu sprawozdań z realizacji programu współpracy,
- 6) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina zaplanowała przeznaczyć kwotę w wysokości 1 458 445,00 zł (słownie: jeden milion czterysta pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta czterdzieści pięć złotych 00/100 groszy). Powyższe środki będą zabezpieczone w budżecie Gminy.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie współpracy nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu współpracy

Miernikami efektywności realizacji programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert,

- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie współpracy.

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.
2. Program niniejszy został opracowany na podstawie doświadczeń lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy.
3. Konsultacje programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbyły się zgodnie z uchwałą Nr XLIII/255/2010 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. poprzez zamieszczenie w okresie 7 dni kalendarzowych projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.

§ 13

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje Konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin.
4. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
7. Zebranie Komisji Konkursowej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy.
8. Program spotkań jest ustalany przez przewodniczącego z uwzględnieniem wniosków oferentów.
9. Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający rekomendacje w sprawie wyboru ofert, który przekazywany jest niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
10. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.