



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 4793

UCHWAŁA NR XVI/105/2025 RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Ulanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ulanowie

Mariusz Solan

Załącznik do uchwały nr XVI/105/2025
Rady Miejskiej w Ulanowie
z dnia 27 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Ulanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r.

**Rozdział 1.
CEL PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego

i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 5) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zagospodarowanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych;
- 2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 3) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe;
- 5) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
- 8) promocja Gminy;

**Rozdział 2.
ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3. 1. Współpraca Gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności

w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;

3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów

w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

2. Zlecenie realizacji zadań i udzielanie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedmiotem współpracy Gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi są:

1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;

2) zadania dotyczące promocji Gminy;

3) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 5;

4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb;

5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 3. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Ulanów i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy Ulanów. Formy współpracy pomiędzy jednostką samorządu, a organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone poprzez:

1. Współpracę o charakterze finansowym polegającą na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

1) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

3) finansowania wkładu własnego przy zdobywaniu przez organizację pozarządową środków z zewnątrz na realizację projektu. Niemniej jednak, warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie wcześniejsze ustalenie zakresu zadania i kwoty finansowanego wkładu własnego oraz podpisanie umowy przez organizację pozarządową na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych,

4) udzielania pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpracę o charakterze pozafinansowym polegającą na:

1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach,

2) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,

3) nieodpłatne udostępnianie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych,

4) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

5) opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,

6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 7) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 8) działalności informacyjnej w zakresie oferowania przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
- 9) pomocy organizacjom w nawiązaniu współpracy z mediami,
- 10) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego,
- 11) pomocy informacyjnej w zakresie zakładania stowarzyszeń, uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego,
- 12) obejmowaniu honorowym patronatem Burmistrza Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 13) zawieraniu umów partnerskich,
- 14) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 4. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. W ramach zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych, priorytetowo będą potraktowane zadania obejmujące następujące obszary:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) ochrony i promocji zdrowia;
- 12) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 13) działalności charytatywnej;
- 14) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program współpracy Gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2026r.

Rozdział 6. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 2) współpracę gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 3) bieżące kontakty z organizacjami,
- 4) przygotowanie projektów programów współpracy,
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) organizowanie prac komisji konkursowej,
- 7) przygotowanie umów o dotacje, umów pożyczki.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Ulanów.

Rozdział 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć w budżecie środki finansowe w kwocie 350.000,00 zł, których ostateczną wielkość określi uchwała budżetowa gminy na rok 2026 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) ilości ogłaszanych konkursów;
- 2) ilości złożonych ofert w ramach ogłoszonych konkursów, jak również zlecenia zadań w formie pozakonkursowej;
- 3) wysokości środków przyznanych na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wysokości środków i liczby organizacji, którym udzielono pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 5) liczbę osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 6) zasięg oddziaływania realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 7) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 8) liczbie wspólnie realizowanych zadań;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu do Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 powstał na bazie programu współpracy na 2025r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.

2. W dniach od 30 października 2025 r. do 14 listopada 2025r. odbyły się na terenie Gminy Ulanów konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi, których celem było zebranie propozycji, uwag i opinii dotyczących projektu Roczno Programu współpracy Gminy Ulanów z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XLII/273/2010 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarp. 2010.101.1849).

3. W trakcie konsultacji trwających w terminie wskazanym w ust. 2 nie wpłynęły uwagi do przygotowanego dokumentu, w związku z powyższym nie wprowadzono zmian do projektu programu.

4. Wyniki z konsultacji wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulanów,

5. Wnioski z konsultacji przedstawia się Radzie Miejskiej w Ulanowie w uzasadnieniu w celu podjęcia stosownej uchwały.

6. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

7. Burmistrz, w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Ulanowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025.

Rozdział 10.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT.

§ 11. 1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w § 5 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Gminy, zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulanów, na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Zarządzeniem. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) liczbę złożonych ofert i ich weryfikację pod względem formalnym,
- 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

7. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów ofert umieszczane są na stronie Urzędu Gminy Ulanów i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ulanów.

8. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

9. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący, informując o nich członków komisji.

10. Komisja konkursowa w terminie siedmiu dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.

§ 12. Wykonanie programu koordynuje Sekretarz Gminy i Miasta Ulanów, natomiast za realizację szczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Ulanów, realizujący dany rodzaj zadania publicznego