



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 4797

### UCHWAŁA NR XXII/195/2025 RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Błażowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z późn. zm) oraz art. 5a ust. 1 i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j. z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Błażowej uchwala co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Błażowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Wojciech Kruczek**

Załącznik do uchwały nr XXII/195/2025  
Rady Miejskiej w Błażowej  
z dnia 27 listopada 2025 r.

**Programu współpracy Gminy Błażowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Ilekoć w treści jest mowa o:

1. - ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Błażowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
3. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
5. organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy,
7. Gminie – rozumie się przez to Gminę Błażowa;
8. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Błażowej,
9. komórce merytorycznej – rozumie się przez to referat Urzędu lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową Gminy, udzielona będzie dotacja;
10. otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
11. Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

**§ 1. Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy:**

1. Celem głównym Programu współpracy jest pobudzanie aktywności obywatelskiej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
  - 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy,
  - 4) wykorzystywanie możliwości organizacji jako uzupełnienia działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
  - 5) usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z organizacjami;
  - 6) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
  - 7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;

- 8) wyłonienie reprezentacji organizacji w Gminie, w celu bardziej szczegółowego wypracowania programów współpracy na kolejne lata;
- 9) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji;
- 10) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

### **§ 2. Zasady współpracy:**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

- zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **§ 3. Zakres przedmiotowy:**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **§ 4. Formy współpracy:**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej utworzenia.

### **§ 5. Priorytetowe zadania publiczne:**

W roku 2026 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym – przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii,
2. pomocy społecznej,
3. działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
5. upowszechniania turystyki,

6. wspierania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
8. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
9. ochrony praw konsumentów.
10. działania na rzecz osób starszych.

#### **§ 6. Okres realizacji Programu współpracy:**

Program współpracy obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

#### **§ 7. Sposób realizacji Programu współpracy:**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:

- 1) Burmistrz Błażowej w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
  - 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
  - 3) Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.
  - 4) Komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;
    - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
    - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu ze strony Gminy koordynuje Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi.

#### **§ 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu współpracy:**

1. Gmina planuje przeznaczyć w 2026 roku na realizację Programu współpracy środki finansowe w wysokości 13 000,00 zł.

#### **§ 9. Sposób oceny realizacji Programu współpracy:**

1. Oceniając sposób realizacji Programu współpracy należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Burmistrza Błażowej ;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.

#### **§ 10. Informację o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji:**

1. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych i Skarbnika Gminy.

2. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez komórki merytoryczne informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu współpracy z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych;
- 3) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie na posiedzenie Rady Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Programu współpracy, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

1. Burmistrz Błażowej ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji w formie zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań, spośród wymienionych w § 6.

3. Spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Błażowej dokonuje wyboru dwóch osób - przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów - na członków Komisji.

4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Burmistrz Błażowej powołuje każdorazowo Komisję celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

5. W skład Komisji, obok przedstawicieli wyłonionych w trybie ust. 1 – 3, wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza Błażowej.

6. W pracach Komisji mogą brać udział – na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e Ustawy – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

7. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 1/2 składu osobowego Komisji.

8. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

9. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

10. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

11. Komisja opiniuje oferty w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Burmistrzowi Błażowej w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

13. W przypadku przeprowadzania postępowania zgodnie z **art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania składa się według uproszczonych wzorów, określonych w rozporządzeniu w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

**§ 12. 1.** Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.