



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 lutego 2025 r.

Poz. 622

UCHWAŁA NR XI/99/25 RADY GMINY ŻURAWICA

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żurawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2030”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1, 2 i 5, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1491),

Rada Gminy Żurawica uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Żurawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2030”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żurawica

Maciej Gałuszka

Załącznik do uchwały Nr XI/99/25 Rady Gminy Żurawica z dnia 27 stycznia 2025 r.

Wieloletni program współpracy Gminy Żurawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2030

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Żurawica z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców, na lata 2025-2030. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Żurawica;
- 5) Gminie - rozumie się przez to Gminę Żurawica;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żurawica,
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13, ustawy;
- 8) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych;
- 9) wydziale koordynującym - należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Gminy Żurawica;
- 10) wydziale realizującym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Żurawica, w której zakres wchodzi realizacja merytorycznego zadania realizowanego w ramach współpracy Gminy Żurawica z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy, a organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, włączając w ich realizację organizacje pozarządowe, w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

§ 4. 1. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie udziału sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w realizacji zadań publicznych służących lepszemu zaspakajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców gminy;
- 2) efektywniejsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w ich realizacji;
- 3) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji i wspieranie nowych organizacji pozarządowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 5) większa efektywność i racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 5. Współpraca, gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) **zasada pomocniczości** - zgodnie z tą zasadą gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych;

2) **zasada suwerenności stron** - gmina respektuje niezależność i odrębność organizacji oraz strony wzajemnie nie ingerują w sprawy wewnętrzne;

3) **zasada partnerstwa** - oznacza współpracę, równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem, przy realizacji określonych zadań;

4) **zasada efektywności** - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;

5) **zasada uczciwej konkurencji** - organizacje mają równe szanse i takie same prawa w ubieganiu się o wykonanie danego zadania publicznego;

6) **zasada uczciwej konkurencji** - organizacje mają równe szanse i takie same prawa w ubieganiu się o wykonanie danego zadania publicznego.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy (tzn. powierzanie lub wspieranie zadań publicznych);

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

1) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanych działań, opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;

2) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego;

3) umożliwiania organizacjom wykorzystania bazy szkół, obiektów kultury i sportu na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży;

4) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym;

5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

6) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

§ 7. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.).

1. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, poprzez alternatywne formy edukacji,

b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych, czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,

- c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
 - d) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- a) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,
 - b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,
 - c) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,
 - d) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
 - e) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
 - f) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - g) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - h) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,
 - e) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży.
- 4) ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,
 - b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
 - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
 - e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
 - f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
 - g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi.
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji,
 - b) wsparcie psychologiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie oraz wypoczynku,
 - d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej.
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego: oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
 - c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego.
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej,
 - b) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,
 - c) łagodzenie skutków zdrowotnych i społecznych powstałych w wyniku uzależnień,
 - d) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Współpraca może być podjęta również w innych zagadnieniach zawartych w art. 4 ust. 1 ustawy. Szczegółowe kryteria precyzowane będą w konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 5.

Okres realizacji programu

§ 8. „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żurawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2030”, wchodzi w życie od dnia podjęcia przez Radę Gminy Żurawica uchwały przyjmującej niniejszy program.

§ 9. Realizacja Programu będzie następowała w latach 2025 - 2030.

§ 10. Konkursy na realizację zadań publicznych w roku 2025 i latach następnych będą ogłoszone przez Wójta po przyjęciu przez Radę budżetu na rok 2025 i kolejne lata budżetowe.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta na zasadach określonych w ustawie oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń);
2. podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert oraz których uznana została celowość ofert;
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
4. przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
5. sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zostaje powołana każdorazowo zarządzeniem Wójta.
2. Określa się następujące zasady działania komisji konkursowej:
 - 1) obrady komisji zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego,
 - 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków,
 - 3) komisja przyjmuje opinię w sprawie oferty większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów "za" lub "przeciw" głos decydujący ma przewodniczący komisji,
 - 4) z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający opinię komisji na temat złożonych ofert,
 - 5) protokół z prac komisji wraz ze złożonymi ofertami, komisja przekazuje do akceptacji Wójtowi.

§ 13. 1. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest Wójt.

2. Szczegółowy sposób przyznawania organizacji dotacji z budżetu gminy oraz ich rozliczania określa Wójt w drodze zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady współpracy poza finansowej organizacji z Gminą, określa się w formie umowy po uzgodnieniach z Wójtem.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14.1. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 55 000 PLN na każdy rok obowiązywania Programu.

2. Ostateczną kwotę środki finansowe na realizację Programu w każdy rok obowiązywania Programu określa uchwała budżetowa Gminy na każdy rok budżetowy.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Wójt dokonuje oceny realizacji programu w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
 - 2) ocena współpracy organizacjami realizowanej w formach określonych w § 6 ust. 1-2 programu;
 - 3) ocena realizacji celów programu.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku budżetowego, a w szczególności:
- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
 - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
 - 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez referat koordynujący, w terminie do dnia 31 maja następnego roku za poprzedni rok budżetowy.

Rozdział 9.

Informacje o Sposobie Tworzenia Programu oraz Przebiegu Konsultacji

§ 16. 1. Projekt „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żurawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2030”, uwzględnia wprowadzone zmiany wynikające ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i podany został konsultacja przeprowadzoną na podstawie uchwały nr XLIV/392/10 Rady Gminy Żurawica z dnia 14 października 2010 roku w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Tworzenie programu współpracy przebiegało w następujący sposób:

- 1) Opracowanie projektu programu współpracy.
 - 2) Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji,
 - 3) Zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji.
 - 4) Przedłożenie projektu Programu Radzie.
- 5) Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żurawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2030”.