



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 4831

UCHWAŁA NR XXIII/150/2025 RADY GMINY OLSZANICA

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.0.1153 t. j.) oraz art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024.0.1491 t. j.) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024.0.1491 t. j.).

2. Program stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/38/2024 Rady Gminy Olszanica z dnia 28 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Darosz

PROGRAM WSPÓLPRACY

Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024.0.1491 t. j.) na rok 2026.

WSTĘP

Od lat trwa współpraca samorządu Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi, które stały się odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem. Realizacja zasady pomocniczości umacnia uprawnienia wspólnot obywatelskich i zaspokaja naturalną potrzebę aktywności społeczeństw, pragnących rozwiązywać istotne problemy swojego życia. Potencjał intelektualny organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, znajomość realiów czyni z nich pożądanego partnera samorządu lokalnego. Celem nadrzędnym władz Gminy jest służba na rzecz mieszkańców, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania.

Celem przedstawionego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Olszanica i dla jego mieszkańców wyrażają gotowość współpracy. Rada Gminy w Olszanicy przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program stwarza warunki do:

1. zwiększenia aktywności społecznej;
2. wzmacniania mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
3. wprowadzania nowatorskich, bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
4. udziału w budowaniu i aktualizowaniu planów i strategii gminy;
5. upowszechniania i wprowadzania w życie postanowień ustawy;
6. zwiększania aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki unijne;
7. podejmowania działań stwarzających warunki dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
8. umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
9. zwiększania zaangażowania mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów;
10. poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
11. intensyfikacji działań na rzecz dzieci i młodzieży;
12. umożliwienia organizacjom pozarządowym wystąpienia z indywidualną ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa: cele programu, zasady, zakres współpracy z organizacjami, formy, priorytety zadań publicznych, okres, sposób realizacji programu.

§ 2.

1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024.0.1491 t. j.).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku;
4. **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 ust. 1 ustawy;
5. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji z budżetu gminy.

§ 3.

Obszar współpracy Gminy Olszanica i organizacji obejmuje w szczególności zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Cele programu

§ 4.

Cele Programu Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy to:

1. **Cel główny:** Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 1) Wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
 - 2) Wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych.
 - 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
 - 4) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców.
 - 5) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 6) Prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy Gminy Olszanica przy realizacji zadań publicznych

§ 5.

Współpraca Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady: **partnerstwa, suwerenności stron, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności** .

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6.

Art. 4.1. ustawy wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Formy współpracy**§ 7.**

1. Formy współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2025.0.198 t. j.);
- 8) wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje);
- 9) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji;
- 10) wyróżnianie i przyznawanie nagród przez Wójta Gminy Olszanica organizacjom o wybitnych osiągnięciach;
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych;
- 12) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków UE;
- 13) promocja osiągnięć organizacji w mediach;
- 14) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 15) wynajmowanie lub użyczenie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych i mienia ruchomego organizacjom na ich działalność statutową.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

Zadania priorytetowe.**§ 8.**

1. Do zagadnień priorytetowych, które będą realizowane przez partnerów Programu w 2026 r. należą:
 - 1) rozwijanie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności: organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, organizacja szkoleń dzieci i młodzieży, organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych;
 - 2) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym: organizacja imprez kulturalnych oraz ich promocja, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, edukacja kulturalna w zakresie walorów kulturowych gminy;
 - 2a) zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej;
 - b) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - c) prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci;
 - 2b) zadania z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - a) organizacja imprez, kampanii i konkursów profilaktycznych;
 - 3) wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w zakresie:
 - a) oświaty, wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej w tym: wspieranie organizacji wolnego czasu, aktywizacja dzieci i młodzieży, wspieranie wypoczynku letniego i zimowego, wspieranie procesu edukacji dzieci zdolnych;
 - b) ochrony zdrowia, pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wyrównanie szans życiowych osób niepełnosprawnych, realizacja zadań samorządu gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi;
 - c) wsparcia osób starszych w środowisku zamieszkania poprzez realizację przedsięwzięć skierowanych do tej grupy społecznej.

ROZDZIAŁ VII**Okres realizacji programu****§ 9.**

Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.

§ 10.**Sposób realizacji programu**

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Olszanica, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy www.olszanica.pl
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja uwzględni analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji;
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą także złożyć oferty w sposób określony w art. 19 a ustawy.

ROZDZIAŁ VIII**§ 11.****Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Gmina Olszanica powierza realizację zadań własnych i zleconych jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami przekazując na ten cel środki finansowe.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań Programu wynosi: 100 000,00 zł.

ROZDZIAŁ IX

§ 12.

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu oceny rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje;
 - 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizacje;

ROZDZIAŁ X

§ 13.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych w sposób określony w Uchwale nr XIII/73/2011 z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu celem uzyskania uwag został skonsultowany z

organizacjami zgodnie § 4 regulaminu konsultacji stanowiącego załącznik do w/ w uchwały.

ROZDZIAŁ XI

§ 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Olszanica.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: Sekretarz Gminy jako przewodniczący oraz jako członkowie: dwóch pracowników Urzędu Gminy, w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi; przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
6. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
7. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
8. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwoty dofinansowania.
9. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
10. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół

- zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.
11. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Darosz

Załącznik nr 2 do Uchwały nr
XXIII/150/2025
Rady Gminy
Olszanica z
21.11.2025 r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany	
1.	Uchwała w sprawie
2.	Art.
Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)	
3.	
Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu	
4.	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz
reprezentujących

.....
podpis osób

Olszanica, data