



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 4839

### UCHWAŁA NR 241/2025 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Rada Miejska w Przemyślu

#### **uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Miejskiej Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Marcin Kowalski**

Załącznik do uchwały Nr 241/2025  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 24 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY**  
**GMINY MIEJSKIEJ PRZEMYŚL**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI**  
**PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**NA ROK 2026**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II	Podmioty współpracy.....	4
Rozdział III	Cel główny i cele szczegółowe programu.....	4
Rozdział IV	Zasady współpracy.....	4
Rozdział V	Zakres przedmiotowy współpracy oraz wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację programu .....	5
Rozdział VI	Formy współpracy finansowej .....	6
Rozdział VII	Priorytetowe zadania publiczne .....	6
Rozdział VIII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	8
Rozdział IX	Formy współpracy pozafinansowej .....	9
Rozdział X	Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji .....	11
Rozdział XI	Sposób i ocena realizacji programu .....	11
Rozdział XII	Okres realizacji programu .....	12

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 2) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 3) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określony w art. 19a ustawy;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Przemyśl;
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Pełnomocniku ds. Organizacji – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych powołanego zarządzeniem Prezydenta Miasta;
- 7) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Przemyśla;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Miejskiej Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026”;
- 9) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Przemyską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
- 10) Radzie Sportu – należy przez to rozumieć Radę Sportu powołaną zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.);
- 11) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Przemyską Radę Seniorów powołaną zgodnie z art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 12) Młodzieżowej Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Przemyśla powołaną zgodnie z art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 13) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu;
- 14) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 15) jednostkach organizacyjnych urzędu – należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze urzędu wydziały i równorzędne jednostki organizacyjnej realizujące zadania własne i zleczone Gminy Miejskiej Przemyśl we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział II**

### **Podmioty współpracy**

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska w Przemyślu i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską w Przemyślu;
- 3) jednostki organizacyjne urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne;
- 4) Rada Pożytku – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 5) Rada Sportu – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 6) Rada Seniorów – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 7) Młodzieżowa Rada Miasta – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 8) Pełnomocnik ds. Organizacji – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 9) Centrum Aktywizacji Społecznej – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 10) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Miasta lub na rzecz mieszkańców miasta bez względu na siedzibę.

## **Rozdział III**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta oraz wzmacniania aktywności społeczności lokalnej.
2. Cel szczegółowe Programu to:
  - 1) rozwój długofalowych partnerstw między Miastem a organizacjami pozarządowymi poprzez wspólne programy, konkursy grantowe i działania strategiczne;
  - 2) wspieranie działań międzypokoleniowych i integracyjnych, łączących młodzież, osoby starsze oraz inne grupy społeczne we wspólnych projektach obywatelskich i kulturalnych;
  - 3) rozwój cyfrowych narzędzi wspierających współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi (np. platforma informacyjna, baza inicjatyw, kalendarz konsultacji).

## **Rozdział IV**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.

3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności organ Miasta, przy zlecaniu podmiotom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
7. Mając na względzie zasadę jawności, organy miasta udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy współpracy oraz wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2026 zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 2) turystyki i krajoznawstwa;
  - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 5) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
  - 6) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 9) ochrony i promocji zdrowia.
3. Na realizację Programu w 2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę 12 161 209,40 zł.
4. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Przemyślu na 2026 r. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta i pozostaną w dyspozycji jednostek organizacyjnych urzędu.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy finansowej**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym może mieć charakter współpracy wieloletniej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta Miasta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
7. Na wniosek organizacji pozarządowej Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie pozakonkursowym.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, o której mowa w ust. 7 zostały określone odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. W zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**:
  - będą podejmowane zadania o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej z zakresu kultury, podtrzymywania tradycji narodowych i wielokulturowego dziedzictwa;
2. W zakresie **turystyki i krajoznawstwa**:
  - organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych propagujących odkrywanie i poznawanie walorów krajoznawczych miasta i okolic oraz wsparcie przedsięwzięć zmierzających do rozwoju miasta i jego atrakcyjności turystycznej;
3. W zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** będą podejmowane następujące zadania:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.
  - 2) podnoszenie sportowego poziomu klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach.

4. W zakresie **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** będą podejmowane następujące zadania:
  - 1) finansowanie całodobowego schronienia i wyżywienia dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Przemyśla;
  - 2) wspieranie działalności polegającej na zapewnieniu schronienia dla osób bezdomnych w formie noclegowni;
  - 3) wspieranie działalności polegającej na zapewnieniu schronienia dla osób w formie ogrzewalni;
  - 4) wspieranie działalności polegającej na zapewnieniu pomocy w postaci jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym na terenie miasta Przemyśla;
  - 5) finansowanie organizowania i świadczenia na terenie miasta Przemyśla usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione;
  - 6) pokrycie kosztów związanych z pobytem w domu pomocy społecznej mieszkańców przyjętych przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz przyjmowanych do domu pomocy społecznej ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem;
  - 7) finansowanie prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 8) finansowanie organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałymi na terenie Miasta Przemyśla.
5. W zakresie **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa** będą podejmowane następujące zadania:
  - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. W zakresie **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** będą podejmowane następujące zadania:
  - finansowanie zapewnienia opieki dla dzieci z terenu miasta Przemyśla i innych powiatów w niepublicznej placówce opiekuńczo-wychowawczej mającej siedzibę na terenie miasta Przemyśla.
7. W zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** będą podejmowane następujące zadania:
  - dofinansowanie działalności ośrodka wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych.
8. W zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** będą podejmowane następujące zadania:
  - 1) wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - 2) wspieranie programów wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w czasie wypoczynku zimowego;
  - 3) wspieranie programów wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w czasie wypoczynku letniego;
  - 4) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych i promowanie zdrowego stylu życia u dzieci i młodzieży poprzez dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - 5) wspieranie działań abstynenckich wzmacniających powrót do zdrowia i do rodziny;

- 6) wspieranie realizacji w szkołach programów profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w tym m.in. uzależnień behawioralnych.
9. W zakresie **ochrony i promocji zdrowia** będą podejmowane następujące zadania:
  - profilaktyka zdrowotna i rehabilitacja kobiet po mastektomii.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Badanie i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas obowiązywania rocznego programu współpracy.
3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.
4. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych urzędu,
  - 2) przedstawiciel lub przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłonieni w drodze przeprowadzonego wolnego naboru podanego do publicznej wiadomości.
5. W pracach komisji konkursowych może uczestniczyć Pełnomocnik ds. Organizacji oraz pracownik innej jednostki organizacyjnej urzędu.
6. W pracach komisji konkursowych, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.
7. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także osoby rekomendowane przez Radę Sportu, Radę Seniorów oraz Radę Pożytku.
8. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.
9. Otwarty konkurs ofert ogłasza dana jednostka organizacyjna urzędu lub Miasta.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.
12. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
  - 1) badanie i ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert,
  - 2) kwalifikację ofert do otrzymania dotacji,
  - 3) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Prezydentowi Miasta.
13. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.
14. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Prezydent Miasta.
15. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
16. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.
18. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

## **Rozdział IX**

### **Formy współpracy pozafinansowej**

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) współdziałanie w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla Miasta;
  - 4) popularyzację działalności organizacji pozarządowych w mediach lokalnych i na stronie internetowej urzędu ([www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl)), w tym promocję 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego;
  - 5) udzielanie porad i pomocy w zakresie stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o fundacjach oraz innych regulacji dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - 6) zamieszczanie informacji dotyczącej bieżącej działalności organizacji na łamach miesięcznika „Nasz Przemysł”, po wcześniejszym uzgodnieniu z Redaktorem Naczelnym;
  - 7) udostępnianie pomieszczeń i infrastruktury technicznej Centrum Aktywizacji Społecznej;
  - 8) udzielanie doradztwa w zakresie procedur aplikowania o środki finansowe z UE i innych źródeł zewnętrznych oraz informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych dla organizacji pozarządowych - jednostka współpracująca: Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych;
  - 9) wynajem lokali użytkowych w drodze bezprzetargowej organizacjom pożytku publicznego oraz stowarzyszeniom ogrodowym przy zastosowaniu preferencyjnych stawek czynszowych - jednostka współpracująca: Wydział Gospodarki Lokalowej.
2. Współpraca w zakresie **ochrony i promocji zdrowia** obejmuje w szczególności:
  - 1) propagowanie i organizowanie marszów, rajdów, pikników, happeningów i obchodów dni poświęconych tematyce zdrowotnej;
  - 2) współorganizowanie konsultacji medycznych i badań profilaktycznych;
  - 3) udział w posiedzeniach, debatach i konferencjach o tematyce zdrowotnej;
  - 4) organizacja kampanii informacyjnych;
  - 5) realizacja zadań w ramach gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - 6) włączanie się do ogólnopolskich kampanii związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i zwalczaniem narkomanii  
- jednostka współpracująca: Wydział Spraw Społecznych.
3. Współpraca w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** obejmuje w szczególności:

- 1) upowszechnianie informacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pożytku publicznego poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej miasta,
  - 2) udzielanie porad w zakresie bieżącej działalności stowarzyszeń;
  - 3) tworzenie i realizacja strategii rozwoju sportu oraz wspieranie rozwoju infrastruktury sportowej;
  - 4) współpraca z Radą Sportu;
  - 5) współpraca i zabezpieczanie imprez sportowych przez Straż Miejską i służby miejskie;
  - 6) udzielanie rekomendacji;
  - 7) organizacja wydarzeń sportowych;
  - 8) Promocja osiągnięć sportowych;
- jednostka współpracująca: Wydział Edukacji i Sportu.
4. Współpraca w zakresie **turystyki i krajoznawstwa** obejmuje w szczególności:
- 1) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych;
  - 2) udzielanie bieżących merytorycznych konsultacji związanych z działalnością stowarzyszeń;
  - 3) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych miasta;
  - 4) pomoc w organizacji imprez i przedsięwzięć turystycznych;
  - 5) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej;
  - 6) udzielanie rekomendacji;
- jednostka współpracująca: Wydział Promocji i Kultury.
5. Współpraca w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** obejmuje w szczególności:
- 1) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu uroczystości państwowych, rocznicowych i jubileuszowych;
  - 2) zapraszanie członków stowarzyszeń kombatanckich i innych organizacji na uroczystości państwowe i rocznicowe organizowane w mieście;
  - 3) udzielanie bieżących merytorycznych konsultacji związanych z prowadzoną działalnością oraz organizacją przedsięwzięć kulturalnych;
  - 4) udzielanie rekomendacji, wnioskowanie o nagrody, informowanie o konkursach;
  - 5) współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych („Święto Fajki”);
  - 6) nieodpłatne przekazanie materiałów promocyjnych miasta Przemysła;
  - 7) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych miasta;
  - 8) pomoc w organizacji imprez i przedsięwzięć promocyjnych;
- jednostka współpracująca: Wydział Promocji i Kultury.
- 9) współorganizowanie corocznej kwesty na rzecz ochrony zabytków (w szczególności zabytkowych cmentarzy miejskich)
- jednostka współpracująca: Wydział Architektury.
6. Współpraca w zakresie **pomocy społecznej** obejmuje w szczególności:
- 1) współpraca przy naborze dzieci na kolonie i zimowiska;
  - 2) monitorowanie zasobów, kwalifikowanie do dodatkowej pomocy świadczonej przez organizacje pozarządowe;

- 3) tworzenie indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności;
  - 4) wsparcie w pozyskiwaniu środków z innych źródeł finansowania niż budżet Miasta, poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
  - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom działającym w zakresie pomocy społecznej współpracujących z MOPS;
  - 6) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- jednostka współpracująca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program na 2026 r. powstał na bazie Programu obowiązującego w roku 2025 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był Pełnomocnik ds. Organizacji.
3. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr 186/2010 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Przemyślu, Program zamieszcza się na stronie internetowej urzędu ([www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.przemysl.pl/bip](http://www.przemysl.pl/bip)) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Głównym koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest Pełnomocnik ds. Organizacji.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się jednostki organizacyjne urzędu, natomiast Pełnomocnik ds. Organizacji dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Miejskiej w Przemyślu do dnia 31 maja 2027 r.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
  - 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Miasto.
4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Miasta oraz bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Organizacji. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział XII**

### **Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Miejskiej w Przemysłu projektu budżetu na 2026 r.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**Marcin Kowalski**