



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 4876

UCHWAŁA NR XXII/136/2025 RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 107 z późn. zm.) oraz 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1338) Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje roczny program współpracy Powiatu Leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Leżajskiego

mgr Monika Milo

Załącznik do uchwały nr XXII/136/2025
Rady Powiatu Leżajskiego
z dnia 27 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU LEŻAJSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**

WPROWADZENIE

Program współpracy Powiatu Leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 określa zakres partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym a III sektorem. Celem Programu jest stworzenie warunków do współpracy, która umożliwi organizacjom pozarządowym wykorzystać swoje doświadczenie, kompetencje oraz potencjał w realizacji zadań publicznych. Program zakłada określenie priorytetowych obszarów działania, zasad i form współpracy, mechanizmów finansowania, konsultacji oraz wsparcia merytorycznego i organizacyjnego. Program współpracy na 2026 rok to przestrzeń do współdziałania w roli partnerów, którzy wspólnie odpowiadają na potrzeby mieszkańców oraz skutecznie reagują na wyzwania społeczne i tworzą silny, zaangażowany powiat.

§ 1. PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU WSPÓLPRACY

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2024r. poz. 107 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025r. poz. 1338).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018r. poz. 2055).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 2. DEFINICJE

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2025r. poz. 1338);
- 2) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Leżajski;
- 3) **starostwie powiatowym** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Leżajsku;
- 4) **zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leżajskiego;
- 5) **podmiocie programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez podmioty programu w sferze zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 ustawy;
- 7) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 8) **programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);

- 10) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy;
- 11) **operatorze projektu** - należy przez to rozumieć operatora projektu w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy;
- 12) **realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć realizatora projektu w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy;
- 13) **projekcie** - należy przez to rozumieć projekt w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

§ 3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest nawiązywanie i rozwijanie współpracy pomiędzy samorządem lokalnym a organizacjami funkcjonującymi na obszarze Powiatu Leżajskiego. Działania te mają sprzyjać lepszemu wykorzystaniu lokalnych zasobów, integracji społecznej oraz wspólnemu realizowaniu inicjatyw służących rozwojowi regionu.

2. Do celów szczegółowych programu należą:

- 1) tworzenie warunków do współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami organizacyjnymi powiatu,
- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w tworzeniu lokalnych strategii i planów działań,
- 3) inicjowanie i wspieranie powstawania lokalnych inicjatyw oraz struktur działających na rzecz społeczności powiatu,
- 4) promowanie postaw obywatelskich oraz wzmocnianie świadomości społecznej w zakresie uczestnictwa w życiu publicznym,
- 5) wzmocnienie potencjału pozarządowego w powiecie,
- 6) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie realizacji zadań publicznych oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie,
- 7) wspieranie działalności wolontariatu oraz upowszechnianie idei zaangażowania obywatelskiego w działania na rzecz dobra wspólnego,
- 8) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1411 z późn. zm.),
- 9) wykorzystanie potencjału oraz wzmocnienie kompetencji organizacji pozarządowych.

§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Powiat współpracując z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

1. **Zasadą partnerstwa** – współpraca oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

2. **Zasadą suwerenności stron** – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą zgłaszać wzajemne deklaracje, propozycje.

3. **Zasadą efektywności** – współpraca z organizacjami pozarządowymi wykorzystywana jest do efektywnej realizacji zadań poprzez dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów.

4. **Zasadą jawności podejmowanych działań** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

5. **Zasadą legalności** – w myśl której wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

6. **Zasadą uczciwej konkurencji** – oznacza włączanie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów, a także udostępniania wszystkich aspektów współpracy.

§ 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca z podmiotami programu dotyczy zadań o charakterze lokalnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Powiat podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Powiatu Leżajskiego na rzecz jego mieszkańców w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

3. Priorytetowymi obszarami współpracy w 2026 roku są:

- 1) polityka społeczna oraz działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa,
- 6) kultura fizyczna, sport i turystyka,
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) promocja i wsparcie organizacji pozarządowych oraz wolontariatu.

§ 6. FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- 1) powierzenia lub wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie lub powierzenie zadania publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w ustawie,
- 3) innych trybów zlecenia zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wzajemnej komunikacji na temat planowanych kierunków działalności,
- 2) konsultacji aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenia oraz udziału w zespołach doradczych i inicjatywnych z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych i administracji,
- 4) udzielania wsparcia organizacyjnego oraz merytorycznego, w tym m. in.:
 - współpraca przy organizacji wydarzeń, uroczystości,
 - wypożyczanie sprzętu i sal jednostek organizacyjnych powiatu oraz boisk szkolnych,
 - włączanie się w akcje pomocowe, zbiórki dla potrzebujących i kiermasze.
- 5) zawierania porozumień w sprawie wspólnej realizacji zadań i projektów,
- 6) wspólnej realizacji projektów na zasadach określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 198),
- 7) publikowania informacji dotyczących organizacji pozarządowych na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego w Leżajsku, jak również w Kurierze Powiatowym,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i ich przedsięwzięciom,
- 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu wspieranie integracji organizacji pozarządowych, wymiany doświadczeń i promocji wolontariatu,
- 10) obejmowanie przedsięwzięć patronatem honorowym Starosty Leżajskiego, w tym przekazywanie nagród rzeczowych lub pamiątkowych statuetek, pucharów,
- 11) nieodpłatnego udostępniania organizacjom materiałów promocyjno-informacyjnych Powiatu,
- 12) wsparcia przy pozyskiwaniu środków z odpisu podatku.

3. Organizacje realizujące zadania publiczne z dofinansowaniem Powiatu są zobowiązane

do podawania tej informacji we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, na swoich stronach internetowych, a także – w zależności od charakteru zadania – w miejscu jego realizacji (np. na tablicach, banerach) lub w formie ustnej.

§ 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Priorytetowe zadania planowane do realizacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku opracowane zostały

na podstawie dotychczasowych doświadczeń i przyjętych praktyk.

2. Realizacja zadań priorytetowych jest uzależniona od bieżącej sytuacji finansowej Powiatu.

3. Lista zadań w obszarach priorytetowych może zostać rozszerzona o inne, nieujęte w programie, jeśli pojawią się uzasadnione potrzeby i środki na ich realizację.

4. Do priorytetowych zadań publicznych powiatu realizowanych w 2026 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych należą:

1) **Polityka społeczna oraz działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, m.in.:**

a) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób

z niepełnosprawnościami, finansowanych ze środków PFRON otrzymywanych wg algorytmu lub w ramach programów celowych PFRON, w tym:

- likwidacja barier architektonicznych ze środków PFRON, w ramach środków otrzymywanych według algorytmu oraz programów celowych, w tym m.in. „Program wyrównywania różnic między regionami”,

- likwidacja barier w komunikowaniu się, poprzez dofinansowania ze środków PFRON do sprzętów lub urządzeń oraz poprzez ścisłą współpracę z tłumaczem języka migowego,

- likwidacja barier technicznych, umożliwiających lub w znacznym stopniu ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,

- likwidacja barier transportowych, poprzez pomoc w zakupie pojazdów do przewozu osób

z niepełnosprawnościami, w ramach programów celowych PFRON,

- dofinansowania do rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami (turnusy rehabilitacyjne, dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych),

b) prowadzenie i wspieranie działalności ośrodków wsparcia i innych placówek dla osób

z niepełnosprawnościami (ŚDS, WTZ, ZAZ, SOSW),

c) informowanie, wspieranie i pomoc w przygotowaniu wniosków i realizacja programów związanych z aktywizacją osób z niepełnosprawnościami,

d) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz osób

z niepełnosprawnościami, w tym również współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,

e) zwiększanie świadomości w zakresie praw osób z niepełnosprawnościami oraz kształtowanie empatii wobec osób z niepełnosprawnościami,

f) promowanie aktywności społecznej i artystycznej m.in. poprzez organizowanie Dnia Godności Osoby Niepełnosprawnej lub dofinansowywanie ze środków PFRON wystaw, przeglądów twórczości, organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży itp.,

g) wspieranie i inicjowanie działań na rzecz zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,

h) doskonalenie systemu wspierania dziecka i rodziny,

- i) promowanie i dofinansowanie ze środków PFRON przedsięwzięć o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym wśród osób z niepełnosprawnościami,
- j) inicjowanie i wspieranie działań podejmowanych na rzecz aktywizacji osób starszych,
- k) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna.

2) Ochrona i promocja zdrowia, m.in.:

- a) wspieranie realizacji programów w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- b) pomoc przy organizacji wydarzeń prozdrowotnych, takich jak pikniki, konkursy, imprezy, szkolenia i spotkania edukacyjne promujące zdrowy styl życia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom,
- c) upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych,
- d) promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- e) edukacja i profilaktyka zdrowotna dzieci i młodzieży, m.in. w zakresie zdrowego odżywiania, aktywności fizycznej oraz zapobiegania problemom zdrowotnym.

3) Bezpieczeństwo i porządek publiczny, m.in.:

- a) podejmowanie działań edukacyjno - profilaktycznych na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży,
- b) promowanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa publicznego, pożarnictwa, ratownictwa, łączności i ochrony ludności – poprzez wsparcie zawodów, ćwiczeń, konkursów tematycznych, konferencji i wydarzeń edukacyjnych,
- c) kształtowanie postaw obywatelskich i proobronnych wśród dzieci i młodzieży – poprzez szkolenia, warsztaty, współpracę z jednostkami wojskowymi oraz działania edukacyjne dotyczące obronności i bezpieczeństwa kraju,
- d) poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego, w szczególności pieszego i rowerowego, poprzez kampanie społeczne i wydarzenia lokalne promujące zasady bezpieczeństwa oraz naukę udzielania pierwszej pomocy – z uwzględnieniem różnych grup społecznych, m.in. dzieci, młodzieży i seniorów,
- e) doskonalenie umiejętności reagowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia między innymi w formie ćwiczeń, szkoleń, spotkań edukacyjnych.

4) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, m.in.:

- a) wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych dzieci i młodzieży (np. konkursy, programy edukacyjne, warsztaty, wykłady),
- b) rozwijanie wśród dzieci i młodzieży wrażliwości na potrzeby innych, promowanie niesienia bezinteresownej pomocy i integracja ze środowiskiem osób potrzebujących,
- c) wspieranie i promocja wartościowych inicjatyw naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
- d) współpraca placówek edukacyjnych powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz angażowanie młodzieży w działalność tych organizacji,
- e) wspieranie kształcenia pozaszkolnego i wykorzystanie nowoczesnych technologii w edukacji (koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne, kursy i szkolenia, kluby młodzieży, obozy naukowe, itp.).

5) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, m.in.:

- a) podejmowanie działań na rzecz ograniczenia bezrobocia i jego skutków,
- b) upowszechnianie informacji o rynku pracy i przygotowanie projektów pozyskujących środki unijne na aktywizację lokalnego rynku pracy,

- c) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej, szczególnie osób długotrwale bezrobotnych lub zagrożonych marginalizacją,
- d) realizacja programów obejmujących prace interwencyjne, roboty publiczne oraz staże we współpracy z organizacjami pozarządowymi, także szkoleń dla pracodawców i pracowników,
- e) wdrażanie działań z zakresu ekonomii społecznej.

6) Kultura fizyczna, sport i turystyka, m.in.:

- a) udzielanie wsparcia na przygotowanie i przeprowadzenie powiatowych zawodów sportowych organizowanych w ramach współzawodnictwa szkolnego dzieci i młodzieży,
- b) prowadzenie systemu nagród Powiatu Leżajskiego w dziedzinie sportu za osiągnięte wyniki sportowe i za osiągnięcia w działalności sportowej,
- c) wspieranie i inicjowanie konkursów, turniejów, zawodów i imprez sportowych jako formy aktywności fizycznej wpływającej na poprawę kondycji fizycznej i psychicznej, a także rozwój stosunków społecznych,
- d) udzielanie dotacji celowych na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Leżajskiego dla klubów sportowych działających na obszarze powiatu,
- e) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie w trybie małych zleceń zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- f) wspieranie organizacji imprez, wydarzeń promujących walory turystyczne Ziemi Leżajskiej i produktów turystycznych, w tym wspieranie działań podejmowanych w zakresie informacji turystycznej na terenie powiatu.

7) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, m.in.:

- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację lub współorganizację imprez i uroczystości kulturalnych oraz wspieranie konkursów, spotkań autorskich, wystaw, koncertów artystycznych,
- b) promowanie i wspieranie pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży, a także edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- c) prowadzenie systemu nagród Powiatu Leżajskiego w dziedzinie kultury,
- d) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie w trybie małych zleceń zadań w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego,
- e) wspieranie przedsięwzięć patriotyczno-rocznicowych i edukacyjnych upamiętniających walkę o niepodległość Polski oraz pamięć ofiar wojny i okresu powojennego oraz wsparcie organizacji wydarzeń na rzecz społeczności kombatanckich,
- f) propagowanie lokalnego patriotyzmu i kształtowanie postaw obywatelskich.

8) Promocja i wsparcie organizacji pozarządowych oraz wolontariatu, m.in.:

- a) wspieranie inicjatyw lokalnych mających szczególny wkład w rozwój powiatu, szczególnie wśród młodzieży szkolnej,
- b) wspieranie działań mających na celu rozwój wolontariatu wśród społeczeństwa, w tym przekazywanie informacji na temat działalności szkolnych kół wolontariatu zaangażowanych w wspieranie inicjatyw i akcji prowadzonych na rzecz osób z niepełnosprawnością i potrzebujących,
- c) promocja w mediach lokalnych i regionalnych, mediach społecznościowych Powiatu inicjatyw i wydarzeń podejmowanych na terenie Powiatu przez organizacje pozarządowe,
- d) udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów promujących i informacyjnych powiatu,
- e) rozpowszechnianie wśród organizacji pozarządowych informacji na temat funduszy pomocowych, programów wsparcia,

- f) publikowanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w miesięczniku „Kurier Powiatowy”, w Kalendarzu Imprez i Uroczystości oraz mediach społecznościowych Powiatu,
- g) obejmowanie patronatem honorowym Starosty Leżajskiego przedsięwzięć organizowanych przez sektor pozarządowy,
- h) udzielanie zgody na zamieszczanie przez organizacje pozarządowe w ich materiałach promocyjnych symboli powiatowych.

§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Powiatu Leżajskiego - uchwała program i ustala wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
- 2) Zarząd Powiatu Leżajskiego – odpowiada za realizację programu. W tym celu podejmuje współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi urzędu i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi, podejmuje decyzje dotyczące kierunków współpracy z podmiotami programu, zatwierdza regulaminy konkursów, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, powołuje składy komisji konkursowych.
- 3) Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur Starostwa Powiatowego w Leżajsku oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu – prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie wynikającym z ich regulaminów lub statutów.
- 4) Podmioty programu – organizacje uczestniczące w realizacji zadań publicznych w ramach programu.

§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Powiat na realizację Programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 772 493,00 zł (słownie: siedemset siedemdziesiąt dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt trzy złote).

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na 2026 rok.

§ 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zarząd, nie później niż do 31 maja następnego roku, przedkłada Radzie oraz publikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Wskaźnikami realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań ujętych w programie,
- 5) liczby oraz formy wsparcia pozafinansowego,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podjętych przez organizacje i powiat,
- 7) liczby przeprowadzonych konsultacji społecznych,
- 9) liczby inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu objętych patronatem Starosty Leżajskiego,

3. Na podstawie przeprowadzonej oceny zostaną sformułowane rekomendacje do kolejnej edycji programu, w tym propozycje zmian w zakresie form współpracy, mechanizmów finansowania oraz wsparcia organizacji.

4. Sprawozdanie roczne zostanie przygotowane w oparciu o sprawozdania cząstkowe utworzone przez właściwe jednostki lub komórki organizacyjne.

§ 12. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program tworzony jest w Wydziale Promocji i Współpracy Starostwa Powiatowego w Leżajsku we współpracy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Leżajsku realizującymi zadania z zakresu pożytku publicznego oraz poddany konsultacjom społecznym.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań zajmują się komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.

3. Konsultacje programu odbywają się w sposób określony w Uchwale Nr LIX/331/10 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

4. Po uchwaleniu programu przez Radę Powiatu, program publikuje się na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

OTWARTE KONKURSY OFERT:

1. Powiat w celu realizacji zadania publicznego przez podmioty programu, może ogłaszać otwarte konkursy ofert.

2. Zasady ogłaszania konkursów określa art. 13 ustawy.

KOMISJE KONKURSOWE:

3. Zarząd Powiatu każdorazowo w drodze uchwały powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz członkowie.

5. Zasady powoływania członków komisji konkursowych określa art. 15 ustawy.

6. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca.

7. Za organizację prac komisji odpowiedzialny jest wydział merytoryczny lub jednostka organizacyjna Powiatu przygotowująca konkurs.

8. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego.

9. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.

10. Za prawidłowy przebieg prac komisji konkursowej odpowiada przewodniczący.

11. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

12. Z prac komisji sporządza się protokół.

ROZPATRYWANIE OFERT:

13. Komisja konkursowa ocenia ofertę pod względem formalnym.

14. Komisja konkursowa oceniając ofertę pod względem merytorycznym:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

15. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert będącą załącznikiem do regulaminu konkursowego.

16. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.

17. W celu usprawnienia prac komisji konkursowej przewodniczący może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania ust. 15 z tym, że każda oferta musi być oceniona co najmniej przez 2 członków komisji konkursowej: co najmniej jednego przedstawiciela zarządu i co najmniej jednego przedstawiciela podmiotów programu.

18. Uzasadnienie odstąpienia od ust. 15 zostaje zapisane w protokole.

19. Członek komisji konkursowej oceniający wniosek może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane na podstawie regulaminu konkursu ofert (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z realizacją projektu, nieistotne dla realizacji projektu lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).

20. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.

21. Komisja konkursowa sporządza dla zarządu listę rankingową ofert, którym udziela i nie udziela rekomendacji.

22. Ostatecznego wyboru oferty wraz z kwotą dofinansowania dokonuje zarząd.

23. Konkurs przeprowadza się także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

24. Zarząd na wniosek Komisji unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla podmiotów programu udostępniane i rozpowszechniane są na stronie internetowej powiatu oraz <http://www.bip.starostwo.lezajsk.pl/> w zakładce Organizacje Pozarządowe.

2. Zainteresowane organizacje pozarządowe mogą zgłaszać propozycje zadań priorytetowych na kolejne lata.

3. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Leżajskiego.

4. Program współpracy jest dokumentem planistycznym wyznaczającym kierunki współpracy powiatu leżajskiego z organizacjami pozarządowymi.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.