



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 4882

UCHWAŁA NR XXX/177/2025 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

Józef Sowiński

Załącznik do uchwały Nr XXX/177/2025
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia 27 listopada 2025 r.



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IWONICZ-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Roczny program współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi, a także priorytetowe zadania publiczne w ramach tej współpracy, realizowane na rzecz mieszkańców przez organizacje z udzieleniem pomocy publicznej.

2. Podstawą działania Gminy Iwonicz-Zdrój jest zaspokajanie potrzeb i oczekiwań jej mieszkańców. Współpraca władz Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi pozwoli na skuteczniejsze działanie na rzecz jej rozwoju.

3. Program został opracowany w oparciu o art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Iwonicz-Zdrój;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 9) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe:

- 1) współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie wykorzystania wspólnego potencjału i możliwości organizacyjnych;

- 2) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących mieszkańcom Gminy;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 4) tworzenie dogodnych warunków do zwiększenia aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych Gminy;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3. **ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – Gmina i organizacje, szanując swoją autonomię, mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** – Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - b) tworzenie warunków sprzyjających sportowi,
 - c) utrzymanie obiektów sportowych,
 - d) wspieranie lokalnych stowarzyszeń i klubów sportowych,
 - e) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

b) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym lub ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy, w tym festiwali, konkursów, warsztatów, wystaw, przeglądów wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy oraz wspieranie przedsięwzięć promujących bogactwo narodowe,

c) organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym mających istotne znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą,

d) promocja kultury, tradycji, zwyczajów, obrzędów ludowych oraz twórczości ludowej w kraju, a także poza granicami kraju, integracja międzypokoleniowa,

e) organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych;

3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) inicjowanie działań profilaktycznych w środowiskach lokalnych Gminy,

b) realizacja programów propagujących zdrowy styl życia, upowszechniających aktywne formy wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zmierzających do ograniczenia występowania chorób cywilizacyjnych,

c) realizacja programów promujących zachowania prorodzinne i prozdrowotne,

d) współdziałanie w organizowaniu różnych form spotkań np. pikników rodzinnych;

5) turystyki i krajoznawstwa:

a) upowszechnianie i promocja turystyki oraz krajoznawstwa,

b) promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,

c) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (złoty turystyczne, rajdy piesze i rowerowe, turnieje, festyny, biegi uliczne) dla mieszkańców Gminy;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) aktywizacja oraz integracja środowiska seniorów,

b) propagowanie zdrowego stylu życia wśród seniorów,

c) organizowanie czasu wolnego dla seniorów,

d) partycypacja społeczna.

2. Współpraca Gminy z organizacjami będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Gmina podejmuje współpracę, o której mowa w § 4, w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych należących do kompetencji Gminy odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Współpraca finansowa może przyjąć formę:

1) powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania realizacji zadań publicznych wraz udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) zlecenia realizacji zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;

- 4) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie m.in. poprzez:
- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w tym informowanie o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych wraz z podaną kwotą oraz o wynikach rozstrzygniętych konkursów – drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem pism;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z zapisami Uchwały Nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – poprzez publikację ww. projektów na stronie BIP Gminy i przyjmowanie opinii w formie pisemnej, drogą elektroniczną, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w formie bezpośrednich otwartych spotkań lub ankiet;
 - 3) publikowanie ważnych dla organizacji informacji na stronach internetowych Gminy: www.iwonicz-zdroj.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.iwonicz-zdroj.pl i informowanie o nich drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem pism;
 - 4) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – drogą mailową, telefoniczną, za pośrednictwem pism bądź za pośrednictwem mediów społecznościowych Gminy;
 - 5) wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań – w formie bezpośrednich otwartych spotkań lub drogą mailową;
 - 6) koordynację działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć poprzez pomoc organizacyjną w przeprowadzaniu uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych, turystycznych;
 - 7) promocję działalności organizacji oraz prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz promocji Gminy;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, warunków lokalowych na spotkania organizacyjne organizacji;
 - 9) współorganizowanie szkoleń i konferencji o tematyce związanej z działalnością organizacji;
 - 10) udzielanie pomocy merytorycznej przez Gminę organizacjom.

Rozdział 6. **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 6. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy na rok 2026 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2026 roku oraz w umowach zawartych między Gminą a tymi organizacjami.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) realizację pozafinansowych form współpracy z organizacjami;
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 9. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10. 1. Oferty złożone przez organizację w trybie konkursowym opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert przez Burmistrza. Imienny skład komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza jako organu wykonawczego;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w art. 15 ust. 2da ustawy oraz w przypadku, gdy otwarty konkurs ofert został ogłoszony na podstawie odrębnych przepisów.

5. Burmistrz, powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego odpowiedzialnego za:

- 1) organizację pracy komisji;
- 2) skuteczne zawiadomienia o terminie posiedzenia;
- 3) zapewnienie bezstronności i transparentności postępowania prowadzonego przez komisję.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji;

2) przewodniczący i członkowie komisji biorący udział w opiniowaniu ofert podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy.

7. Komisja ocenia oferty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który następnie przedkłada Burmistrzowi. Protokół który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert spełniających warunki konkursu oraz informację o ofertach odrzuconych;
- 4) wskazanie ofert najkorzystniejszych wraz z propozycją wysokości kwot na realizację zadań;
- 5) podpisy wszystkich członków komisji.

9. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

10. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. Na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2026 planuje się przeznaczyć ogółem nie więcej niż 502 000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2026.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji włożonego w realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2027 roku.

Rozdział 12.**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 13. 1. Program powstał na bazie wcześniejszych programów oraz w oparciu o doświadczenia wynikające z realizacji Programu w latach ubiegłych.

2. Program został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w Uchwale nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje prowadzono poprzez opublikowanie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.iwonicz-zdroj.pl oraz na stronie internetowej Gminy: www.iwonicz-zdroj.pl w zakładce „Komunikaty”. Uwagi i propozycje dotyczące programu można było składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach adres e-mail lub pisemnie na adres Urzędu.

Rozdział 13.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Uchwalony Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój.