



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 4909

UCHWAŁA NR XXXIV/191/25 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Sławomir Miklicz

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/191/25
Rady Miasta Sanoka z dnia 29 października 2025r.



**Program współpracy Gminy Miasta Sanoka
z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami uprawnionymi do prowadzenia
działalności pożytku publicznego na
rok 2026**

Sanok, październik 2025r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy. Jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary i priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej miasta Sanoka.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026”;
 - 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sanoka;
 - 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miasta Sanoka,
 - 6) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta w Sanoku.
3. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) sposób realizacji Programu;
 - 7) wysokość środków planowanych na realizacji Programu;
 - 8) sposób oceny realizacji Programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 9) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu jest budowanie przez Gminę partnerstwa między samorządem, a sektorem pozarządowym, w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) określenie zasad współpracy samorządu z organizacjami;
 - 2) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i powstawania nowych organizacji, działających dla dobra lokalnej społeczności;
 - 3) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą konkretnych zadań publicznych;
 - 4) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;

- 5) wykorzystywanie możliwości organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jako uzupełnienie działań Gminy;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie i wspieranie coraz większej liczby zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów;
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy – władza samorządowa i organizacje – mają zdolność do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami będzie:
 - 1) realizacja zadań zawartych w Strategii Rozwoju Miasta;
 - 2) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.);
 - 3) realizacja zadań Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
 - 4) realizacja zadań Programu;
 - 5) identyfikowanie ważnych potrzeb społecznych oraz wypracowywanie rozwiązań dotyczących zaspokajania tych potrzeb;
 - 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
2. Forma współpracy z organizacjami będzie miała charakter finansowy lub pozafinansowy.
3. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegała na:
 - 1) powierzeniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- 2) wspieraniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie odbywała się w następujących formach:
 - 1) wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej;
 - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) udostępniania lokali, będących w zasobach Gminy w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
 - 5) propagowania działalności trzeciego sektora poprzez:
 - a) prowadzenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wykazu organizacji, uprawnionych do korzystania z 1,5% podatku dochodowego;
 - b) popularyzowanie działalności organizacji w mediach, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku (www.sanok.pl) oraz na sanockich portalach internetowych;
 - c) sprawowanie honorowego patronatu przez władze miasta Sanoka nad inicjatywami i projektami organizacji;
 - 6) organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje;
 - 7) wydawania opinii o działalności organizacji oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek;
 - 8) udziału przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 9) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalności charytatywnej;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;

- 14) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 16) rewitalizacji;
- 17) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

Rozdział VI

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

Program realizowany będzie przez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami odrębnymi określonymi w art. 19a ustawy.

Rozdział VIII

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań Programu w 2026 roku wynosi 5 409 600,00zł.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026 Burmistrz przedstawi Radzie Miasta Sanoka oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich założeń do projektu Programu;
 - 2) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu Programu;
 - 3) przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
 - 4) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;

- 5) skierowanie przez Burmistrza do Przewodniczącego Rady Miasta Sanoka projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026”, celem podjęcia.
2. Projekt Programu na 2026 rok powstał na bazie „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2025”.
3. Sposób i przebieg konsultacji Programu odbywał się na podstawie Uchwały Nr LXV/508/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 12 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2010 r. Nr 105 poz. 1921). Konsultacje prowadzone były w dniach: od 2 października 2025 roku do 9 października 2025 roku poprzez zgłaszanie uwag i propozycji w tym okresie w formie pisemnej na formularzu dostępnym w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku pok. Nr 21, I piętro, bądź udostępnionym na stronach internetowych www.sanok.pl, <https://sanok.biuletyn.net/>.
4. W okresie trwania konsultacji za pośrednictwem formularza zgłaszania uwag i propozycji nie wpłynęły żadne uwagi ani żadne propozycje.
5. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny był Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz, w każdym przypadku powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - 2) przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia konkursu i wielkości środków na realizację zadań;
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji i przedstawienie go Burmistrzowi.
4. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
5. Obsługę administracyjno-techniczną sprawują wydziały merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację konkursu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.