



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 4933

UCHWAŁA NR XVII/117/2025 RADY MIEJSKIEJ W PRUCHNIKU

z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Rada Miejska w Pruchniku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na 2026 rok**”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruchnika.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Pruchniku

Marcin Trędowicz

Załącznik do uchwały nr XVII/117/2025

Rady Miejskiej w Pruchniku

z dnia 17 listopada 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne

i szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji i oceny programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
- b) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pruchniku;
- e) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruchnika;
- f) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pruchnik;
- g) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- h) **budżecie Gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Pruchnik;
- i) **małych grantach** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Pruchnik na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- d) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;

e) wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Pruchnik opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje czy gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – władze samorządowe i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Pruchnik i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się w szczególności:

- a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Pruchnik dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- c) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Pruchnik i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
- d) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

- a) o charakterze informacyjnym:
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych.
- b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

V. ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań Gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- e) turystyki i krajoznawstwa;
- f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- g) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- h) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację programu w 2026 roku to kwota 40 000,00 zł.

3. Ostateczna wysokość środków przyznanych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa Gminy Pruchnik na 2026 r.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 r. obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Miejski w Pruchniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Pruchnik organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- b) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zleczanych zadań publicznych,
- c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleczonych w drodze konkursów ofert i w trybie małych grantów,
- d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleczonych w drodze konkursów ofert i małych grantów,
- e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja 2027 r.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Informacje o przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zostały określone w Uchwale Nr 282/XLVI/2010 Rady Gminy Pruchnik z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Urząd Miejski w Pruchniku.

3. Etapy przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi:

- a) opracowanie projektu programu,
- b) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Pruchnik,
- c) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje,
- d) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Pruchniku.

4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl oraz na urzędowej tablicy ogłoszeń.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Dla każdego z obszarów zadań Burmistrz w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów),
- c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Pruchniku i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust.6.

5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Burmistrz Pruchnika.

6. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

7. Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- c) wnioskowanie do Burmistrza Pruchnika o zatwierdzenie kwot dotacji.

8. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

9. Komisja obraduje na posiedzeniu a za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

10. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

12. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Burmistrzem, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruchniku oraz na stronie internetowej www.gminappruchnik.pl.

XI. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE POZAKONKURSOWYM TZW. „MAŁE GRANTY”

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych grantów może nastąpić przy zachowaniu następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł;
- b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych grantów tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
- d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Zlecenie zadań w trybie małych grantów rozpoczyna się od złożenia przez organizację pozarządową lub inny podmiot oferty realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 14 ustawy oraz uznania przez Burmistrza celowości realizacji tego zadania

3. W trybie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminappruchnik.pl.

4. W okresie upublicznienia oferty na realizację zadania publicznego każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).