



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 4973

UCHWAŁA NR XVII/126/2025 RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Radomyśl nad Sanem

Krzysztof Sioda

Załącznik do uchwały Nr XVII/126/2025
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 28.11.2025r.

Program współpracy gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

WSTĘP

Podstawą działania gminy Radomyśl nad Sanem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy.

Niniejszy Program jest propozycją dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz rozwoju gminy i jej mieszkańców. Przez określenie zasad współdziałania i ich realizację gmina Radomyśl nad Sanem pragnie zachęcić organizacje pozarządowe do podejmowania wspólnych przedsięwzięć podnoszących jakość życia mieszkańców gminy.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)

1. Hekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

„ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)

- a) „gminie” - rozumie się przez to gminę Radomyśl nad Sanem,
- b) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) „konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art.13 ustawy.

2. Cel Programu:

1) Cel główny:

Celem niniejszego Programu jest podejmowanie działań skierowanych do mieszkańców gminy Radomyśl nad Sanem, przy współpracy z podmiotami Programu aby w sposób bardziej efektywny zaspokajać zbiorowe potrzeby i oczekiwania wspólnoty w oparciu o posiadane zasoby infrastrukturalne, finansowe i osobowe.

2) Cele szczegółowe:

- a) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez działania w sferze kultury fizycznej, upowszechniania tradycji kulturowej, ochrony i promocji zdrowia oraz edukacji ekologicznej,
- b) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji oraz wspierania i rozwoju lokalnych inicjatyw,
- c) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej gminy Radomyśl nad Sanem,
- d) integracja społeczności lokalnej z osobami niepełnosprawnymi,
- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- f) promocja i organizacja wolontariatu.

3. Zasady współpracy:

Współpraca gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także

- 2) **partnerstwa:** gmina traktuje podmioty Programu jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów Programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty Programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** gmina będzie dążyła do tego, by wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

4. Zakres przedmiotowy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć sportowych;
- 2) podejmowanie działań na rzecz poznawania zwyczajów kulturowych i podtrzymywania lokalnego dziedzictwa;
- 3) organizowanie spotkań dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz warsztatów promujących zdrowe odżywianie;
- 4) podejmowanie inicjatyw w zakresie edukacji ekologicznej (m.in. oszczędzanie energii, oszczędzanie wody, segregowanie śmieci, korzystanie z kanalizacji sanitarnej, wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii, zachowaniu bioróżnorodności);
- 5) podejmowanie działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy Radomyśl nad Sanem;
- 6) działania na rzecz rozwoju współpracy krajowej i zagranicznej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych;
- 7) pomoc techniczna m.in. udostępnianie lokali gminnych na potrzeby podmiotów Programu,
- 8) promocja działalności podmiotów Programu na stronie internetowej gminy;
- 9) organizowanie spotkań z podmiotami Programu;
- 10) pomoc w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych również z innych środków niż dotacja z budżetu gminy;
- 11) podejmowanie działań mających na celu integrację lokalnej społeczności z osobami niepełnosprawnymi i poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych;
- 12) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz edukacyjnych w tym poznawania języków obcych;
- 13) organizacja wypoczynku wakacyjnego lub feryjnego dzieci i młodzieży;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie wsparcia stypendialnego;
- 15) rozwój wolontariatu wśród młodzieży i angażowanie w działania na rzecz innych.

5. Formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

~~3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów~~

- aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 7) umowy partnerstwa określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej.

6. Priorytetowe zadania publiczne:

Współpraca gminy z podmiotami Programu dotyczy realizacji zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;
- 16) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 17) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

7. Okres realizacji Programu:

Program współpracy gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

8. Sposób realizacji Programu:

1. Program współpracy po jego uchwaleniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.

3. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu odpowiedzialny

za współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Oferty złożone w konkursach, o których mowa ust. 2, opiniowane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu:

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Radomyśl nad Sanem na rok 2026 w wysokości 10 000,00 zł.

10. Sposób oceny realizacji Programu:

1) Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.

2) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- a) zebranie propozycji zapisów do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- b) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu i gminne jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetowych zadań publicznych oraz wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- c) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zebranych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;
- d) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXVI/290/2010 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 5 listopada 2010 roku.
- e) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe;
- f) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;
- g) przedłożenie projektu uchwały w sprawie Programu pod obrady Rady Gminy Radomyśl nad Sanem.

2. Po uchwaleniu przez radę gminy program zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem www.radomysl.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radomyśl nad Sanem <https://radomysl.biuletyn.net/>

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Uwzględniając rodzaj zadań publicznych ogłoszonych konkursem, Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia, komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W ocenie oferty konkursowej nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
3. Zgłoszenia na listę członka komisji konkursowej którego wzór określa załącznik do niniejszego Programu, podpisane przez zainteresowaną osobę oraz osobę upoważnioną z organizacji zgłaszającej (uprawnionej osoby ze stowarzyszenia) należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem ul. Duży Rynek 7, 37 - 455 Radomyśl nad Sanem.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta w zarządzeniu.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Komisja konkursową dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
7. Komisja rozstrzyga sporne kwestie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA LISTĘ CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH
GMINY RADOMYŚL NAD SANEM**

I. Dane organizacji

.....
2. Siedziba

.....
3. Status prawny organizacji: forma prawna, numer w rejestrze, data rejestracji

.....
4. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania

.....
5. Adres do korespondencji, telefon, e-mail

II. Dane członka organizacji pozarządowej kandydującego do komisji konkursowej

1. Nazwisko i imię członka organizacji pozarządowej

.....
2. Adres do korespondencji, telefon, e-mail

III. Deklaracja udziału w pracach komisji konkursowej

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

IV. Podpis osoby lub osób uprawnionej/ych do reprezentowania organizacji

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis zgłaszającego/ych)

Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć do sekretariatu w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem
p. nr 101, ul. Rynek Duży 7, 37 - 455 Radomyśl nad Sanem

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem**.
 2. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby **ul. Rynek Duży 7, 37 – 455 Radomyśl nad Sanem lub pisząc na adres e-mail sekretariat@radomysl.pl**
 3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych jest: **Dawid Wąsikowski**, z którym można się skontaktować pisząc na adres: Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, 37 - 455 Radomyśl nad Sanem lub email iodo@radomysl.pl.
 4. Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert gminy Radomyśl nad Sanem.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. Dane przetwarzane są także w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2025 r. poz.1173) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej w pkt 4 jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
 8. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
 9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem.
 10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - d) prawo do sprzeciwu na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - e) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem Danych Osobowych.
 11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. Organem właściwym dla wniesienia skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**.
 12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- Podpis kandydata na członka komisji: