



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 5047

### UCHWAŁA NR XX/145/2025 RADY MIASTA PRZEWORSKA

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026”**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1491).

#### **Rada Miasta Przeworska**

#### **uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Przeworska

**Tomasz Majba**

Załącznik do uchwały nr XX/145/2025  
Rady Miasta Przeworska  
z dnia 27 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY**  
**GMINY MIEJSKIEJ PRZEWORSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**NA ROK 2026**



**Przeworsk, październik 2025 r.**

## Spis treści

<b>Rozdział I</b>	
Postanowienia ogólne.....	2
<b>Rozdział II</b>	
Podstawy prawne .....	2
<b>Rozdział III</b>	
Cel główny i cele szczegółowe.....	2
<b>Rozdział IV</b>	
Zasady współpracy .....	3
<b>Rozdział V</b>	
Zakres przedmiotowy .....	3
<b>Rozdział VI</b>	
Formy współpracy .....	4
<b>Rozdział VII</b>	
Priorytetowe zadania publiczne.....	5
<b>Rozdział VIII</b>	
Okres realizacji programu.....	5
<b>Rozdział IX</b>	
Sposób realizacji Programu .....	5
<b>Rozdział X</b>	
Wysokość środków planowanych na realizację Programu .....	6
<b>Rozdział XI</b>	
Sposób oceny realizacji Programu .....	6
<b>Rozdział XII</b>	
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji .....	6
<b>Rozdział XIII</b>	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	7
<b>Rozdział XIV</b>	
Sposób informowania o działaniach realizowanych przez samorząd i organizacje pozarządowe .....	8
<b>Rozdział XV</b>	
Postanowienia ogólne .....	8

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi jest nieodzownym elementem systemu polityki społecznej i finansowej.

2. Program określa m.in. cele, formy, zasady, przedmiot współpracy a także priorytety zadań publicznych.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
- b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi”,
- d) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Przeworska,
- e) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Przeworska,
- f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przeworsk,
- g) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- h) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Miejskiej Przeworsk.

## II. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 1153).

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.)

4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

## III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE.

1. **Głównym celem** Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

### 2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie aktywności społecznej oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- b) promocja wolontariatu oraz postaw obywatelskich;
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- d) rozwijanie kultury współpracy poprzez budowanie zaufania między Gminą Miejską Przeworsk a organizacjami pozarządowymi oraz wzmacnianie efektywności dialogu międzysektorowego;
- e) aktywizacja społeczności lokalnej oraz wzrost kapitału społecznego;
- f) promocja działalności organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej oraz wspieranie ich rozwoju

## IV. ZASADY WSPÓLPRACY.

1. Współpraca Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Gmina Miejska Przeworsk współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ekonomii społecznej w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie adekwatnie do terytorialnego zakresu działania organu administracji publicznej.

2. Realizacja rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w „Strategii Rozwoju Miasta Przeworska na lata 2023-2030”.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. **Współpraca o charakterze finansowym** - zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.

3. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje w trybach:

- a) otwartych konkursów ofert;
- b) na wniosek organizacji pozarządowej Miasto może zlecić, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie tzw. „małych grantów”;
- c) inicjatywy lokalnej;
- d) na podstawie ustaw i przepisów przewidujących inny tryb przekazywania środków.

4. **Pozafinansowe formy współpracy** gminy z organizacjami pozarządowymi mogą mieć charakter:

a) informacyjny:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego,
- wysyłanie drogą elektroniczną informacji dotyczących sektora pozarządowego organizacjom pozarządowym,
- umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Przeworska informacji o ogłaszanych konkursach,
- informowanie o możliwościach pozyskiwania wsparcia z innych środków niż budżet Miasta na działalność statutową organizacji pozarządowych,
- informowanie i promocja działań organizacji pozarządowych poprzez stronę [www.przeworsk.um.gov.pl](http://www.przeworsk.um.gov.pl) oraz media społecznościowe.

**b) organizacyjny:**

- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, w tym na rzecz promocji Miasta,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł oraz przyznawanie patronatu Burmistrza,
- stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Urzędem Miasta, a organizacjami pozarządowymi,
- udostępnianie nieruchomości stanowiących własność Miasta,
- promocja aktywności obywatelskiej,
- udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej oraz ponadregionalnej, w szczególności z terenu gmin partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

**VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Działania na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej.
2. Wspieranie działań sprzyjających budowaniu wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
4. Wspieranie inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Ochrona i promocja zdrowia.
6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
8. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
9. Wspieranie działalności na rzecz turystyki i krajoznawstwa.
10. Wspieranie działań w zakresie edukacji i wychowania.
11. Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

**VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.**

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest programem rocznym i realizowany będzie w okresie **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

**IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.**

1. Program realizowany jest we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi polegającej m.in. na:
  - a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferze dotyczącej zadań statutowych organizacji pozarządowych;
  - c) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d) zlecaniu realizacji zadań publicznych oraz udzielaniu dotacji na ich realizację w trybie art. 19a ustawy pod warunkiem uznania celowości realizacji zadania i zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych;
  - e) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2026 r. – 910 000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu określać będzie budżet Miasta na rok 2026.

**XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez organizacje pozarządowe w trakcie trwania Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w pkt. 1, dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawiane Radzie Miasta w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.

3. Burmistrz składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

4. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej zlecone lub współfinansowane przez gminę, w porównaniu do poprzednich 3 lat;
- b) wysokości środków finansowych planowanych na realizację ww. zadań,
- c) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- d) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych zleconych przez gminę ramach otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy (wkład własny finansowy);
- e) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

1. Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi uchwalany jest corocznie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w trybie określonym w ustawie.

2. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym na mocy art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Przeworska Nr 124/2025 z dnia 2 października 2025 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dotyczących projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”.

3. Informacja o konsultacjach społecznych umieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Przeworska.

4. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe mogły wnieść uwagi do Programu w dniach od 2 października 2025 r. do 15 października 2025 r. poprzez przekazanie do Urzędu Miasta Przeworska w formie elektronicznej bądź pisemnej wypełnionego formularza konsultacji społecznych.

5. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji do Urzędu Miasta Przeworska nie wpłynęły żadne uwagi, propozycje zmian bądź uzupełnień do projektu programu współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

6. Konsultacje uważa się za przeprowadzone również w przypadku braku zgłoszonych opinii.

7. Wynik konsultacji został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Przeworska, na stronie internetowej miasta [www.przeworsk.um.gov.pl](http://www.przeworsk.um.gov.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie organu.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Burmistrza Miasta Przeworska w drodze zarządzenia, które następnie podawane jest do wiadomości publicznej.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

3. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu konkursowym nie są rozpatrywane.

4. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Burmistrza Miasta Przeworska;
- b) dwóch pracowników Urzędu Miasta Przeworska wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Przeworska;
- c) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- d) na wniosek Burmistrza w skład komisji mogą zostać powołane także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

7. Do zadań komisji konkursowych należy ocena ofert złożonych na konkurs przez organizacje pozarządowe.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

9. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ustępie 8 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.

10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferenta.

12. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

13. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania ofert. Jej decyzja nie jest wiążąca dla Burmistrza.

14. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

15. Wyniki postępowania konkursowego są podane do publicznej wiadomości.

#### **XIV. SPOSÓB INFORMOWANIA O DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH PRZEZ SAMORZĄD I ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.**

1. Gmina Miejska Przeworsk zobligowana jest do upubliczniania informacji dotyczących przede wszystkim:

- a) ogłoszeń o konkursach dla organizacji pozarządowych;
- b) informacji na temat rozstrzygniętych konkursów;
- c) innych dokumentów wynikających ze współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

2. Wyżej wymienione informacje upubliczniane są za pośrednictwem:

- a) strony internetowej Miasta [www.przeworsk.um.gov.pl](http://www.przeworsk.um.gov.pl) ;
- b) Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk,
- c) tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

3. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale VII Programu zaplanowany na 2026 rok nie wyklucza możliwości zlecenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Miasta Przeworska.

Przewodniczący Rady Miasta  
Przeworska

**Tomasz Majba**