



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 5052

UCHWAŁA NR XXV/168/25 RADY MIEJSKIEJ W LESKU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lesko,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lesko,
- 5) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Lesko oraz organizacjami pozarządowymi, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) wykorzystywanie potencjału organizacji do jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 2) poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich;

- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności lokalnej;
- 4) inicjowanie, wspieranie oraz podtrzymywanie współpracy pomiędzy gminą, a organizacjami;
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych.
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w formach pozafinansowych i finansowych.

1. Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzona będzie w sferze:

- 1) informacyjnej, poprzez:

- a) bieżące informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem planowanych terminów realizacji, a także wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach prowadzenia postępowań konkursowych oraz o wynikach ich rozstrzygnięć,
 - b) pomoc w zakresie przekazywania informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o współrealizacji zadań publicznych,
 - c) organizowanie spotkań, warsztatów i konsultacji związanych z wspólnymi pracami nad tworzeniem aktów prawa miejscowego,
- 2) organizacyjnej, poprzez:
- a) organizowanie spotkań o charakterze inicjatywnym i doradczym, w tym tworzenie zespołów opiniujących,
 - b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - c) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających system pomocy społecznej w mieście,
 - d) wydawanie listów rekomendacyjnych.
- 3) szkoleniowej, poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie spotkań podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie spotkań i szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z źródeł zewnętrznych, księgowości, pisania wniosków i rozliczania zadań,
 - c) organizowanie bezpłatnych warsztatów i spotkań podnoszących kwalifikacje osób zaangażowanych w pracę organizacji pozarządowych,
 - d) prowadzenie indywidualnych szkoleń, warsztatów i doradztwa w zakresie przygotowania projektów, sprawozdawczości oraz prowadzonej księgowości.
- 4) w innych, obejmujących w szczególności:
- a) udzielanie wsparcia poprzez ustalenie stawek najmu lub dzierżawy mienia gminy na preferencyjnych zasadach,
 - b) tworzenie projektów partnerskich na rzecz realizacji zadań publicznych,
 - c) tworzenie miejsc spotkań organizacji pozarządowych, bezpłatne udostępnianie pomieszczeń na organizowane spotkania organizacji pozarządowych.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) umowy partnerskiej oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy,
 - 5) współorganizowania zadań kluczowych dla miasta i jego mieszkańców.
- § 7. 1. Organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może uzyskać dofinansowanie, w formie dotacji ze środków Gminy, dla zabezpieczenia wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych źródeł, gdzie taki wkład jest wymagany.
2. Aplikowanie o środki, o których mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Do priorytetowych zadań Gminy w 2026 r. realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego należą:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej,
 - b) współpraca w zakresie realizacji Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej dla Najuboższej Ludności UE – PEAD,
 - c) wspieranie działalności schronisk dla bezdomnych oraz domów pomocy społecznej
 - d) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - e) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja kolonii lub obozów z elementami programu profilaktycznego,
 - c) organizacja imprez, kampanii i konkursów profilaktycznych,
 - d) socjoterapia dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, realizowana w świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży,
 - e) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim,
 - f) wspieranie działań profilaktycznych i integracyjnych grup seniorskich,
 - g) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnienia od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie działań na rzecz podniesienia poziomu aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
 - b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy,
 - c) wspieranie szkolenia młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - d) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym udział w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe,
 - e) udostępnianie obiektów gminnych dla organizacji różnych imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - f) wspieranie działań służących poprawie bazy sportowej na terenie Gminy,
 - g) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców,
 - h) współpraca w zakresie organizacji zawodów sportowych, turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy funkcjonalności i dostępności obiektów kulturalnych na terenie Gminy,
 - b) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy i jej mieszkańców,
 - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
 - d) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków,
 - e) wspieranie inicjatyw wzbogacających ofertę z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy - dorosłych, młodzieży, dzieci,
- 5) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie inicjatyw o charakterze integracyjnym, prezentacja dorobku osób niepełnosprawnych i osób z deficytami rozwojowymi,
 - b) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 6) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) realizacja zadań z zakresu letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez, szkoleń, warsztatów, konkursów, wycieczek dla dzieci i młodzieży,
- 7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
- a) wspieranie działalności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) wspieranie inicjatyw służących aktywizacji i integracji środowiska seniorów.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne, niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowymna zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Okres realizacji programu

§ 9. Program obowiązuje od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Realizatorami Programu ze strony władz samorządowych Gminy są:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania Roczno Programu Współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego Programu Współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu miasta w ramach przewidzianych środków,
- 3) referaty urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji.

2. Realizatorami programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zleczone).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Na realizację programu współpracy w 2026r. planowane jest przeznaczenie środków w wysokości 500.000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczby organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy w oparciu o dotacje,
- 6) liczby beneficjentów, będących adresatami realizowanych zadań,
- 7) liczby złożonych wniosków w zakresie inicjatyw lokalnych.

2. Bieżący monitoring w zakresie realizacji zadań Programu prowadzić będą właściwe merytorycznie referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 13. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Lesku Nr LVI/401/10 z dnia

27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Lesko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania opinii i uwag projekt programu zamieszczony został na stronie internetowej Gminy <https://bip.lesko.pl/> na okres 23 dni. W trakcie konsultacji nie wniesiono uwag do przedstawionego projektu.

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz Miasta i Gminy Lesko, w formie zarządzenia, powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert,

2. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, na następujących zasadach:

- 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 - 2) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
 - 3) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia właściwa komórka/jednostka organizacyjna Gminy.
 - 4) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Do zdań Komisji należy w szczególności:

- 1) Przyjęcie protokołu oceny formalnej dokonanej przez właściwą komórkę/jednostkę organizacyjną Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2) Ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu.
 - 3) Sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją.
 - 4) Przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w drodze zarządzenia.
7. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:
- 1) na stronie internetowej Gminy www.lesko.pl,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.

3. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lesku.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lesku

Grzegorz Brajewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/168/25
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 27 listopada 2025 r.

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty
składane w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych

Ja niżej podpisany przedstawiciel,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację
zadania publicznego.

Lesko, dnia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXV/168/25
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 27 listopada 2025 r.

PROTOKÓŁ OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Kryterium formalne	Tak	Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta została zgłoszona do właściwego podmiotu – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zawiera właściwy procentowy udział środków własnych?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego właściwego dokumentu?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	

Wynik oceny formalnej:

Oferta kwalifikuje się/ nie kwalifikuje się do przekazania do oceny merytorycznej*

Czytelne podpisy pracownika/pracowników dokonujących oceny formalnej:

.....

Lesko, dnia

* Właściwe skreślić