



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 5056

UCHWAŁA NR XIV/160/2025 RADY GMINY PRZEWORSK

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 poz.1153 t.j.) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025 poz.1338 t.j.):

Rada Gminy Przeworsk uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Lasek

Załącznik do uchwały nr XIV/160/2025
Rady Gminy Przeworsk
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.2025 poz.1338 t.j./
- 3) organizacjach pozarządowych- należy przez to rozumieć:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U.2024 poz.1530 t.j./
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
- 4) innych podmiotach – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz.U.2024 poz.1488 t.j./ które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U.2024 poz.1530 t.j./
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przeworsk.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Przeworsk a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;
- 3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności- zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U.2025 poz.1153 t.j./

Rozdział 5. Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

- 1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:
 - a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) w formie poza finansowej, w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu;
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów;

- c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali;
- d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych;
- e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy;
- f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert;
- g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Przeworsk imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - a) dowóz niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Przeworsk celem realizacji obowiązku szkolnego w roku 2026.

Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w 2026 r. innych zadań określonych w ustawie.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie zadań publicznych;
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
- 2) konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Przeworsk i jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Realizację Programu koordynują pod względem merytorycznym i finansowym pracownicy Urzędu Gminy Przeworsk, których współpraca z organizacjami w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) akceptacji rozliczenia dotacji

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. Wysokość środków z budżetu gminy na realizację programu w 2026 r. określa się w wysokości 381 600,00 złotych.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi Uchwała Rady Gminy Przeworsk w sprawie budżetu Gminy Przeworsk na 2026 r.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie poza konkursowym;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie poza konkursowym;
- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie poza konkursowym;
- 5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Przeworsk.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Przeworsk;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Przeworsk w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przyjęcie przez Radę Gminy Przeworsk uchwały uchwalającej Program.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Przeworsk w drodze zarządzenia powołuje Komisje konkursową.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków,

4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart oceny opracowanych na potrzeby Komisji. Dla każdej oferty wypełniany jest indywidualny arkusz oceny.

5. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, Komisja sporządza wykaz ofert zaopiniowanych pozytywnie pod względem formalnym oraz wykaz ofert ocenionych negatywnie, które nie spełniły warunków formalnych.

6. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu wykaz ofert którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielania dotacji.

7. Z przebiegu pracy Komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Przeworsk.