



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 5061

UCHWAŁA NR XXI/167/2025 RADY GMINY CZARNA

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz. 1491 ze zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy w trybie uchwały Nr XXXV/297/10 Rady Gminy w Czarna z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 131, poz. 2663 ze zm.) – Rada Gminy Czarna

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Borukało

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/167/2025

Rady Gminy Czarna

z dnia 27 listopada 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Samorząd Gminy, dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Czarna.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa

w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025 poz. 1338)

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025 poz. 1338)
- 2) Programie – rozumie się przez to roczny, obowiązujący do 31.12.2026 r. program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy
- 3) Organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- 4) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 5) Trybie pozakonkursowym – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy w trybie określonym art. 19a ustawy,
- 6) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
- 7) Gminie - rozumie się przez to Gminę Czarna
- 8) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Czarna
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Czarnej
- 10) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Czarna

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest wzmocnienie współpracy i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 2) rozwiązywanie ważnych problemów społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czarna poprzez celniejsze zidentyfikowanie potrzeb społeczności lokalnych,
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
 - 6) promocja Gminy Czarna jako Gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnych.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy;
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiąganiu razem wyznaczonych celów;
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację.

§ 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

1. Zakresem współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
 - 2) realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na:

- 1) zlecaniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecaniu zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, tzw. tryb uproszczony tryb małych zleceń.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Czarna www.czarna.pl,
- b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społeczno – kulturowych mieszkańców,
- c) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- d) wspieraniu i współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł,
- e) informowaniu na stronie internetowej Gminy o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- f) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- g) podejmowaniu działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.,
- h) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronie internetowej Gminy Czarna,
- i) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
- j) nieodpłatnym udzieleniu sprzętu czy udostępnianiu sali (w budynku Urzędu Gminy w Czarnej) na doraźne potrzeby organizacji.

4. Dotacje o których mowa w ust.2, nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów, budynków i lokali,
- b) zakup środków trwałych,
- c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Czarna w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja rozgrywek, zawodów, turniejów w grach zespołowych; organizowanie szkolenia, przygotowania dla młodzieży oraz mieszkańców tworzących reprezentację Gminy Czarna; uczestnictwo i reprezentowanie gminy w rozgrywkach sparingowych, ligowych i rewanżowych; utrzymanie bazy sportowej, uzupełnienie wyposażenia sportowego reprezentacji gminy;

- b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarna w różnych dyscyplinach (m.in. piłka nożna, piłka ręczna, piłka koszykowa, narciarstwo biegowe, pływanie, imprezy sportowe);
 - c) promocja gminy poprzez organizację wydarzeń sportowo-rekreacyjnych.
 - d) promocja gminy poprzez organizację wydarzeń turystyczno- kulturowych.
- 2) pozostałych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie zleczanych w trybie pozakonkursowym.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem jednorocznym i obejmuje rok kalendarzowy 2026.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. W ramach realizacji Programu zostaną podjęte następujące działania:
- 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji pozarządowych z terenu Gminy, które winny być uwzględnione przy tworzeniu budżetu gminy. Przedłożone informacje dotyczące zapotrzebowania na środki publiczne posłużą do stworzenia projektu budżetu na kolejny rok,
 - 2) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025 poz. 1338 ze zm.),
 - 3) zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
 - 4) udostępnianie na potrzeby organizacji pozarządowych, sal i pomieszczeń Urzędu Gminy,
 - 5) aktualizowanie informacji na stronie internetowej Gminy Czarna, na której organizacje mogą zamieszczać na bieżąco informacje na temat swojej działalności,
 - 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących poziom wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych, przekazywanie informacji o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.
 - 7) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - 8) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez przekazywanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych,
 - 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
 - 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Czarna;

- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Wójta Gminy Czarna organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) Samodzielne stanowisko pracy Urzędu Gminy w Czarnej w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji;

3. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami programu są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Czarna.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej kwocie 57 000,00 zł, w tym na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 49 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2026 na realizację zadań publicznych.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2026 r.

§ 10.

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie pozakonkursowym

1. Tryb pozakonkursowy uruchamiany jest na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- d) wysokość środków przyznanych w tym trybie, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub

o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

5. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, składa się według uproszczonych wzorów określonych w drodze rozporządzenia przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

6. Do umów zawartych na podstawie ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19 ustawy.

§ 11.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczba zrealizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 7) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 8) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 9) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - w trybie otwartych konkursów ofert,
 - w trybie pozakonkursowym,
- 10) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje,
- 11) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
- 12) wysokość wkładu rzeczowego/osobowego wykorzystanego przez organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Czarna odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Wójt Gminy, w terminie określonym przepisami ustawy, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za poprzedni rok.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czarna.pl.

§ 12.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Tworzenie programu przebiega w następujących etapach:

- a) projekt programu na 2026 r. zostaje przygotowany na bazie programu obowiązującego w roku 2025,
- b) projekt programu skierowany jest do konsultacji w oparciu o Uchwałę Nr XXXV/297/10 Rady Gminy w Czarnej z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 131, poz. 2663 ze zm.),

- c) po konsultacjach Wójt Gminy uwzględnia bądź odrzuca propozycje zgłoszone podczas konsultacji, informację o wynikach konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnej oraz w siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń,
- d) wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy,
- e) Roczny program współpracy Gminy Czarna na rok 2026 zostaje uchwalony przez Radę Gminy Czarna po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust.5 wskazanej ustawy.
- f) Uchwalony Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Czarna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnej oraz w siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń.

§ 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową i jej skład osobowy w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Czarna.
2. Powołana Komisja konkursowa opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów podanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbywać się z udziałem oferentów.
4. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
5. Tryb pracy Komisji konkursowej zostanie określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Czarna o jej powołaniu.
6. Wszystkie informacje związane zarówno z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert jak i z ogłoszeniem o naborze kandydatów do pracy w komisji konkursowej zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Czarna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnej oraz w siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń.
7. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czarna.
9. Realizacja zleconego zadania następuje na podstawie umowy.
10. Podmioty wyłonione w konkursie, realizujące zadania określone umową i dysponujące dotacją udzieloną i przekazaną z budżetu Gminy na ten cel zobowiązane są w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina jest zobowiązana do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do właściwej realizacji przedsięwzięć.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Borukało