



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 5074

UCHWAŁA NR XVI/120/25 RADY GMINY PADEW NARODOWA

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Padew Narodowa

Janusz Bik

Załącznik do uchwały nr XVI/120/25

Rady Gminy Padew Narodowa

z dnia 28 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważną cechą społeczeństwa demokratycznego, spajającą i aktywizującą społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami Gminy. Samorząd Gminy Padew Narodowa zmierza w swoich działaniach do zrównoważonego rozwoju Gminy oraz poprawy życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość swojej „Małej Ojczyzny”. Podtrzymując dobre doświadczenia z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dążąc do wspierania samoorganizujących się grup mieszkańców w celu realizacji publicznych potrzeb społeczności lokalnych i wykonywania na zasadach partnerstwa wspólnych zadań na rzecz mieszkańców Gminy przyjmuje się niniejszy Program. Wprowadza on jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy, dotyczy realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Padew Narodowa i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** - rozumie się przez to "Program współpracy na rok 2026 Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez budowanie

i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,

- 2) integracja podmiotów lokalnych działających w sferze zadań publicznych,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 6) zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 7) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza w szczególności wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, tj. Wójt Gminy wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 5.

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego dla mieszkańców Gminy.

2. Współpraca, o której mowa w ust.1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może przybrać jedną z następujących form:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Stosownie do w/w przepisów każda organizacja pozarządowa ma ponadto również możliwość złożenia oferty wykonania zadania publicznego z własnej inicjatywy, którą Wójt Gminy rozpatruje w trybie określonym ustawą,
- 3) wspieranie zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m. in. poprzez przekazywanie informacji związanych z projektem budżetu Gminy i powierzonymi zadaniami, przewidzianymi do realizacji w 2026 r.
- 2) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:
 - a) definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których mogą włączyć się organizacje,
 - b) opiniowania ofert konkursowych poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej do oceny ofert.
- 3) udzielania wsparcia, w szczególności poprzez m. in.:
 - a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej (np. prezentowanie jej działalności na stronie internetowej urzędu),
 - b) przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków pozabudżetowych,
 - c) organizowanie roboczych spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu wypracowania optymalnych form współdziałania, określenia wspólnych kierunków działań,
 - d) pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając w roku 2026 za priorytetowe następujące obszary działalności z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę realizowanych zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

1. Realizacja programu następuje w formach przewidzianych w ustawie.
2. Wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy zamieszcza informację o konkursie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) na stronie internetowej Gminy Padew Narodowa.

4. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art.19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań z obszarów wskazanych w niniejszym programie.

6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust. 2 ustawy.

7. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Padew Narodowa a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

8. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2052)

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:

- 1) na bieżąco pracownik merytoryczny w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”,
- 2) na zakończenie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych - pracownik merytoryczny i Skarbnik Gminy,
- 3) sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu następuje poprzez:
 - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
 - b) wizytowanie podmiotów programu, oceny stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
 - d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
- 4) Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Wójt Gminy.
- 5) Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Wójta sprawozdania, o którym mowa w pkt 6.
- 6) Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawiane jest Radzie Gminy w Padwi Narodowej w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba złożonych ofert;
 - c) liczba zawartych umów;

- d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
- 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
- a) liczba złożonych ofert;
 - b) liczba zawartych umów;
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;

Rozdział 10.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi **16.000 zł**.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt 1, została określona na podstawie założeń do projektu uchwały budżetowej. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa gminy na 2026 r.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026r. utworzony został po konsultacjach zgodnie z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 30 grudnia 2010 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: www.padewnarodowa.com.pl, w zakładce Aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto został przesłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej (email), a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@padewnarodowa.com.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy w celu podjęcia uchwały.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta Gminy Padew Narodowa, powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy”
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność skierowaną do mieszkańców Gminy Padew Narodowa, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Padew Narodowa i jej mieszkańców.

8. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert, który przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział 13. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).