



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 5102

### UCHWAŁA NR XIX/142/2025 RADY GMINY LUTOWISKA

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji - **Rada Gminy Lutowiska uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutowiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Gminy

**Arkadiusz Dygoń**

Załącznik do uchwały nr UCHWAŁA NR XIX/142/2025  
Rady Gminy Lutowiska  
z dnia 26 listopada 2025 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUTOWISKA**

### **Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa cele, zasady, zakres, obszary i formy wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest on wyrazem polityki władz Gminy wobec podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w niniejszej programie jest mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lutowiska,
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Lutowiska,
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Lutowiska,
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Lutowiska,
- 6) Programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **II. Cele główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest wytyczenie kierunków współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Lutowiska z samorządem oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze działań publicznych,
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców, poczucia ich odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 3) wspieranie działań na rzecz aktywności obywatelskiej i samoorganizacji,
- 4) włączenie sektora pozarządowego w realizację programów służących rozwojowi Gminy.

#### **III. Zasady współpracy**

§ 3. Podstawą podjęcia współpracy z podmiotami pożytku publicznego jest prowadzenie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych

zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;

- 3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

#### IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie zaliczane do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy, oraz którego zakres zawiera się w zapisach artykułu 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiotem współpracy nie mogą być przedsięwzięcia:

- 1) polegające na uzyskaniu wsparcia finansowego, którego celem jest:
  - a) zakup działek, budynków i lokali,
  - b) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) polegające na pokryciu kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),
- 3) działalność polityczna i religijna.

#### V. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz organów administracji publicznej,
- 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,

- 6) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali, na doraźne potrzeby organizacji.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. W roku 2026 jako priorytetowe traktowane będą zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **VII. Okres i sposób realizacji programu**

§ 8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 9. 1. Ze strony Gminy współpracę realizują:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
- 3) Referaty i stanowiska pracy Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
- 4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego.

§ 10. 1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lutowiska, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lutowiskach;
- 5) oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Wójta Gminy Lutowiska Komisja Konkursowa;
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) podjęte rozstrzygnięcie, po przeprowadzonym konkursie ofert, jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lutowiskach, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lutowiskach;
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

## **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

§ 11. 1. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w roku 2026 środki finansowe w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań w ramach programu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2026 r.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu.**

§ 12. 1. Miernikami oceny efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań i liczby adresatów zadań,
- 3) wysokości środków finansowych na realizację zadań, w tym środków z budżetu gminy oraz innych źródeł.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji**

§ 13. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Urząd projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Program, zgodnie z uchwałą nr V/21/2011 Rady Gminy Lutowiska z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 3) przygotowanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 4) przedstawienie Radzie Gminy Lutowiska projektu Programu i skierowanie jej pod obrady;
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Lutowiska uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 14. Konsultacje programu, o których mowa w § 12 pkt 2 polegały na:

- 1) zamieszczeniu na stronie BIP Gminy Lutowiska na okres min. 7 dni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowaniu przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji, które odbywały się w okresie od 21.10.2025 do 7.11.2025 r. oraz sporządzenie ich analizy,
- 3) przygotowaniu sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczeniu go na stronie internetowej Gminy.

## **XI. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert**

### **w otwartych konkursach ofert**

§ 15. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert powoływana jest przez Wójta, w drodze zarządzenia.

2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.

3. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa składu komisji, lecz nie mniej niż dwóch członków.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 16. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję odbywa się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

4. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

5. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na

które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

6. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lutowiska.

## **XII. Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych**

§ 17. 1. Zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. W przypadku wpłynięcia takiego wniosku Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Każdorazowo warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.