



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 5128

### UCHWAŁA NR XVII/108/2025 RADY GMINY WADOWICE GÓRNE

z dnia 28 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338.)

#### **Rada Gminy Wadowice Górne uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Maciejak**

Załącznik do uchwały nr XVII/108/2025  
Rady Gminy Wadowice Górne  
z dnia 28 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY WADOWICE GÓRNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI  
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2026**

**Postanowienia ogólne**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Programie** - należy przez to rozumieć niniejszy „Program Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wadowice Górne,
- 5) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wadowice Górne,
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wadowicach Górnych,
- 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wadowice Górne,
- 8) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 9) **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 10) **Mieszkańcach** - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Wadowice Górne.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.

2. Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

**§ 3.** Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wzmocnienie wpływu Mieszkańców i Organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
- 3) wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie poziomu profesjonalizacji działań Organizacji,
- 5) integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród Organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej.

#### **§ 4. Zasady współpracy**

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) **zasadą partnerstwa** - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) **zasadą pomocniczości** (subsydiarności), zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań,
- 3) **zasadą efektywności**, w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,
- 4) **zasadą jawności** podejmowanych działań, zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami,
- 5) **zasadą legalności**, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 6) **zasadą uczciwej konkurencji** - co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 7) **zasadą suwerenności stron**, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

#### **§ 5. Zakres przedmiotowy**

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. Ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

#### **§ 6. Formy współpracy**

1. Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie,

- 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe,
- 3) możliwość złożenia przez Organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 Ustawy,
- 4) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi,
- 6) możliwość zawierania przez Gminę umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w odrębnej Uchwale Rady,
- 7) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
  - a) rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
  - b) planowania przez Gminę i Organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę oraz przez Organizacje na stronie internetowej Gminy [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl)
- 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w tym w szczególności:
  - a) konsultacji Programu Współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u Organizacji,
  - b) wykorzystania w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami,
  - c) zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady,
- 4) tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
- 5) udostępnianiu zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:
  - a) udostępnianie przez Gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
  - b) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),
- 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności,

- 7) przesyłaniu Organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
- 8) promowaniu przez Gminę działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie w miarę dostępności materiałów promocyjnych Gminy, publikację materiałów promocyjnych na temat Organizacji z terenu Gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
- 9) udzielaniu Organizacjom rekomendacji,
- 10) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 11) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu Gminy, Województwa i innych samorządów,
- 12) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji,
- 13) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy,

### **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2026 we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
- 4) promocji i organizacji wolontariatu,
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

### **§ 8. Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

### **§ 9. Sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w § 6 Programu.

2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzi w ramach swoich kompetencji pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 10. Finansowanie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.

2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.

3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację Programu wyniesie 45.000 zł.

4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację Programu zostanie potwierdzona przez Radę Gminy Wadowice Górne w uchwale budżetowej na rok budżetowy 2026.

### **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych, w tym liczba Organizacji,
- 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
- 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- 8) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez Organizację,
- 9) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do Organizacji przez Gminę,
- 10) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizacje wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

## **§ 12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Konsultacje społeczne dotyczące zgłaszania uwag do niniejszego programu prowadzone są zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/122/2012 z dnia 20 września 2012 r. „w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

2. Projekt Programu Współpracy Gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2025 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji oraz zgłaszanych na bieżąco opinii i sugestii, a następnie poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Wadowice Górne.

3. W ramach prowadzonych konsultacji projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy: [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) w okresie od 16.09.2025 r. do 10.10.2025 r., oraz wysłany pocztą elektroniczną organizacjom, które poinformowały o posiadanym adresie e-mail.

4. W trakcie konsultacji organizacje miały możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [k.serafin@wadowicegorne.pl](mailto:k.serafin@wadowicegorne.pl)
- 2) poprzez złożenie wypełnionego formularza do Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych, pok. nr 8.

5. W wyznaczonym okresie nie wpłynęły żadne wnioski i nie zgłoszono uwag do przedłożonego projektu.

6. Ostateczna wersja projektu została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) w okresie od dnia 13.10.2025 r. do 21.10.2025 r., z możliwością składania w tym okresie wniosków i uwag do przedłożonej końcowej wersji projektu.

7. W wyznaczonym okresie nie wpłynęły żadne wnioski i nie zgłoszono uwag do przedłożonego projektu.

## **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Wójt powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert.

1. Zasady pracy Komisji konkursowej:

- 1) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wyznaczona.
- 2) Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności: otwarcie kopert z ofertami, ustalenie, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie, w razie konieczności wezwanie oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, odrzucenie ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie, rozpatrzenie merytorycznie ofert spełniających warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

- 3) Oferta, która uzyskała mniej niż 50 % maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia - zostaje odrzucona.
- 4) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji.
- 5) Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych działań konkursowych ze wskazaniem: nazwy oferenta, nazwy zadania, informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej, informacji o złożonych wyjaśnieniach i uzupełnieniach, informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów, informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty, uzasadnieniu wyboru bądź odrzuceniu oferty, wykazu oferentów, których oferta nie uzyskała wymaganej liczby minimum 50 % punktów, wykazu oferentów, których oferta uzyskała wymagane minimum 50 % punktów.
- 6) Protokół z posiedzenia Komisja przedkłada Wójtowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
- 7) Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wadowice Górne oraz na stronie internetowej Gminy Wadowice Górne.
- 8) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
- 9) Warunki oraz terminy realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulują umowy zawarte pomiędzy Gminą Wadowice Górne a wybranymi oferentami.

2. Komisja konkursowa składa się od 3 do 5 członków, w tym minimum jednego przedstawiciela organizacji pozarządowej.

3. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jej członków.

4. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Gminy Wadowice Górne realizujący zadanie.

5. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, które złożyły oferty konkursowe.

6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

**§ 14.** Organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy Wadowice Górne wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczno Programu Współpracy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.

**§ 15.** Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.