



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 5132

UCHWAŁA NR XXVII/184/2025 RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr inż. Agnieszka Janina Drozd

Załącznik do uchwały nr XXVII/184/2025
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 28 listopada 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) na 2026 rok.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Miejsce Piastowe jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami, które obejmują swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Działalność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Rada Gminy Miejsce Piastowe deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miejsce Piastowe;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Zastępcy Wójta - rozumie się przez to Zastępcę Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 9) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań i tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych (m.in. zrzeszanie się mieszkańców w formie stowarzyszeń);
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sfery zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) wypracowanie współpracy pomiędzy Organizacjami, a Gminą;
- 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
- 8) prowadzenie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

Rozdział 3. Realizatorzy Programu

§ 5. Postanowienia Programu realizują:

- 1) Gmina poprzez:
 - a) Wójta, który decyduje o kierunkach współpracy, dysponowaniu środkami budżetowymi oraz ogłaszaniu Konkursów;
 - b) Zastępcę Wójta, który utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu;
 - c) Urząd, który promuje Program, organizuje Konkursy i współpracuje z komisją konkursową opiniującą złożone w nich oferty;
 - d) pracowników Urzędu wyznaczonych przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją zadań, którzy sporządzają projekty umów, kontrolują pod względem merytorycznym i finansowym realizację zadań oraz dokonują końcowej oceny realizacji zadania;
- 2) Organizacje, które aktywnie współpracują w realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestniczą w określaniu lokalnych potrzeb.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając Organizacjom wykonywanie zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* - zgodnie z którą Gmina i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) *partnerstwa* - co oznacza, że Organizacje, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *efektywności* - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji* - w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) *jawności* - zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, na zasadach określonych w oddzielnej Ustawie;
- 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 8. Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy oraz:

- 1) doradztwa;

- 2) pomocy merytorycznej;
- 3) bieżącej wymiany informacji;
- 4) udostępniania lokali na spotkania;
- 5) pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 7) promocji działalności Organizacji poprzez publikowanie informacji i ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności na łamach gazety gminnej oraz na stronach internetowych Urzędu.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej.

Rozdział 8. Okres realizacji Programu

- § 10. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartym Konkursie.

Rozdział 9. Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych Konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, Organizacji i mieszkańców Gminy w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w Konkursach;

2. Celem sprawnej realizacji zadań Gminy wynikających z Ustawy, Wójt wyznacza pracownika Urzędu, którego zadaniem jest współpraca z Organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy, a przedstawicielami poszczególnych Organizacji.

Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12. Wysokość środków na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2026 r. wyniesie nie więcej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 11. **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 13. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Miejsce Piastowe odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi w ramach:

- 1) przeprowadzania Konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzenia sprawozdania ze współpracy finansowej i pozafinansowej;
- 3) organizowania spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu zbierania opinii i wniosków odnośnie współpracy oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) konsultowania projektów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego;
- 5) wymiany informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskiwania środków na działalność organizacji;
- 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy w oparciu o nadesłane informacje.

3. Urząd Gminy Miejsce Piastowe oraz jego jednostki organizacyjne:

- 1) określają zadania priorytetowe do przygotowanego programu współpracy;
- 2) zapewniają w projekcie budżetu gminy środki finansowe na ich realizację;
- 3) prowadzą nadzór nad wykonywanymi zadaniami.

4. Wójt Gminy, w terminie określonym przepisami ustawy, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za poprzedni rok.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejsce Piastowe.

§ 14. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych Konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w Konkursach, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 15. Wójt może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych.

§ 16. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu, podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji.

Rozdział 12. **Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 17. 1. Program na 2026 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2025 rok, a następnie był poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338).

2. Program przygotowany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych z Organizacjami konsultacji.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Komunikat dotyczący zgłaszania uwag i opinii do załączonego projektu programu współpracy został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.

5. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Miejsce Piastowe Nr 301/2025 z dnia 25 października 2025 r., konsultacje projektu przeprowadzono w dniach 23-31.10.2025 r.

6. W ustalonym terminie wskazanym w ust. 5 nie wpłynęły żadne uwagi lub opinie.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych Konkursach

§ 18. 1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach Konkursu na realizację zadań publicznych.

2. Komisja składa się od 5 do 8 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego Komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

6. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

7. Do zadań Komisji należy:

1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o Konkursie;

2) przedłożenie Wójtowi opinii, co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

8. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

9. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych Konkursem.

10. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

11. Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.