



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 5267

UCHWAŁA NR XXV.146.2025 RADY POWIATU LESKIEGO

z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów i nagród w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.)

Rada Powiatu Leskiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający szczegółowe warunki udzielania pomocy młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski, a także formy i zakres tej pomocy, w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI.181.2017 Rady Powiatu Leskiego z dnia 26 września 2017 roku w sprawie realizacji programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży w Powiecie Leskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Leskiego

Ryszard Owsianik

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXV.146.2025
Rady Powiatu Leskiego
z dnia 24 października 2025 r.

Regulamin, określający szczegółowe warunki udzielania pomocy młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski, a także formy i zakres tej pomocy, w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski

§ 1.

Prawo do ubiegania się o uzyskanie stypendiów i nagród w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych mają uczniowie szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski bez względu na miejsce zamieszkania.

§ 2.

1. O przyznanie stypendium, o którym mowa w § 1 zwanego w dalszej części regulaminu „stypendium” mogą ubiegać się uczniowie, którzy w półroczu poprzedzającym otrzymanie stypendium uzyskali średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej:
 - 1) w liceum ogólnokształcącym – 5,05;
 - 2) w liceum plastycznym – 4,85;
 - 3) w technikum – 4,85;
 - 4) w branżowej szkole I stopnia - 4,50;
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w § 1 mogą ubiegać się również uczniowie którzy, niezależnie od typu szkoły:
 - 1) uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i byli zwycięzcami lub laureatami olimpiady, konkursu przedmiotowego, zawodów lub turniejów na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
 - 2) uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i zdobyli tytuł laureata konkursu artystycznego na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

§ 3.

1. Stypendium przyznaje się na okres jednego półrocza, tj. od miesiąca września do miesiąca stycznia oraz od miesiąca lutego do miesiąca czerwca, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stypendium może być przyznane nie wcześniej niż po ukończeniu przez ucznia pierwszego semestru nauki w szkole ponadpodstawowej.
3. W klasach programowo najwyższych stypendium przyznaje się na okres 8 miesięcy (okres trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych) tj. od września do kwietnia.
4. Stypendium ma charakter motywacyjny i nie jest stypendium socjalnym.

§ 4.

1. O nagrodę mogą ubiegać się:
 - 1) uczniowie klas czwartych liceum ogólnokształcącego;
 - 2) uczniowie klas piątych liceum plastycznego i technikum.
2. Nagroda może być przyznana absolwentowi, który w wyniku klasyfikacji końcowej z całego cyklu kształcenia uzyskał średnią ocen na poziomie co najmniej:
 - 1) 5,30 w liceum ogólnokształcącym;
 - 2) 5,00 w liceum plastycznym i technikum.
3. Określa się maksymalną liczbę przyznawanych nagród:

- 1) Liceum Ogólnokształcące w Lesku – 3 nagrody dla osób z najwyższą średnią ocen;
 - 2) Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku – 3 nagrody dla osób z najwyższą średnią ocen.
4. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy uprawnionych do otrzymania nagrody znajdzie się więcej niż jedna osoba, decyzję o przyznaniu dodatkowej nagrody podejmuje Zarząd Powiatu Leskiego.

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium lub nagrodę jest złożenie wniosku przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub za pośrednictwem dyrektora szkoły przez ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia w półroczu, za które przyznawane jest stypendium.
3. Wnioski o przyznanie stypendium należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Lesku w terminach:
 - 1) do 15 lutego - za pierwsze półrocze;
 - 2) do 15 września - za drugie półrocze.
4. Wnioski o przyznanie nagrody należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Lesku najpóźniej 2 dni przed planowanym zakończeniem zajęć przez absolwentów.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminach określonych odpowiednio w ust. 3 i 4 nie będą rozpatrywane.

§ 6.

1. Stypendium przyznawane jest w wysokości 200,00 złotych miesięcznie.
2. Nagroda ma charakter jednorazowy i przyznawana jest w formie pieniężnej w wysokości 500,00 zł.
3. Uchwałę w sprawie przyznania stypendium i nagród podejmuje Zarząd Powiatu Leskiego.
4. Decyzja Zarządu Powiatu Leskiego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
5. Wykaz uczniów, którzy otrzymali stypendia i nagrody podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Powiatu Leskiego.
6. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

1. Przyznane stypendia i nagrody będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
2. Wypłaty stypendium dokonuje się w terminach miesięcznych, do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Wypłaty nagród dokonuje się do końca maja danego roku szkolnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego szczegółowe warunki udzielania pomocy młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski, a także formy i zakres tej pomocy, w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski

Przełazwanie danych osobowych – przyznanie stypendiów i nagród dla uczniów

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator):** Starosta Leski.
2. **Kontakt:** Starostwo Powiatowe w Lesku, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko, e-mail: sekretariat@powiat-leski.pl tel. (13) 469 71 24.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@powiat-leski.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Obsługa wniosku w zakresie przyznania stypendium, sporządzanie wezwań i zaświadczeń oraz wydania decyzji przyznającej lub odmowa.	Realizujemy zadanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku z art. 12 ust. 10a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107, t.j.) oraz uchwałą Rady Powiatu Leskiego określającej zasady przyznawania stypendiów.

5. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

6. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz świadczeniobiorcami.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Świadczeniobiorca, opiekunowie prawni	Zgodnie z jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora.	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami prawa archiwalnego.

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniosteś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo 2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo 3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. wniosteś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób,	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy muszę podać dane:** Złożenie wniosku jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku jego złożenia podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
10. **Konsekwencje odmowy:** Odmowa przyjęcia niekompletnego wniosku, opóźnienie postępowania albo odmowa przyznania świadczenia z uwagi na braki w danych lub informacjach wymaganych do przyznania lub określenia wysokości świadczenia. W przypadku niezłożenia wniosku oraz pozostałych przypadkach brak konsekwencji.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz profilowanie:** nie dotyczy.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXV.146.2025
Rady Powiatu Leskiego
z dnia 24 października 2025 r.

Wniosek o przyznanie stypendium (wzór)

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data urodzenia.....
3. PESEL
4. Imiona rodziców.....
5. Adres zamieszkania ucznia
6. Telefon kontaktowy (fakultatywnie)
7. Nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego
-
8. Typ szkoły, klasa
9. Opis osiągnięć ucznia:
 - 1) średnia ocen.....
 - 2) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach.....
 -
 -
10. Wykaz załączonych dokumentów
-
-
-, dnia.....
- (miejscowość) (data)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Starosta Leski. **Kontakt:** Starostwo Powiatowe w Lesku, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko, e-mail: sekretariat@powiat-leski.pl tel. (13) 469 71 24. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@powiat-leski.pl **Cel wykorzystania danych:** Obsługa wniosku w zakresie przyznania stypendium i nagrody, sporządzanie wezwań i zaświadczeń oraz wydania decyzji przyznającej lub odmowa. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu określającego szczegółowe warunki udzielania pomocy młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski, a także formy i zakres tej pomocy, w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski.

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia
albo rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

Zgoda na przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przekazywanie środków finansowych pochodzących ze stypendium dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski na rzecz ucznia (imię i nazwisko)
na rachunek bankowy nr
Nazwa banku:
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

.....
(czytelny podpis właściciela/współwłaściciela rachunku bankowego)

Lesko, dnia.....

Podpis.....
(rodzic/opiekun prawny, pełnoletni uczeń)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXV.146.2025
Rady Powiatu Leskiego
z dnia 24 października 2025 r.

Wniosek o przyznanie nagrody (wzór)

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data urodzenia.....
3. PESEL
4. Imiona rodziców
5. Adres zamieszkania ucznia
6. Telefon kontaktowy (fakultatywnie)
7. Nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego
-
8. Typ szkoły
9. Średnia ocen:

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Starosta Leski. **Kontakt:** Starostwo Powiatowe w Lesku, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko, e-mail: sekretariat@powiat-leski.pl tel. (13) 469 71 24. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@powiat-leski.pl **Cel wykorzystania danych:** Obsługa wniosku w zakresie przyznania stypendium i nagrody, sporządzanie wezwań i zaświadczeń oraz wydania decyzji przyznającej lub odmowa. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu określającego szczegółowe warunki udzielania pomocy młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski, a także formy i zakres tej pomocy, w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski.

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia
albo rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Zgoda na przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przekazywanie środków finansowych pochodzących z nagrody dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski na rzecz ucznia (imię i nazwisko)
na rachunek bankowy nr
Nazwa banku:
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

.....
(czytelny podpis właściciela/współwłaściciela rachunku bankowego)

Lesko, dnia.....

Podpis.....
(rodzic/opiekun prawny, pełnoletni uczeń)

UZASADNIENIE

Na podstawie przepisu art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do zadań rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad przyznawania stypendiów i nagród dla uczniów. Przepis ten stanowi ogólną dyspozycję dla organu stanowiącego Powiatu do podejmowania uchwał w tej sprawie. Uszczegółowieniem normy wynikającej z przepisów prawa ustrojowego są postanowienia przepisu art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zgodnie z powołaną regulacją, jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć regionalne lub lokalne programy wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. Konsekwentnie, stosownie do treści art. 90t ust. 4 ww. ustawy, dopiero przyjęcie takiego programu umożliwi organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego określenie w odrębnej uchwale szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę, co niejednokrotnie zostało podniesione w orzecznictwie.

Przedstawiony projekt uchwały, stanowi wypełnienie ustawowego upoważnienia oraz składa się na ciąg czynności zmierzających do ustalenia szczegółowych warunków wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, pobierającej naukę na terenie Powiatu Leskiego. Zgodnie z delegacją ustawową wynikającą z art. 90t ust. 4 w związku z art. 90t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w przypadku przyjęcia lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży lub wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach. Przedstawiona delegacja ustawowa nakazuje określenie osób lub grup osób uprawnionych do pomocy w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży lub wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

Wspomniany program został przyjęty uchwałą Nr XX.127.2025 Rady Powiatu Leskiego z dnia 17 lipca 2025 r. i na jej podstawie wprowadza się Regulamin przyznawania stypendiów i nagród w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski. Przedstawiony projekt uchwały podejmowanej na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy o systemie oświaty powinien wskazywać wysokość stypendiów lub innych form pomocy i jest to wyłączna kompetencja organu stanowiącego, której nie można delegować na żaden inny organ.