



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 lutego 2025 r.

Poz. 650

UCHWAŁA NR XII/122/2025 RADY GMINY BUKOWSKO

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bukowsko lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w zw. z art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.)

Rada Gminy Bukowsko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bukowsko lub jej jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę zobowiązania pieniężnego o charakterze cywilnoprawnym (należność główna) wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należność uboczna) według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Bukowsko oraz jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Bukowsko lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części umarzane albo ich spłata odroczana lub rozkładana na raty.

2. Udzielenie ulgi następuje na wniosek dłużnika. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 umorzenie należności pieniężnych może nastąpić również z urzędu.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nieprowadzącego działalności gospodarczej: imię i nazwisko, aktualny adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą: imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, adres (siedzibę) podmiotu, NIP, REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie zastosowania ulgi;
- 4) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności: propozycję terminu spłaty;
- 5) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty: propozycję ilości rat, ich wysokości oraz terminów spłaty poszczególnych rat;
- 6) dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi, w szczególności:
 - a) w przypadku dłużnika nieprowadzącego działalności gospodarczej: oświadczenia o sytuacji majątkowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - b) w przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą: oświadczenia o sytuacji majątkowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W razie stwierdzenia, że dane zawarte we wniosku są niewystarczające do udzielenia ulgi wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi do dnia upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do jej udzielenia, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości należności, której termin zapłaty odroczone albo nie spłaci w terminie w pełnej wysokości ustalonych dwóch rat należności rozłożonej na raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

7. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

8. Okres rozłożenia spłaty należności na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

§ 4. 1. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny może nastąpić z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania spełnione są wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W stosunku do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą ubiegającego się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych stosowanie ulgi w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 3 ust. 1 może stanowić pomoc *de minimis*, a jej udzielenie nastąpi z uwzględnieniem warunków określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE. L. 2023/2831 z 15.12.2023 r.), które obowiązuje do 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. UE L. 2023/2832 z 15.12.2023 r.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L. Nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.);
- 4) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L. Nr 190 z 28.06.2014 r. ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 3:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie albo
- 2) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w zakresie wskazania dokumentów, które jest zobowiązany przedłożyć podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 3) wypełnionych formularzy informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 lub 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40) albo załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Wójt Gminy Bukowsko.

2. Jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę 2000,00 zł udzielenie ulgi przez organ uprawniony może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Inwestycji Rady Gminy Bukowsko.

§ 7. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702).

§ 8. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Bukowsko lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.). Przepisów o pomocy publicznej/pomocy de minimis nie stosuje się do należności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli ich wysokość odpowiada średnim kosztom egzekucji należności ponoszonym przez wierzyciela.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXVIII/256/2010 Rady Gminy Bukowsko z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bukowsko lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/122/2025

Rady Gminy Bukowsko

z dnia 21 stycznia 2025 r.

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

PESEL:

Dane kontaktowe (Nr telefonu):

Nawiązując do złożonego w dniu wniosku:

w sprawie.....

Oświadczam, co następuje:

.....

.....

.....

1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zakładu pracy /nauki / inne	Miesięczna wysokość dochodu netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.)

2. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:

a) dodatkowe dochody netto nie ujęte w pkt 1 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał):

- z tytułu najmu i dzierżawy:

- z tytułu umów zlecenia:

- inne (np. otrzymane zasiłki, stypendia, dotacje, alimenty):

b) systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna,

kwota otrzymanego wsparcia)

.....

c) posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki pieniężne oraz środki

zgrupowane na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) – rodzaj, wartość, nazwa banku:

.....

.....

3. Struktura wydatków – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej (w przeliczeniu na miesiąc, w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku (podać okres):

- czynsz:

- gaz:

- energia elektryczna:
- woda/kanalizacja:
- telefon:
- internet:
- spłata kredytu:
- alimenty:
- inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane wydatki:

TAK NIE

4. Posiadam zaległości/zobowiązania:

TAK

- ZUS:
- Urząd Skarbowy:
- banki:
- opłaty związane z mieszkaniem:
- kontrahenci:
- alimenty:
- inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane zaległości

TAK NIE

5. Majątek wnioskodawcy:

A. Posiadam nieruchomości

TAK NIE

Lp	Rodzaj nieruchomości	Położenie	Powierzchnia

B. Posiadam majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.):

TAK NIE

Lp	Rodzaj majątku ruchomego	Wartość	Rok produkcji / wiek

C. Posiadam inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

TAK NIE

Lp	Rodzaj innych składników majątku	Wartość

6. Prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą:

[] TAK [] NIE

.....
(nazwa firmy, adres firmy, rodzaj prowadzonej działalności, wyposażenie w środki trwałe)
data ewentualnej likwidacji

7. Zachodzą inne okoliczności mające wpływ na moją sytuację materialną:

a) sytuacje losowe (np. choroba, wypadek, kradzież)

.....
.....

b) inne.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/122/2025
Rady Gminy Bukowsko
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Nazwa firmy:

adres siedziby:

NIP / REGON:

Dane kontaktowe (Nr telefonu):

Nawiązując do złożonego wniosku w dniu

w sprawie:

Oświadczam, co następuje:.....

.....
.....
.....
.....

1. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

- Wysokość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich 6 miesięcy

Miesiąc / rok	Kwota dochodu / straty

- Posiadany majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.):

Lp	Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Rok produkcji / wiek

- Posiadane nieruchomości

Lp	Rodzaj nieruchomości	Położenie	Powierzchnia

- Posiadane inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawahandlowego):

Lp	Rodzaj innych składników majątku	Wartość

- Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

- a) zobowiązania krótkoterminowe:
- b) z tytułu dostaw i usług:
- c) z tytułu podatków, ubezpieczeń:

d) z tytułu wynagrodzeń:

e) inne:

f) Zobowiązania długoterminowe:

Lp.	Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

- Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc,
w którym złożono wniosek:

a) należności krótkoterminowe:

b) z tytułu dostaw i usług:

c) pozostałe:

d) należności długoterminowe:

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.

2.