



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 5328

UCHWAŁA NR XXIII/374/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i kryteriów udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581), art. 77, art. 81 ust. 1 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292)

Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i kryteria udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr XXX/508/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 17 grudnia 2020 r. z późn. zm. w sprawie określenia zasad i kryteriów udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego.

§ 2. Uchyła się uchwałę Nr XXII/356/25 Sejmiku Województwa Podkarpackiego

z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa
Podkarpackiego

Jerzy Borcz

Załącznik do uchwały NR XXIII/374/25
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 22 grudnia 2025 r.

Zasady i kryteria udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego

§ 1

1. Z budżetu Województwa Podkarpackiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, zwane dalej dotacjami, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
 - 2) posiada istotne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego województwa podkarpackiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej, naukowej, sakralnej oraz dostępności na potrzeby społeczne, kulturalne, edukacyjne i turystyczne,
 - 3) jest wpisany do rejestru zabytków województwa podkarpackiego.
2. Dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku mogą być finansowane nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 poz.1292 tj.).

§ 2

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem § 1 ust. 1.
2. W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na podstawie jednego wpisu do rejestru zabytków.
3. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku w naborze, Wnioskodawca zostanie wezwany do wskazania właściwego wniosku, który będzie podlegał dalszemu procedowaniu.

§ 3

1. Dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, naukową lub sakralną albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.
3. Jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (np. powstałych w wyniku kataklizmów, katastrof budowlanych), dotacja może być również udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.
4. Podmiot ubiegający się o dotację wyższą niż 50% jest zobowiązany do wskazania i uzasadnienia we wniosku:
 - 1) wyjątkowej wartości historycznej, artystycznej, sakralnej lub naukowej danego obiektu,
 - 2) konieczności przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 3) stanu obiektu wymagającego niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
5. Ponadto w sytuacji ubiegania się o dotację w wysokości określonej w § 3 ust. 2 oraz ust. 3 konieczne jest dołączenie do wniosku:
 - 1) w przypadku opisanym w § 3 ust. 2 – opinii sporządzonej przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku opisanym w § 3 ust. 3 – opinii sporządzonej przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym ekspertyzy uprawnionego w tym zakresie rzeczoznawcy.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych z różnych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.
7. Dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego na prace konserwatorskie przy zabytku ruchomym może być przyznana w kwocie od 10 000 złotych do 100 000 złotych.
8. Dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego na prace konserwatorskie przy zabytku nieruchomym może być przyznana w kwocie od 10 000 złotych do 300 000 złotych.
9. Dotacja może być wyższa od kwot, o których mowa w ust. 7 i 8, w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.
10. Jeżeli w trakcie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wnioskodawca pozyska dodatkowe środki finansowe z innych źródeł, nieprzewidzianych na etapie składania wniosku lub faktyczne koszty realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych okażą się niższe od planowanych, kwota dotacji może być niższa niż 10 000 zł.

11. W ramach przyznanej dotacji rozliczone mogą być koszty wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych powstałych od dnia złożenia wniosku.
12. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - 2) odzyskiwany podatek VAT,
 - 3) zakupy i prace budowlane o charakterze inwestycyjnym, nieobjęte umową,
 - 4) prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o udzielenie dotacji – według zasad określonych w niniejszej uchwale – jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) informacje o Wnioskodawcy,
 - 2) dane obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego,
 - 3) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 4) zakres i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, planowanych do dofinansowania,
 - 5) opis i znaczenie zabytku,
 - 6) informację czy przyznana dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego zostanie wykorzystana dla prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) harmonogram, kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, kosztorys ze względu na źródła ich finansowania,
 - 8) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy danym obiekcie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości nakładów i ich źródeł dofinansowania ze środków publicznych, w tym z budżetu Województwa Podkarpackiego,
 - 9) termin planowanego zakończenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków,
 - 2) decyzję (pozwolenie) zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 3) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt,

- 5) kosztorys planowanych prac,
 - 6) fotograficzną dokumentację istniejącego stanu obiektu,
 - 7) opinię sporządzoną przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - dla podmiotów ubiegających się o dotację wyższą niż 50%, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, naukową lub sakralną albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz o dotację wyższą od kwot, o których mowa w ust. § 3 ust.7 i 8,
 - 8) opinię sporządzoną przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz ekspertyzę rzeczoznawcy, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym - dla podmiotów ubiegających się o dotację wyższą niż 50%, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz o dotację wyższą od kwot, o których mowa w ust. § 3 ust.7 i 8,
 - 9) w przypadku, gdy Wnioskodawca wykazuje wkład własny rzeczowy i osobowy należy dołączyć kosztorys prac wykonywanych systemem gospodarczym, w tym obejmujący koszt robocizny zatwierdzony przez uprawniony do tego podmiot.
 - 10) inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. Dotacja, o którą ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności lub w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:
- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.2831),
 - 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z późn. zm.)
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 190 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L.2023.2832.).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat albo

- oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 20210 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1:
- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2024 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. DZ. U. z 2025 r. poz. 468),
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (DZ. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810),
7. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 5 i ust. 6, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku.
8. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 5

1. Wnioski o dotacje należy kierować do właściwego w sprawach kultury departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zamieszczonym na www.podkarpackie.pl, zakładka Dla Mieszkańców/ Kultura/Dotacje na Zabytki.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagające niezwłocznego podjęcia, o których mowa w § 3, ust. 3.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej lub właściwego w sprawach kultury departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem § 5 ust.2.

§ 6

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych następować będzie na podstawie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego oraz będzie zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, zwanego dalej Urzędem.
2. Wnioski złożone w naborze podlegają sprawdzeniu przez pracowników właściwego do spraw kultury departamentu Urzędu, pod względem ich

formalnej zgodności z zasadami oraz kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków.

3. Wykaz wniosków z błędami/brakami formalnymi podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu. Zamieszczenie informacji, o której mowa wyżej, jest równoznaczne z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych błędów/braków we wniosku, w terminie **7 dni roboczych**, licząc od dnia następnego po dniu opublikowania takiej informacji na stronie internetowej Urzędu.
4. W przypadku gdy wniosek zawiera błędy/braki formalne, podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji ma prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku.
5. W przypadku niedokonania lub niewłaściwego dokonania korekty/uzupełnienia, wniosek podlega odrzuceniu ze względów formalnych.

§ 7

1. Wnioski spełniające wymogi formalne ocenia komisja powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Ocena wniosków przez komisję, o której mowa w ust. 1, następuje przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - 1) wpisanie zabytku na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO,
 - 2) wpisanie zabytku jako pomnika historii lub znajdującego się w historycznym zespole budowlanym,
 - 3) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego pod względem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej, turystycznej lub sakralnej,
 - 4) dostępność zabytku na potrzeby społeczne, kulturalne, sakralne, edukacyjne lub turystyczne,
 - 5) stan zagrożenia zabytku wymagający podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 6) zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy,
 - 7) środki pozyskane z innych źródeł dofinansowania,
 - 8) stan zaawansowania prac objętych wnioskiem o dofinansowanie (rozpoczęcie prac, kontynuacja, zakończenie prac w danym roku),
3. Komisja sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji pod warunkiem przeznaczenia dodatkowych środków finansowych oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
4. Opinia komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.
5. Obsługę prac komisji zapewnia departament właściwy do spraw kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 8

1. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa

Podkarpackiego, na wniosek Zarządu Województwa Podkarpackiego podejmuje Sejmik Województwa Podkarpackiego w formie uchwały, przy uwzględnieniu kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Województwa Podkarpackiego na dany rok budżetowy, określając:

- 1) wykaz podmiotów, którym została udzielona dotacja,
 - 2) wykaz podmiotów, którym nie została udzielona dotacja,
 - 3) wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
2. Przy podejmowaniu uchwały nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 9

1. Zasady i kryteria udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, wykaz beneficjentów i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, pod adresem wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków na udzielenie dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach w danym roku budżetowym.
2. Beneficjenci, którym została przyznana dotacja - zobowiązani są do złożenia do Urzędu aktualizacji wniosku o przyznanie dotacji na druku dostępnym na stronie internetowej www.podkarpackie.pl w zakładce Dla Mieszkańców/Kultura/Dotacje na zabytki, w terminie **10 dni kalendarzowych** od zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu informacji o rozstrzygnięciu naboru wniosków.
3. Beneficjenci, którym została przyznana dotacja – zobowiązani są niezwłocznie, na każdym etapie prac, informować Urząd o wszelkich zmianach dotyczących prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach oraz ich finansowaniu na druku aktualizacji, o którym mowa w ust. 2.
4. Niezłożenie aktualizacji w terminie, o którym mowa w ust. 2, może zostać uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.

§ 10

1. Uchwała, o której mowa w § 8 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z beneficjentem. Umowa określa:
 - 1) kwotę przyznanej dotacji,
 - 2) rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na realizację których przyznano dotację,
 - 3) termin wykorzystania dotacji - nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma on jednak obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić właściwy do spraw kultury Departament Urzędu o swojej decyzji.
3. Beneficjent jest zobowiązany informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach harmonogramu rzeczowo-finansowego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wynikłych w trakcie realizacji umowy na druku aktualizacji, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który może być podpisany wyłącznie przed upływem określonego w umowie terminu realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
5. W przypadku obniżenia przez beneficjenta wysokości wkładu własnego, dotujący ma prawo proporcjonalnie obniżyć wysokość dotacji. Pobrana w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 11

Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego, są zobowiązani do informowania o wsparciu finansowym udzielonym z budżetu Województwa Podkarpackiego na prowadzone prace np. poprzez umieszczenie przy obiekcie tablicy/tabliczki informacyjnej w brzmieniu: „Prace przy zabytku zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Podkarpackiego” lub poprzez ogłoszenie, zamieszczenie takiej informacji w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach, w kontaktach z mediami albo na stronie internetowej.

§ 12

1. Beneficjent w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania jest zobowiązany złożyć sprawozdanie ze zrealizowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wraz w wymaganymi załącznikami.
2. W sprawozdaniu, beneficjent ma obowiązek udokumentowania sposobu poinformowania o wsparciu finansowym udzielonym z budżetu Województwa Podkarpackiego na prowadzone prace, o którym mowa w § 11.
3. Województwo Podkarpackie może zobowiązać beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat od rozliczenia dotacji oryginałów dokumentów dotyczących dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 13

1. Województwo Podkarpackie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie realizacji, jak i po ich zakończeniu poprzez:
 - 1) analizę dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności,
 - 2) wizytowanie wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wybranych beneficjentów, zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzieleniu dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Podkarpackiego i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ich zgodności z przepisami prawa i zawartą z beneficjentem umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Województwo Podkarpackie przekazuje beneficjentowi wnioski i zalecenia pokontrolne w celu ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zawartej umowy Województwo Podkarpackie może wystąpić o zwrot przyznanej dotacji.