



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 5346

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 1/2025 GMINY NOWA DĘBA I GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI

z dnia 1 grudnia 2025 r.

Gminy Nowa Dęba i Gminy Majdan Królewski
w sprawie powierzenia Gminie Nowa Dęba realizacji zadań własnych w zakresie ochrony środowiska
i gospodarki wodnej w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze”
– tj. pełnienia roli Operatora dla mieszkańców Gminy Majdan Królewski
(zwane dalej: „Porozumienie”)

zawarte pomiędzy:

Gminą Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3 39-460 Nowa Dęba NIP 867-20-78-107 REGON 830409548, reprezentowaną przez Pana Wiesława Ordon – Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba, przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Skury – Skarbnika Gminy Nowa Dęba,

a **Gminą Majdan Królewski**, ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski, NIP 8141587980, REGON 830409695 reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pana Jerzego Wilka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Małgorzaty Letniowskiej, zwanymi łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Preambuła Mając na uwadze, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (zwany dalej: „WFOŚiGW”) wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „NFOŚiGW”) realizuje program priorytetowy Czyste Powietrze (zwany dalej: „Programem”), którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych (treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW),
- 2) WFOŚiGW i NFOŚiGW na mocy § 8 ust. 1 porozumienia z dnia 7 czerwca 2018 r., uznały możliwość korzystania z pomocy podmiotów trzecich w celu lepszej realizacji Programu,
- 3) zgodnie z art. 411 ust. 10f ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.), NFOŚiGW może udostępniać WFOŚiGW środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego współpracujące przy wdrażaniu programów i przedsięwzięć z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, lub tworzeniu warunków do tego wdrażania,
- 4) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266, z późn. zm.) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również

planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,

5) Gmina Nowa Dęba w dniu 20.05.2025 r. zawarła porozumienie nr 1 z WFOŚiGW (zwane dalej: „Porozumienie Operatorskie”), ustalające zasady realizacji Programu na jej terenie oraz pełnienia roli Operatora w Programie w naborach realizowanych od 2025 r., na mocy którego dopuszczono możliwość współpracy Operatora z innymi gminami, realizując zadania opisane w tymże porozumieniu na terenie tych gmin, działając na podstawie:

- 1) art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153),
- 2) uchwały Nr XXIV/233/2025 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 28 października 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego przyjęcia do realizacji zadań własnych Gminy Majdan Królewski w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” – tj. pełnienia roli Operatora dla mieszkańców Gminy Majdan Królewski,
- 3) uchwały Nr XVIII.121.2025 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 28 października 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Gminie Nowa Dęba realizacji zadań własnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” - tj. pełnienia roli Operatora dla mieszkańców Gminy Majdan Królewski, Strony zawierają Porozumienie, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie przez Gminę Majdan Królewski realizacji zadań własnych z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w tym planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze Gminy Majdan Królewski, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze Gminy Majdan Królewski poprzez realizację Programu - Gminie Nowa Dęba pełniącej funkcję Operatora w Programie.

2. Gmina Nowa Dęba przyjmuje do realizacji zadania, w zakresie o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Porozumieniem Operatorskim, zawartym z WFOŚiGW.

§ 2. Szczegółowy zakres powierzonych zadań Szczegółowy zakres powierzonych zadań Gminie Nowa Dęba, pełniącej rolę Operatora dla mieszkańców Gminy Majdan Królewski, obejmuje:

- 1) udzielenie pomocy wnioskodawcom i beneficjentom kwalifikującym się do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania Programu w wersji obowiązującej od 2025 r. lub późniejszych w przypadku ich wprowadzenia (zwanymi dalej „odbiorcami wsparcia”), w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć/inwestycji (w dalszej części niniejszego porozumienia stosuje się jedno określenie „przedsięwzięcie”) mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu Gminy Majdan Królewski w podziale na etapy:

a) Etap I:

- I.** identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia,
- II.** uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp.,
- III.** ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy,
- IV.** na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),

- V. na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi;
- VI. pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW, a odbiorcą wsparcia.
- b) Etap II:**
- I. przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie,
- II. na prośbę beneficjenta pomoc w wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą/wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obligatoryjna na I Etapie),
- III. wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami,
- IV. pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach oraz prefinansowania przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji,
- V. pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np. w zakresie wymaganych podpisów itp.,
- VI. poinformowanie o warunkach programu i obowiązkach co do stosowania Listy Zielonych Urządzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>),
- VII. pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości prowadzonych, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą,
- VIII. pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc odbiorcy wsparcia w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW,
- IX. na prośbę beneficjenta pomoc w zawarciu umowy z potencjalnym wykonawcą świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
- X. przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu przez Gminę Nowa Dęba, powiązane z wizytacją na miejscu i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych działań,
- XI. bieżące monitorowanie i informowanie odbiorcy wsparcia o postępie realizacji wniosku i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW, xii.pomoc odbiorcy wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia).
- 2) prowadzenie konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
- 3) wypełnienie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność beneficjentów, dyspozycji wypłaty zaliczki oraz wymagane uzupełnienia przy użyciu konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
- 4) w przypadku wprowadzenia procedury wypłaty prefinansowania na rzecz beneficjenta z konta celowego, do obowiązków Gminy Nowa Dęba należeć będzie również składanie dyspozycji wypłaty prefinansowania w banku prowadzącym rachunki kont celowych w ramach Programu,

5) pełnienie dyżuru przez pracownika Gminy Nowa Dęba dla mieszkańców z terenu Gminy Majdan Królewski, w siedzibie Gminy Nowa Dęba, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Rzeszowska 3 39-460, w ustalonych terminach, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 3. Finansowanie

1. Koszty obsługi zadań realizowanych przez Gminę Nowa Dęba jako Operatora z tytułu realizacji zadań opisanych w § 2, pokrywa WFOŚiGW ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, w formie ryczałtu określonego w Porozumieniu Operatorskim.

2. Gmina Majdan Królewski nie ponosi kosztów realizacji Porozumienia.

§ 4. Odpowiedzialność Stron

1. Gmina Nowa Dęba zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Programu oraz ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowej realizacji zadań, w tym finansowe.

2. Gmina Majdan Królewski zachowuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonywania powierzonych zadań.

3. Gmina Nowa Dęba zobowiązuje się do przekazywania Gminie Majdan Królewski rocznego sprawozdania z realizacji zadań po zakończeniu każdego roku kalendarzowego.

§ 5. Okres obowiązywania

1. Porozumienie zawarto na czas realizacji Programu, od dnia jego zawarcia, z zastrzeżeniem, że umowy o dofinansowanie przedsięwzięć będą zawierane do 2030 r. Nabory wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu mogą być czasowo zawieszane zgodnie z dostępnością alokacji z poszczególnych źródeł finansowania.

2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Z ważnych powodów Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, wówczas wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

4. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku rozwiązania Porozumienia, Gmina Nowa Dęba zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do WFOŚiGW posiadanych przez nią (w tym w ramach konta grupowego) wniosków o dofinansowanie, dyspozycji wypłaty zaliczki, wniosków o płatność oraz wymaganych uzupełnień, a także do dokończenia realizacji wobec odbiorcy wsparcia zadań zgodnie z zakresem wskazanym w § 2.

6. WFOŚiGW może, po rozwiązaniu Porozumienia, przejąć niezrealizowane zadania Operatora, składając Gminie Majdan Królewski oświadczenie w tym zakresie.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Gminę Nowa Dęba danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Porozumienia.

3. Strony Porozumienia oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie Porozumienia, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO.

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie: www.nowadeba.pl

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Dane kontaktowe Stron:

1) Gmina Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba e-mail: czysztstepowietrze@nowadeba.pl osoby kontaktowe: Wojciech Trzeciak, tel. 15 846 26 71 wew. 316,

2) Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski e-mail: czysztstepowietrze@majdankrolewski.pl osoby kontaktowe: Jadwiga Wójtowicz, tel. 15 6404743

4. Znaczenia poszczególnych pojęć użyte w niniejszym Porozumieniu są takie jak nadaje im Program, chyba że wprost z Porozumienia wynika co innego, z uwzględnieniem że ilekroć Porozumienie posługuje się określeniem:

- 1) wniosek o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wystąpienie do WFOŚiGW w celu zawarcia umowy o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła lub rozpoczęła proces składania wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW,
- 3) beneficjent - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła umowę o dofinansowanie z WFOŚiGW,
- 4) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć również inwestycję ze środków Funduszu Modernizacyjnego.

5. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień.

6. Spory powstałe w związku z realizacją Porozumienia strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Majdan Królewski.

7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

8. Obowiązek przekazania do publikacji spoczywa na Gminie Majdan Królewski.

9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron oraz Wojewoda Podkarpacki i WFOŚiGW w Rzeszowie.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wójt Gminy

Wiesław Ordon

Jerzy Wilk

Skarbnik Miasta i Gminy

Skarbnik

Magdalena Skura

Małgorzata Letniowska