



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 lutego 2025 r.

Poz. 699

UCHWAŁA NR XIV/62/25 RADY MIEJSKIEJ W DUKLI

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej ustalenia zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Dukla, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/185/20 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Dukla, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2020 r., poz. 2837), § 4 otrzymuje brzmienie: "**§ 4.** 1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną do Burmistrza Dukli.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne pozwolenie wodno-prawne spółki wodnej lub dokumenty świadczące o działaniach zmierzających do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego oraz statut spółki wodnej;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;
- 5) kosztorys inwestorski wraz z posiadaną dokumentacją budowlaną (jeśli dotyczy)."

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Dukli wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.

7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 21 dni od daty wpływu."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Pawel Kuffner

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI**A. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa

wnioskodawcy:.....

.....

2. Adres wnioskodawcy:.....

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

wnioskodawcy:.....

.....

B. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....

2. Słownie:.....

C. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
------------------	------------------------------

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym
sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	
Razem		

D. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		

Inne		
Razem	100%	

E. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

F. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) aktualne pozwolenie wodno- prawne spółki wodnej lub dokumenty potwierdzające złożenie wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego
- 2) statut spółki wodnej;
- 3) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
- 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;
- 6) 5) przedmiar robót z określoną wartością zadania oraz mapę poglądową.