



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 lutego 2025 r.

Poz. 965

UCHWAŁA NR XIII/63/2025 RADY GMINY W JASIENICY ROSIELNEJ

z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej

Na podstawie art. 25 ust. 4, ust. 6 i ust. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania i wysokość miesięcznych diet oraz zasady zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej, zwanej dalej „Radą Gminy”.

§ 2. 1. Wysokość miesięcznej diety przysługującej radnemu jest zróżnicowana w zależności od funkcji pełnionej w Radzie Gminy i stanowi procent maksymalnej wysokości diety ustalonej zgodnie z § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) i wynosi dla:

- 1) przewodniczącego Rady Gminy – 90 %;
- 2) wiceprzewodniczących Rady Gminy – 80 %;
- 3) przewodniczących komisji Rady Gminy – 75 %;
- 4) pozostałych radnych – 70 %.

2. Radnym, spełniającym warunki do uzyskania więcej niż jednej diety wymienionej w ust. 1, przysługuje jedna dieta w najwyższej wysokości.

3. Dieta należyta jest za okres rzeczywistego sprawowania mandatu i pełnienia funkcji.

4. W przypadku zmian, od których uzależniona jest wypłata diety lub jej wysokość, wysokość diety za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji lub sprawowania mandatu radnego w danym miesiącu.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wysokość diety miesięcznej, określonej zgodnie z § 2, ulega obniżeniu w danym miesiącu, w wysokości:

- 1) 25 % diety za każdą nieobecność na sesji Rady Gminy;
- 2) 20 % diety za każdą nieobecność na posiedzeniu komisji Rady Gminy, której radny jest członkiem.

2. Obniżenia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku, gdy nieobecność na sesji Rady Gminy lub posiedzeniu komisji Rady Gminy jest spowodowana wykonywaniem innych obowiązków radnego na podstawie upoważnienia lub polecenia przewodniczącego Rady Gminy.

3. Wypłata diet, za dany miesiąc kalendarzowy, następuje jednorazowo w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, na podstawie list sporządzonych w oparciu o listy obecności na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz powiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 3 i ust. 4.

4. Dieta wypłacana jest przelewem na wskazane przez radnego konto bankowe.

§ 4. 1. Radnemu nie przysługuje dieta, o której mowa w § 2, w przypadku niewykonywania obowiązków związanych ze sprawowaniem mandatu radnego przez pełny miesiąc.

2. W przypadku wykonywania obowiązków związanych ze sprawowaniem mandatu radnego przez niepełny miesiąc z powodu choroby lub innej przyczyny, radnemu przysługuje dieta w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania obowiązków związanych ze sprawowaniem mandatu radnego w danym miesiącu.

3. Radny zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przewodniczącego Rady Gminy o czasowym niewykonywaniu obowiązków związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, podając okres, w którym obowiązki te nie były lub nie będą wykonywane.

4. Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia wiceprzewodniczącego Rady Gminy wskazanego w pierwszej kolejności do prowadzenia obrad sesji Rady Gminy podczas nieobecności Przewodniczącego, zwanego dalej „Wiceprzewodniczącym Rady Gminy” o czasowym niewykonywaniu obowiązków związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, podając okres, w którym obowiązki te nie były lub nie będą wykonywane, a w przypadku jego nieobecności – drugiego wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

5. Powiadomienia, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, należy przedłożyć najpóźniej pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego taka sytuacja dotyczy.

§ 5. 1. W przypadku wyjazdu służbowego, związanego z wykonywaniem mandatu, radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych i diety zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 z późn. zm.).

2. W przypadku przejazdu w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za jeden kilometr przebiegu określonej w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

3. Do podpisywania poleceń wyjazdu służbowego dla przewodniczącego Rady Gminy i zatwierdzania rozliczeń z tych wyjazdów upoważnia się w pierwszej kolejności Wiceprzewodniczącemu Rady Gminy, a podczas jego nieobecności drugiego wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVI/128/2012 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży i wypłaty diet radnym i sołtysom wsi.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Frydrych