



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 1051

UCHWAŁA NR XII/140/2025 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół podstawowych niebędących szkołami specjalnymi prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne na terenie Miasta Jasła,
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji,
- 5) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć również dzieci uczęszczające do przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- 3) niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej,
- 4) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy,
- 5) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok bazowy, o którym mowa w art. 2 pkt 25 ustawy,
- 6) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok budżetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 26 ustawy,

7) statystycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów, o której mowa w art. 11 ustawy.

§ 3. Warunkiem przekazania dotacji jest złożenie w ustawowym terminie przez osobę prowadzącą niepubliczne: szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego - z zastrzeżeniem § 4 - corocznie Informacji o planowanej liczbie uczniów, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Informacji, o której mowa w § 3 nie składa osoba prowadząca niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym w roku, w którym przyznano dotację prowadzonemu przez nią przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Informacji, o której mowa w § 3 nie składa osoba prowadząca niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę podstawową, które rozpoczęły działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych do dnia 30 września roku bazowego.

§ 5. 1. Dotację przekazuje się na faktyczną liczbę uczniów, uczęszczającą do przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodną ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana przedstawić w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w oparciu o którą ustala się kwotę części dotacji na dany miesiąc.

3. W 2025 r. załącznik nr 2, o którym mowa w ust. 2 zostanie złożony przez organ prowadzący niepubliczne: przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, za okres od stycznia 2025 roku - w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W przypadku konieczności skorygowania dotacji z powodu błędnie podanej liczby uczniów w danym miesiącu, organ prowadzący dokonuje korekty złożonej informacji o faktycznej liczbie uczniów, z tym że korekty za grudzień dokonuje się do 10 grudnia.

§ 6. 1. Rozliczenia wykorzystanej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały, osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje i przekazuje w wersji papierowej i elektronicznej, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, z zastrzeżeniem ust.5.

2. Rozliczenie dotacji obejmuje:

- 1) zestawienie faktycznej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach danego roku budżetowego, na których została przekazana dotacja,
- 2) zestawienie wydatków niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, poniesionych w wysokości i zgodnie z zakresem określonym w art. 35 ustawy w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona.

3. Burmistrz Miasta Jasła ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń w wyznaczonym terminie.

4. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystana w roku budżetowym, w którym udzielono dotacji lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Miasta Jasła na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku, gdy szkoła lub placówka wychowania przedszkolnego zaprzestanie działalności, rozliczenie dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym należy przedłożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności. Postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta w Jasle na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Jasła, zawierającego:

- 1) oznaczenie organu prowadzącego kontrolę,

- 2) numer i datę upoważnienia,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli,
- 5) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób upoważnionych do kontroli,
- 6) wskazanie przewodniczącego w przypadku, gdy kontrola prowadzona jest w zespole wieloosobowym,
- 7) datę rozpoczęcia kontroli,
- 8) podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w dniach i godzinach jej pracy, w obecności osoby prowadzącej niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, dyrektora lub upoważnionego pracownika.

3. Kontrolujący ma prawo wglądu do prowadzonej przez kontrolowaną niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, w szczególności dotyczącej ewidencji uczniów i jej zmian, sporządzania odpisów, kopii i wyciągów z tych dokumentów oraz może przetwarzać dane osobowe na zasadach określonych w ustawie.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie zebranych i zbadanych w toku postępowania dowodów, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń, a także na podstawie zestawień i wyliczeń w oparciu o przedłożone dokumenty.

5. Dokumenty przedstawione w trakcie kontroli, na podstawie których rozlicza się dotację wykorzystaną w danym roku budżetowym, zawierają trwale sporządzony opis informujący, że wydatek w danej kwocie został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Jasła wraz z opisem przeznaczenia tych wydatków.

6. Dokumenty finansowe potwierdzające wydatki poniesione na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które zostały sfinansowane ze środków dotacji zawierają opis informujący, że wydatek w danej kwocie został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Jasła na kształcenie specjalne wraz z opisem przeznaczenia tych wydatków.

7. Opis, o którym mowa w ust. 5 i 6 sporządza i podpisuje dyrektor niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

8. Prawidłowo opisane dokumenty okazane w trakcie kontroli i zaakceptowane przez kontrolującego do rozliczenia dotacji, zostają opatrzone przez kontrolującego adnotacją: „Przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Miasta Jasła na rok.....w kwocie...” oraz datą i podpisem osoby kontrolującej.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przedstawia się Burmistrzowi Miasta Jasła, a drugi - dyrektorowi kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły.

2. Protokół podpisują kontrolujący i dyrektor niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły albo osoba upoważniona przez dyrektora. Dyrektor, w razie odmowy podpisania protokołu podaje na piśmie Burmistrzowi Miasta Jasła przyczyny tej odmowy w terminie 3 dni.

3. Dyrektor kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły może przedstawić Burmistrzowi Miasta Jasła wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły i ich adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę i jej siedziby,

- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia, z podaniem przyczyn ich powstania i wywołanych skutków,
- 8) wskazanie dowodów, dokumentów, potwierdzających ustalenia kontroli,
- 9) wykaz dokumentów w formie oryginałów, odpisów lub potwierdzonych kopii jako załączników, będących integralną częścią protokołu,
- 10) informacje o liczbie egzemplarzy protokołu oraz o doręczeniu jednego z nich dyrektorowi kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły,
- 11) pouczenie dyrektora kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły o możliwości zgłoszenia Burmistrzowi Miasta Jasła pisemnych wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu,
- 12) datę i podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz podpis dyrektora kontrolowanej szkoły, a w razie odmowy złożenia podpisu przez dyrektora - adnotację osób przeprowadzających kontrolę o odmowie podpisania przez niego protokołu,
- 13) potwierdzenie przekazania dyrektorowi kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły jednego egzemplarza protokołu.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Jasła może uwzględnić wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 3 w całości lub w części, a także zlecić uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą zostać zweryfikowane i zmienione ustalenia kontroli. Przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, iż dotacja została niewykorzystana do końca roku budżetowego, na jaki została udzielona albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta Jasła wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez dyrektora kontrolowanej jednostki nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w przypadkach określonych w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Jasła może wydać dla kontrolowanej jednostki zalecenia pokontrolne.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVII/315/2020 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 grudnia 2020 r., w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2020 r. poz. 5105 z późn. zm.).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jasła

Marcin Węgrzyn

Imię i nazwisko oraz adres
osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego
lub pieczęć osoby prawnej

miejsowość, data

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW¹

W

(nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

W ROKU

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:	
2. Adres siedziby osoby prowadzącej (miejsca zamieszkania w przypadku osoby fizycznej):	
3. Dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu):	
4. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:	
5. Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:	
6. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:	
7. Numer i data wpisania szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji:	
8. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:	
9. Planowana liczba uczniów ogółem:	
w tym:	
9.1 uczniów i dzieci objętych kształceniem specjalnym:	
9.2 objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
9.3 uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:	

.....
czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego
lub osób reprezentujących

osobę prawną prowadzącą szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

¹ W przypadku zespołu szkół Informację sporządza się dla każdej szkoły odrębnie

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XII/140/2025 Rady Miejskiej Jasła
z dnia 27 lutego 2025 r.

Imię i nazwisko oraz adres
osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego
lub
pieczęć osoby prawnej

miejsowość, data

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW¹

W MIESIĄCU ROKU

(wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca)

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Zestawienie liczby uczniów

3.1. Liczba uczniów w placówkach wychowania przedszkolnego

Liczba uczniów ogółem:		
w tym:		
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem: ²		
Zgodnie z poniższym zestawieniem:		
Lp.	Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	Data wydania opinii
1		
...		

3.2. Liczba uczniów w szkołach

Liczba uczniów w szkołach, z podziałem na poszczególne klasy		
Klasa	Liczba uczniów	w tym:
		liczba uczniów niepełnosprawnych
Klasa I		
Klasa II		
Klasa III		
Klasa IV		
Klasa V		
Klasa VI		
Klasa VII		
Klasa VIII		
RAZEM		

¹ dla jednostek w zespole szkół Informację sporządza się dla każdej jednostki odrębnie

² dotyczy uczniów posiadających opinię w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju

3.3. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych ogółem: ³		
Zgodnie z poniższym zestawieniem:		
Lp.	Numer opinii o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Data wydania opinii
1		
...		

3.4. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem	
w tym:	
liczba dzieci do 5 lat:	
liczba dzieci 6-letnich lub starszych:	

Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności				
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów ogółem	W oddziałach ogólnodostępnych		W oddziałach integracyjnych lub specjalnych
		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Tygodniowa liczba godzin wsparcia ⁴	Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
autyzm, w tym z zespołem Aspergera		1.	1.	1.
		2.	2.	2.
		...		
niepełnosprawność sprzężona		1.	1.	1.
		2.	2.	2.
		...		
niewidomi		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
		1.		
		2.		
słabowidzący		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
		1.		
		2.		
niesłyszący		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
		1.		
		2.		
słabosłyszący		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
		1.		
		2.		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
		1.		
		2.		
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
		1.		
		2.		

³ Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zorganizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych⁴ Należy podać liczbę godzin wsparcia określoną w rozporządzeniu dotyczącym sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującym w miesiącu, w którym składany jest wniosek

niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
		1.
		2.
		...
niedostosowani społecznie		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
		1.
		2.
		...
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
		1.
		2.
		...

4. Aktualny wykaz wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

Wykaz uczniów będących mieszkańcami Miasta Jasła				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia ⁵	Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zaznaczyć znakiem X)
1				
...				

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Jasła					
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia ⁶	Nazwa gminy, na terenie której zamieszkuje uczeń	Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zaznaczyć znakiem X)
1					
...					

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis
osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole
inną formę wychowania przedszkolnego
lub osób reprezentujących
osobę prawną prowadzącą szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego

^{5,6} W przypadku, gdy adres ucznia zamieszkującego na terenie miasta lub gminy jest inny niż adres zameldowania, należy dołączyć oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o miejscu zamieszkania ucznia, zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego, złożone pod sankcją odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych informacji

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XII/140/2025 Rady Miejskiej Jasła
z dnia 27 lutego 2025 r.

Imię i nazwisko oraz adres
osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego
lub
pieczęć osoby prawnej

miejsowość, data

BURMISTRZ MIASTA JASŁA

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA JASŁA ZA ROK

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:¹

.....

2. Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
w poszczególnych miesiącach danego roku budżetowego:

Miesiące:	Liczba uczniów ogółem	w tym				
		klas I-III SP	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Niepełno- sprawnych	uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	niebędących mieszkańcami Miasta Jasła
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

¹ Rozliczenie sporządza się dla każdej dotowanej jednostki funkcjonującej w zespole szkół odrębnie.

4. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota dotacji
1.	Należna kwota dotacji na faktyczną liczbę uczniów	
2.	Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jasła ogółem, w tym:	
	1) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi	
	2) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
	3) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	
	4) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów-uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku budżetowym na zadania określone w art. 35 ustawy ogółem, z tego:	
	1) Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
	2) Kwota dotacji wykorzystana na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
	3) Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki związane z organizacją kształcenia uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
5.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
6.	Kwota dotacji pobranej nienależnie, podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
7.	Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	

5. Rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Jasła wykorzystanej w roku

5.1 Kategoria wydatków określona w art. 35 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy	Lp.	Nazwa płatności lub zakupu	Nazwa, numer dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data wystawienia dowodu finansowego	Data płatności	Kwota wydatków	
						pełna kwota zobowiązania	z dotacji Miasta Jasła
Wydatki bieżące, w tym wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, wydatki poniesione na cele statutowe jednostki, w tym związane z zapewnieniem przez organ prowadzący: bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania , opieki, remontów obiektów szkolnych, obsługi administracyjnej jednostki, wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt w celu realizacji programów edukacyjnych, realizacji zadań z zakresu prawa pracy, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Styczeń						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Luty						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Marzec						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Kwiecień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Maj						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Czerwiec						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Lipiec						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Sierpień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Wrzesień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Październik						
	1						

	...						
	Suma miesięczna						
	Listopad						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Grudzień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Razem wydatki						

5.2 Kategoria wydatków określona w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy	Lp.	Nazwa płatności lub zakupu	Nazwa, numer dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data wystawienia dowodu finansowego	Data płatności	Kwota wydatków	
						pełna kwota zobowiązania	z dotacji Miasta Jasła
Wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Styczeń						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Luty						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Marzec						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Kwiecień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Maj						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Czerwiec						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Lipiec						
	1						
	...						

	Suma miesięczna						
	Sierpień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Wrzesień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Październik						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Listopad						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Grudzień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Razem wydatki						

5.3 Wydatki na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Lp.	Nazwa płatności lub zakupu	Nazwa, numer dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data wystawienia dowodu finansowego	Data płatności	Kwota wydatków	
						pełna kwota zobowiązania	z dotacji Miasta Jasła
	Styczeń						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Luty						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Marzec						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						
	Kwiecień						
	1						
	...						
	Suma miesięczna						

	Maj					
	1					
	...					
	Suma miesięczna					
	Czerwiec					
	1					
	...					
	Suma miesięczna					
	Lipiec					
	1					
	...					
	Suma miesięczna					
	Sierpień					
	1					
	...					
	Suma miesięczna					
	Wrzesień					
	1					
	...					
	Suma miesięczna					
	Październik					
	1					
	...					
	Suma miesięczna					
	Listopad					
	1					
	...					
	Suma miesięczna					
	Grudzień					
	1					
	...					
	Suma miesięczna					
	Razem wydatki					

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis
osoby fizycznej prowadzącej jednostkę
lub osób reprezentujących
osobę prawną prowadzącą daną jednostkę"