



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 1109

UCHWAŁA NR XIV.63.25 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNI

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom z terenu Gminy Tyczyn, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tyczyn dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uchwała ma zastosowanie do publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Tyczyn przez podmioty inne niż Gmina Tyczyn.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą przedszkole,
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć przedszkole dla których Gmina Tyczyn jest organem rejestrującym;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 5) formie elektronicznej – należy przez to rozumieć przekazanie informacji za pośrednictwem systemu elektronicznego wskazanego przez organ rejestrujący;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja na rok budżetowy dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2, udzielana jest pod warunkiem złożenia wniosku przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Burmistrz Tyczyna wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Zgłoszenie wniosku po 30 września o przyznanie dotacji na kolejny rok skutkuje odmową.

6. Niewykonanie jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 skutkuje odmową przyznania dotacji na kolejny rok.

§ 4. 1. Określenie wysokości miesięcznej dotacji dla placówki, o której mowa w § 1 ust. 2, odbywa się zgodnie z przepisami art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie przekazanej miesięcznie informacji o liczbie uczniów zgodnie ze stanem na pierwszy roboczy dzień miesiąca przez organ prowadzący.

2. Zakres informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Burmistrza Tyczyna w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

4. W przypadku stwierdzenia za pomocą Systemu Informacji Oświatowej, że liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca jest inna niż wykazana w informacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Tyczyna wzywa do złożenia w terminie 7 dni korekty, informacji lub wyjaśnień w kwestii rozbieżności.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty w przypadku błędów w informacji lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4.

6. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy placówki, o której mowa w §1 ust. 2 w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Dotacja udzielana organowi prowadzącemu na prowadzenie placówki, o której mowa w § 1 ust. 2 podlega rozliczeniu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku zakończenia działalności placówki, o której mowa w § 1 ust. 2 przed dniem 31 grudnia roku, na który udzielana jest dotacja, organ prowadzący daną placówkę składa rozliczenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.

3. W sytuacji, gdy następuje zmiana organu prowadzącego dla placówki, o której mowa w § 1 ust. 2, przekazujący organ prowadzący musi złożyć rozliczenie za okres prowadzenia placówki w terminie 14 dni od daty zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.

4. Zakres danych rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 – 3 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku niezłożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1 - 3, Burmistrz Tyczyna wzywa organ prowadzący do złożenia rozliczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. W przypadku złożenia rozliczenia zawierającego błędy lub będącego niekompletnym Burmistrz Tyczyna wzywa w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia korekty rozliczenia, lub pisemnych wyjaśnień.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia korekty lub pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6.

§ 6. 1. Burmistrz Tyczyna może dokonać kontroli pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana podczas wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po wcześniejszym zawiadomieniu organu prowadzącego i kontrolowanej placówki.

3. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Burmistrza Tyczyna.

4. Upoważnienie winno zawierać:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;

- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko upoważnionej osoby;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz organu go prowadzącego;
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 6) okres udzielenia upoważnienia;
- 7) zakres kontroli.

5. Zawiadomienie o kontroli wysyła Burmistrz Tyczyna w terminie, co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

6. Zawiadomienie winno zawierać:

- 1) podstawę prawną;
- 2) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 3) termin rozpoczęcia kontroli oraz planowany termin jej zakończenia;
- 4) zakres kontroli;
- 5) imię i nazwisko osoby kontrolującej lub imiona i nazwiska osób kontrolujących.

7. Osoba kontrolująca może dokonywać czynności, o których mowa w art. 36 ust. 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz:

- 1) gromadzić ustne i pisemne wyjaśnienia;
- 2) sporządzać niezbędne do przeprowadzenia kontroli kopie dokumentów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub wyciągów z dokumentów źródłowych.

8. W sytuacji, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą placówki, organ prowadzący ma obowiązek zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych podczas kontroli w siedzibie tej jednostki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu w celu zapoznania się i podpisania w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 oprócz uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego podpisuje również dyrektor kontrolowanej placówki.

3. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy przekazać osobie dokonującej kontroli lub zespołowi kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 termin na podpisanie protokołu ulega zawieszeniu, a jego bieg zaczyna się liczyć dalej od momentu otrzymania przez organ prowadzący zmienionego lub uzupełnionego protokołu lub przedstawienia stanowiska, o którym mowa w ust. 6 przez organ prowadzący.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, osoba kontrolująca lub zespół kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń może zmienić lub uzupełnić część protokołu.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części osoba kontrolująca lub zespół kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. W przypadku zmiany lub uzupełnienia części protokołu na podstawie ust. 3, organ prowadzący nie może składać kolejnych zastrzeżeń do zmienionego lub uzupełnionego protokołu.

8. W przypadku niezwrócenia w wyznaczonym terminie protokołu lub zmienionego protokołu, uznaje się, że organ prowadzący oraz dyrektor placówki odmawiają podpisania protokołu.

9. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący oraz dyrektora placówki nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania, Burmistrz Tyczyna przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest w terminie określonym w zaleceniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Tyczyna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIV.91.19 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 20 września 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Tyczyn, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adrian Michałek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV.63.25

Rady Miejskiej w Tyczynie

z dnia 28 lutego 2025 r.

Gmina Tyczyn	Potwierdzenie wpływu wniosku do Urzędu
Adres: ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn	
Znak sprawy: (Wypełnia Gminny Zespół Obsługi Szkół)	

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY TYCZYN
NA PROWADZENIE**

(pełna nazwa placówki oświatowej)
W ROKU ____

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

1.1.Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2.Adres siedziby organu prowadzącego:
1.3.Adres e – mail:
1.4.Numer kontaktowy:
1.5.NIP:
1.6.REGON:
1.7.Forma prawna:
1.8.Imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania z podaniem funkcji:
1.9.Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:
1.10. Numer kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

2.1.Pełna nazwa placówki oświatowej:
2.2.Adres siedziby placówki oświatowej:
2.3.RSPO:

2.4.REGON:
2.5.Typ placówki oświatowej:
2.6.Status prawny:
☐ publiczne
☐ niepubliczne

CZĘŚĆ III: DANE RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DO PRZEKAZANIA DOTACJI

3.1.Nazwa banku:
3.2.Numer rachunku bankowego placówki oświatowej:

CZĘŚĆ IV: DANE O PLANOWANEJ LICZBY UCZNIÓW

4.1 Planowana liczba uczniów:
w tym:
4.1.1 Planowana liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):
4.1.2 Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
4.1.3 Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
4.1.4 Planowana liczba wychowanków przedszkola niebędąca mieszkańcami Gminy Tyczyn:

miejsowość i data

Czytelny podpis organu
prowadzącego lub osoby
upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV.63.25

Rady Miejskiej w Tyczynie

z dnia 28 lutego 2025 r.

Gmina Tyczyn	
Adres: ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn	
Znak sprawy (Wypełnia Gminny Zespół Obsługi Szkół w Tyczynie).	

Potwierdzenie wpływu wniosku do Urzędu

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY**

MIESIĄCA _____ 20 ____ ROKU

(pełna nazwa placówki oświatowej)

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

1.1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2. Adres siedziby organu prowadzącego:

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

2.1. Pełna nazwa placówki oświatowej:
2.2. Adres siedziby placówki oświatowej:
2.3. Imię i nazwisko dyrektora placówki:

**CZĘŚĆ III: DANE RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DO
PRZEKAZANIA DOTACJI**

3.1. Nazwa banku:
3.2. Numer rachunku bankowego placówki oświatowej:

CZĘŚĆ IV: PODSTAWOWA INFORMACJA

4.1 Ogólna liczba uczniów w przedszkolu:		
4.2 Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu: w tym uczniów z niepełnosprawnością względu na:		
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Liczba godzin wsparcia*

niepełnosprawność sprzężoną		
autyzm w tym z zespołem Aspergera		
niesłyszenie		
słabosłyszenie		
niewidzenie		
słabowidzenie		
niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją		
niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim		
niepełnosprawność intelektualną w stopniu znaczącym		
niedostosowanie społeczne		
zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
4.3 Liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju w przedszkolu:		

*Należy podać liczbę godzin wsparcia określoną w rozporządzeniu dotyczącym sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującym w miesiącu, w którym składany jest wniosek

CZĘŚĆ V: SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA

Wykaz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn:			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania z kodem pocztowym
5.1			
5.2			
Wykaz dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy:			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania z kodem pocztowym
5.3			
5.4			

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”.

Sporządził

Zatwierdził:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”.

Sporządził**Zatwierdził:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV.63.25

Rady Miejskiej w Tyczynie

z dnia 28 lutego 2025 r.

Nazwa podmiotu realizującego: Gmina Tyczyn	Potwierdzenie wpływu wniosku do Urzędu
Adres: ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn	
Znak sprawy (Wypełnia Gminny Zespół Obsługi Szkół w Tyczynie).	

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY TYCZYN
NA PROWADZENIE**

(pełna nazwa placówki oświatowej)

ZA OKRES OD ____ 20_ ROKU DO - ____ 20_ ROKU.

TERMIN PRZEKAZANIA ROZLICZENIA:

☐ do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji☐ 14 dni od zakończeniu działalności☐ 14 dni od zmiany organu prowadzącego

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

1.1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2 Adres siedziby organu prowadzącego:
1.3 NIP:
1.4 REGON:

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

2.1 Pełna nazwa placówki oświatowej:
2.2 Adres siedziby placówki oświatowej:
2.3 RSPO
2.4 REGON:

CZĘŚĆ III: PODSTAWOWE ROZLICZENIE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
3.1	Kwota otrzymanej dotacji:	

3.2	Kwota wykorzystanej dotacji:	
3.3	Kwota niewykorzystanej dotacji (kwota do zwrotu):	

CZĘŚĆ IV: SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE

Lp.	RODZAJ WYDATKÓW	KWOTA, W JAKIEJ PŁATNOŚĆ SFINANSOWANO ŚRODKAMI Z DOTACJI
4.1	WYNAGRODZENIA: (suma poz. 4.1.1. – 4.1.7)	
4.1.1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w formie wychowania przedszkolnego	
4.1.2	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
4.1.3	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
4.1.4	Wynagrodzenie administracji i obsługi	
4.1.5	Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
4.1.6	Składki na Fundusz Pracy	
4.1.7	Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola	
4.2	WYDATKI RZECZOWE RAZEM, W TYM: (suma poz. 4.2.1. – 4.2.11.)	
4.2.1	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, energia ciepła, gaz, woda)	
4.2.2	Czynsz, wynajem pomieszczeń	
4.2.3	Zakup wyposażenia	
4.2.4	Zakup pomocy dydaktycznych	

4.2.5	Remonty	
4.2.6	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 . – prawo oświatowe	
4.2.7	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
4.2.8	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
4.2.9	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4.2.10	Zakup mebli	
4.2.11	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
4.3	WYDATKI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO: (suma poz. 4.3.1 – 4.3.2)	
4.3.1	Wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	
4.3.2	Wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	
4.4	WYDATKI NA WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECI :	
	WYNAGRODZENIA: (suma poz. 4.4.1 – 4.4.8)	
4.4.1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w formie wychowania przedszkolnego	
4.4.2	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
4.4.3	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
4.4.5	Wynagrodzenie administracji i obsługi	
4.4.6	Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
4.4.7	Składki na Fundusz Pracy	

4.4.8	Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola	
4.5	WYDATKI RZECZOWE RAZEM, W TYM: (suma poz. 4.5.1. – 4.5.11.)	
4.5.1	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, energia ciepła, gaz, woda)	
4.5.2	Czynsz, wynajem pomieszczeń	
4.5.3	Zakup wyposażenia	
4.5.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.5.5	Remonty	
4.5.6	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 . – prawo oświatowe	
4.5.7	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.	
4.5.8	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
4.5.9	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4.5.10	Zakup mebli	
4.5.11	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
4.6	POZOSTAŁE WYDATKI BIEŻĄCE – WYMIENIĆ JAKIE	
RAZEM:		

CZĘŚĆ V: WYKORZYSTANIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ANALIZOWANYM OKRESIE**ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEGO PODMIOTU W OKRESIE ROZLICZENIOWYM WEDŁUG DOKUMENTÓW**

Lp.	Nazwa, numer, data dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data płatności	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Kwota z dotacji

Sporządził :**Zatwierdził:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

Uwagi urzędu dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia jednostka dotująca)**Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym**

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

Data:

Weryfikacja wydatków pod względem finansowym

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

data:.....

Zatwierdzam rozliczenie :

.....

(data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)