



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 stycznia 2025 r.

Poz. 99

UCHWAŁA NR 79/X/2024 RADY GMINY ROŻWIENICA

z dnia 13 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Roźwienica na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1491) Rada Gminy Roźwienica

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Roźwienica na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roźwienica

Paweł Kazimierz Bąk

Załącznik do uchwały Nr 79/X/2024
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 13 grudnia 2024 r.

Program Współpracy Gminy Roźwienica na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Roźwienica lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1491);
- b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- d) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Roźwienica na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Roźwienica;
- f) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Roźwienica;
- g) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Roźwienica;
- h) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Roźwienica;
- i) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- j) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- k) **stronie internetowej Gminy Roźwienica** – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem <http://www.rozwienica.itl.pl>

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, oraz kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

§ 4. Cele szczegółowe:

- a) zagospodarowanie potencjału, oraz możliwości organizacji pozarządowych;
- b) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną, oraz jej integrację;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) promocja gminy;
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
- f) określenie kierunków i form współpracy, oraz udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
- g) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Roźwienica opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

2. Program Współpracy Gminy Roźwienica na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi, posiadającymi siedzibę na terenie Gminy Roźwienica, działającymi na rzecz jej mieszkańców jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach
- b) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania
- c) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- d) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

2. Gmina Roźwienica będzie wspierać zadania publiczne priorytetowo, w następujących obszarach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 7. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Roźwienica, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formach:

1. Współpracy o charakterze finansowym do której należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, zgodnie z art.12 ustawy.

- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) procedura tzw. „małych grantów”, czyli zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2. Współpracy o charakterze pozafinansowym:

1) charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- d) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy Roźwienica istotnych wiadomości dotyczących współpracy Gminy z organizacjami;

2) charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

3) charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- c) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich;
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- f) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu;
- g) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

3. Inicjatywy lokalnej mieszkańców – na zasadach i w zakresie określonym w art. 19b ustawy.

Rozdział VI Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program Współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. W celu realizacji programu Wójt Gminy Roźwienica:

- a) wskazuje pracownika merytorycznego prowadzącego obsługę techniczną konkursów i inne zadania wynikające z ustawy;
- b) w drodze zarządzenia określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe;
- c) dokonuje rozstrzygnięcia konkursu;
- d) po ogłoszeniu wyników konkursu ofert zawiera umowę o powierzenie realizacji zadań publicznych z podmiotami programu;
- e) realizacją programu zajmuje się Rada Gminy Roźwienica i jej Komisje, Wójt Gminy Roźwienica, Urząd Gminy Roźwienica i organizacje pozarządowe.

§ 11. Program będzie realizowany poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- c) konsultacje społeczne projektu programu współpracy na kolejny rok
- d) współpracę na zasadach; pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- e) promowanie działalności sektora pozarządowego
- f) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do organizacji.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Roźwienica.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, Gmina planuje przeznaczyć kwotę **338.500,00 zł** /słownie: trzysta trzydzieści osiem tysięcy pięćset 00/100 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawiera uchwała budżetowa Rady Gminy Roźwienica na 2025 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji programu:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- c) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- d) liczba adresatów działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- e) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,

- f) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- i) liczba wniosków w ramach inicjatyw lokalnych,
- j) liczba wniosków organizacji złożonych z własnej inicjatywy

§ 14. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie ponadto w BIP oraz na stronie internetowej Gminy Roźwienica.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Przygotowano projekt Programu i zostały podjęte następujące działania:

- 1) przygotowano projekt programu i przedłożono go Wójtowi Gminy;
- 2) przeprowadzono konsultacje społeczne, zgodnie z Uchwałą Nr 328/XXXVII/2010 Rady Gminy Roźwienica z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Konsultacje projektu programu na 2025 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadzono poprzez ogłoszenie na BIP i stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w okresie od dnia 24.10.2024 r. do dnia 13.11.2024 r.
- 4) sporządzono sprawozdania z przebiegu konsultacji, zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji, oraz podano wyniki konsultacji do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Roźwienica, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica;
- 5) nie wniesiono uwag do projektu programu;
- 6) opracowano projekt programu, który został przedłożony na sesję Rady Gminy Roźwienica, wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Roźwienica.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt w drodze zarządzenia, powołuje komisję

konkursową, zwaną dalej Komisją.

§ 17. Komisja działa na podstawie art. 15 ust. 2a – 2f ustawy oraz programu współpracy.

§ 18. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie;
- c) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

§ 19. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera przewodniczący.

§ 20. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

§ 21. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniem komisji.

§ 22. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 23. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

§ 24. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Roźwienica.

§ 25. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 26. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.