



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 marca 2025 r.

Poz. 1250

UCHWAŁA NR XI/73/2025 RADY MIASTA RADYMNA

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024r., poz. 754 ze zm.) Rada Miasta Radymna uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Miasto Radymno nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Miasto Radymno osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące publiczne oraz niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, na terenie Miasta Radymna,
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Radymno,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radymna.

§ 2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczną lub niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkołę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa Burmistrzowi wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia,
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów,
- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje

zmian w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych i niepublicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego oraz szkołach. Liczbę tych uczniów wykazuje się w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza jej korektę.

4. Podmiot dotowany ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać zmiany w zakresie adresu, siedziby, organu prowadzącego, osób zarządzających, numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji

otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego,

w którym udzielono dotację, powiadamia Burmistrza o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, przekazuje pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki

dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

5. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

6. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 5, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

7. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 5, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 6. 1. Burmistrz lub upoważnieni przez niego pracownicy mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez podmiot dotowany.

2. Kontrolujący powiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Kontrolujący przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazuje organowi prowadzącemu lub osobie przez niego upoważnionej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Burmistrza do kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 7. 1. Kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji – zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki;

2. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu dotowanego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscach, o których mowa w § 6 ust. 6, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego lub ustnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

§ 8. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Burmistrza umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.8, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 9. 1. Traci moc Uchwała Nr XLII/281/2018 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 29 marca 2018r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Radymno przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Radymna

Andrzej Pacek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/73/2025
Rady Miasta Radymna
z dnia 11 marca 2025 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Burmistrz Miasta Radymna

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....
.....

3. NIP:

4. REGON:

5. Data i nr zezwolenia na założenie jednostki
dotowanej:

6. Planowana liczba uczniów wroku:

- a) publicznych oraz niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego

	Ogółem w miesiącach od stycznia do sierpnia	Ogółem w miesiącach od września do grudnia
Przedszkole		
Liczba uczniów ogółem:		

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym							
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspargera)					Liczba uczniów do 5 lat
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	
								Liczba uczniów 6 letnich i starszych	

przedszkola											
oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych											
inne formy wychowania przedszkolnego											

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	
ogółem w miesiącach od stycznia do sierpnia	ogółem w miesiącach od września do grudnia	ogółem w miesiącach od stycznia do sierpnia	ogółem w miesiącach od września do grudnia

b) w szkole :

	Ogółem w miesiącach od stycznia do sierpnia	Ogółem w miesiącach od września do grudnia
Szkoła		
Liczba uczniów ogółem:		

Liczba uczniów	Liczba uczniów <u>bez</u> orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawnych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych- ogółem		
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych								

w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
Razem uczniowie w klasach I -III									
Razem uczniowie w klasach IV- VIII									
w tym w szkole									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									

7. Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imienna pieczęć i podpis)

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2
do Uchwały NR XI/73/2025
Rady Miasta Radymna
z dnia 11 marca 2025 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca roku.....**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....
.....
.....

2. Organ prowadzący jednostki dotowanej:

.....
.....
.....
.....

3. Liczba uczniów ogółem w miesiącu

a) w publicznych oraz niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego

	Liczba uczniów
Przedszkole	
<u>Ogólna liczba uczniów w przedszkolu, w tym:</u>	
<u>Uczniowie z terenu miasta Radymna:</u>	
- uczniowie niepełnosprawni	
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
<u>Uczniowie spoza terenu miasta Radymna:</u>	
- uczniowie niepełnosprawni	
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	

b) liczba uczniów niepełnosprawnych:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym									
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
				do 2h wsparcia	powyżej 2 h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Imienny wykaz uczniów publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, spoza terenu Miasta Radymno.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

5. Nazwa i numer rachunku bankowego (wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI DO 5 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

Załącznik Nr 3
do Uchwały NR
XI/73/2025
Rady Miasta Radymna
z dnia 11 marca
2025r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Roczne rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Radymna

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

a) wydatki dotacji wykorzystanej na uczniów, którzy są uczniami pełnosprawnymi:

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na <u>pierwszy dzień danego miesiąca</u> , na których przysługiwała dotacja	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych*	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy placówek przedszkolnych)	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6	7=5-6
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
RAZEM						

*- w przypadku wypełnienia tej kolumny należy wypełnić szczegółowo tabelę poniżej, dotyczącą rodzaju niepełnosprawności

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem dla uczniów, którzy są uczniami pełnosprawnymi.

L. p.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek..)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku z dotacji
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
RAZEM:				

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 5)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 01.01.....r. do 31.12.....r.
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, woda, gaz itp.)	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Usługi	
Inne*		
8.		
9.		
10.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

b) wydatki dotacji wykorzystanej na uczniów niepełnosprawnych:

Miesiąc	Rodzaje niepełnosprawności oraz liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:				
	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

Miesiąc	Liczba uczniów niepełnosprawnych*	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy placówek przedszkolnych)	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6=4-5
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM:					

Zestawienie wydatków poniesionych wyłącznie na realizację zadań związanych z realizacją kształcenia specjalnego:

L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek..)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku z dotacji	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki (dotyczy szkół)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM:						

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (kolumna 6 w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kolumna 7 w przypadku szkół)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek.)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku z dotacji	Kwota z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM:					

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem dla uczniów, którzy są uczniami niepełnosprawnymi:

L.p. .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 01.01.....r. do 31.12.....r.
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, woda, gaz itp.)	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Usługi	
Inne*		
8.		
9.		
10.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

*-w przypadku wystąpienia należy dokładnie określić rodzaj wydatku