



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 marca 2025 r.

Poz. 1343

UCHWAŁA NR XI/96/25 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. r., poz. 1465) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754)

Rada Miejska w Sędziszowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski niepublicznych przedszkoli,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotację udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub osoby upoważnionej przez ten organ, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek zawiera w szczególności:

- a) dane o organie prowadzącym
- b) dane o niepublicznym przedszkolu
- c) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie niepublicznego przedszkola lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji
- d) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się dla niepublicznego przedszkola na rok budżetowy.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, jest zobowiązany do złożenia do Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego w terminie do 15 dnia miesiąca na który udzielana jest dotacja, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być dotacja udzielona, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do uchwały*, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi *załącznik nr 2 do uchwały*. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wpisywania godzin wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym

z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi znajdują się

w *“Zasadach wykazywania do dotacji godzin wsparcia dla dzieci z autyzmem,*

w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych”, które stanowią *załącznik nr 4 do uchwały*

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu na dany miesiąc.

5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia rocznego z wykorzystania dotacji określa *załącznik nr 3 do uchwały*.

3. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, składa rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, w terminie 7 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530), według wzoru rozliczenia stanowiącego *załącznik nr 3 do uchwały*.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

5. Dowody księgowe będące podstawą do sporządzenia rozliczenia przekazanej dotacji, muszą zawierać na odwrocie dokumentu, opis sporządzony w sposób trwały, że zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski.

§ 5. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele Gminy Sędziszów Małopolski, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący oraz niepubliczne przedszkole (zwane dalej: podmiotem kontrolowanym), telefonicznie lub pisemnie - nie później niż dwa dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w miejscu kontroli, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym te dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo do:

- a) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- b) wystąpienia do organu prowadzącego o udzielenie w wyznaczonym terminie, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- c) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów w wyznaczonych przez kontrolujących terminach,
- d) prawo wstępu na teren podmiotu kontrolowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. Organ prowadzący podmiot kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia w podmiocie kontrolowanym.

7. Dokumenty okazane przez podmiot kontrolowany i sprawdzane w czasie kontroli, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, zostają opatrzone adnotacją „*przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski w roku w kwocie*”.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele podmiotu kontrolowanego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę podmiotu kontrolowanego i adres w pełnym brzmieniu,
- b) wskazanie organu prowadzącego niepubliczne przedszkole,
- c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- i) opis dokumentacji dotyczącej przedstawionych dowodów,
- j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela podmiotu kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawicieli podmiotu kontrolowanego.

§ 7. 1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie do 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu.

5. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny braku podpisu podmiotu kontrolowanego.

6. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu protokół z kontroli.

7. Organ prowadzący podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLV/448/18 z dnia 29 stycznia 2018 r. Rady Miejskiej

w Sędziszowie Małopolskim w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa Małopolskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sędziszowie
Małopolskim

Teresa Waleń

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

Formularz przeznaczony jest dla niepublicznych przedszkoli prowadzących na terenie Gminy Sędziszów Małopolski

Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, tel.: 17 7453612

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu/Nr lokalu
--------------	-------------	-------	-------------------

Dane o osobie (osobach) reprezentującej(-ych) organ prowadzący

Imię i nazwisko:

1.

2.

Dane o przedszkolu

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Sędziszów Małopolski

2.Nazwa przedszkola

3. Adres przedszkola

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

4. Rachunek bankowy przedszkola

Część B**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

w roku

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – grudzień

Liczba wszystkich uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:*							
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia

*wykaz uczniów z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO

Część C**Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i Rozporządzenie z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach określa szczegółowe wymagania dotyczące warunków pobytu uczniów w szkołach i placówkach

Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) składającej (-ych) wniosek o udzielenie dotacji:

1., 2.

Miejscowość, data;

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy

(miesiąca)

(roku)

Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, tel.: 17 7453612

Termin składania: do dnia 15 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.

Nazwa podmiotu			
Liczba uczniów			
Ogółem:	Uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu	Uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
.....			

Informacja o uczniach zamieszkujących na terenie innych gmin uczęszczających do przedszkola

Lp.	Gmina	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
4.		

Termin składania informacji do dnia 15 każdego miesiąca, a w grudniu do 5 grudnia,

Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Liczba wszystkich uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:*							
	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
			w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
					do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia

* w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1., 2.

Miejscowość, data;

ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

za rok budżetowy

Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, tel.: 17 7453612

Termin składania: do 15 stycznia następnego roku**Część A****Dane o organie prowadzącym**

1. Nazwa podmiotu	
2. Adres podmiotu	
3. Typ podmiotu	

Część B**Informacja o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji**

Za miesiąc	Ilość uczniów			Kwota otrzymanej dotacji /zł/
	ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

Część C**Informacja o wykorzystaniu dotacji**

1. Kwota otrzymanej dotacji :

ogółem zł (słownie:)

2. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatku	Kwota wydatku /zł/
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki bieżące (należy wymienić jakie):	
Razem		

Rozliczenie otrzymanej dotacji

Treść	Kwota /zł/
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z pozycji 1 i 2)	

Część E**Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do 31 grudnia roku (rok udzielenia dotacji).

Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1., 2.,

Miejscowość, data;

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/96/25
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 18 marca 2025 r.

Zasady wykazywania do dotacji godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. 2024 poz. 1930) przez **liczbę godzin wsparcia** należy rozumieć sumę:

1. tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – realizowanych indywidualnie
2. połowy tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – organizowanych w grupie: oznacza to, że zliczając godziny wsparcia do dotacji, godziny zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej (ppp) organizowanych grupowo trzeba podzielić przez 2 (niezależnie od wielkości grupy); (uwaga: nie należy dzielić tych godzin w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) – do SIO wprowadza się faktyczną liczbę godzin grupowych)

Przykład: uczeń niepełnosprawny ma zajęcia z ppp z Indywidualnym Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) w grupie 3 osobowej w wymiarze 1h tygodniowo – w SIO należy wykazać 1h tygodniowych zajęć ppp grupowych, do dotacji należy uwzględnić 0,5h.

3. tygodniowej liczby godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnych lub w grupie do 5 osób (ramówki wynikające z IPET): oznacza to, że zliczając godziny wsparcia do dotacji, w przypadku tych zajęć uwzględniamy całość godzin dla każdego ucznia, bez podziału, nawet jeżeli są organizowane w grupie

Przykład: uczeń niepełnosprawny ma zajęcia z ramówek matematyka w grupie 2 osobowej w wymiarze 2h tygodniowo – w SIO należy wykazać 2h tygodniowych zajęć indywidualnych lub w grupie do 5 osób, do dotacji należy uwzględnić też 2h.

4. tygodniowej liczby godzin nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, specjalisty pełniącego obowiązki nauczyciela współorganizującego oraz pomocy nauczyciela, zatrudnionych dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi

Zgodnie z wytycznymi MEN odnośnie wprowadzania danych w Systemie Informacji Oświatowej_ (<https://pomoc.sio.gov.pl/instruction/uczniowie-orzeczenia-opinie/>) „jeżeli na tych samych zajęciach jeden nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne/ pomoc nauczyciela jest zatrudniony do więcej niż jednego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, to dla każdego ucznia należy wykazać przypadającą na tego ucznia część godziny, proporcjonalną do ilości uczniów.” W ten sposób należy wykazać te godziny w SIO oraz zliczyć je do godzin wsparcia do dotacji. Przykład: nauczyciel współorganizujący (25h) wspomaga 3 uczniów z zespołem Aspergera w jednym oddziale, to dla każdego ucznia należy wykazać w SIO, a także policzyć do dotacji $25/3=8,33h$).