



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 marca 2025 r.

Poz. 1346

UCHWAŁA NR XIII/88/2025 RADY GMINY CISNA

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) po przeprowadzonych konsultacjach

Rada Gminy Cisna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.”, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/88/2025

Rady Gminy Cisna

z dnia 25 lutego 2025 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIII/88/2025 z dnia lutego 2025 r.

**Program współpracy Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.**

Wstęp W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią bazę rozwojową społeczności lokalnych, ponieważ skupiają w swym kręgu obywateli najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne. Niezbędnym okazuje się w związku z tym włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Cisna na zasadzie szeroko rozumianego partnerstwa i współpracy. Niniejszy Roczny Program Współpracy Gminy Cisna z tymi podmiotami określa priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o: 1/ „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491/, 2/ „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program, 3/ „gminie” - rozumie się przez to Gminę Cisna, 4/ „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy, 5/ „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530/, 6/ „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe

1. Priorytetem Gminy Cisna jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,

3. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Wyrazem dążenia Gminy Cisna do tejże współpracy jest opracowanie „Programu współpracy Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi na 2025 r.”, którego celem jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie im ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy; a w szczególności wśród seniorów i osób niepełnosprawnych,
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
5. racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy,
6. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność przy wykonywaniu zadań publicznych,

7. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

§ 3. Zakres przedmiotowy i zasady współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Współpraca gminy z podmiotami będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie.

3. Współpraca gminy może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **pomocniczości**– oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. **suwerenności stron**– oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3. **partnerstwa**– oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

4. **efektywności**– oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

5. **jawności**– oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji;

6. **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że współpraca prowadzona będzie na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań.

§ 4. Obszary współpracy i zakres przedmiotowy Obszary współpracy Gminy Cisna z podmiotami obejmują sferę zadań publicznych. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2025 określa się zadania z zakresu:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
4. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
5. turystyki i krajoznawstwa;
6. edukacji ekologicznej;
7. zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej;
8. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5. Formy współpracy Współpraca Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przybiera formy pozafinansowe i finansowe.

I. Pozafinansowe formy współpracy:

1. wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisna,
- b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy Cisna z możliwością zabierania głosu,
- c) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu.

2. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, poprzez:

- a) informowanie podmiotów o planowanych sesjach Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- b) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy Cisna oraz na stronie internetowej,

3. doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;

4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w sytuacji zaistniałej potrzeby;

5. współpraca może polegać także na wsparciu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów programu poprzez:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez podmioty, których tematyka wiąże się z programem, np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
- b) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- c) promocję działalności podmiotów uczestniczących w realizacji programu poprzez zamieszczenie wykazu tych organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisna.
- d) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- e) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- f) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do strony internetowej gminy celem informowania o bieżącej działalności oraz podejmowanych działaniach;
- g) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez gminę jak i organizacje pozarządowe.

II. Finansowe formy współpracy:

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

1. powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Priorytetowe zadania programu Ustala się następujące zadania realizowane w ramach programu w roku 2025 w szczególności polegające na:

- 1) dla obszaru z § 4 pkt 1: ☐ rozwijaniu kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę, ☐ wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, ☐ wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie gminy (koncerty, przeglądy itp.), ☐ kultywowaniu regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych, ☐ wspieraniu inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu, ☐ aktywizacji oraz integracji środowiska seniorów.
- 2) dla obszaru z § 4 pkt 2: ☐ wspieraniu zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej, ☐ wspieraniu organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, ☐ organizowaniu imprez sportowych i zajęć dla osób niepełnosprawnych.
- 3) dla obszaru z § 4 pkt 3: ☐ wspieraniu działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień, ☐ wspieraniu działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 4) dla obszaru z § 4 pkt 4: ☐ wspieraniu i promocji wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych poza strukturą szkolną, pogłębiających wiedzę, wpływających na rozwój intelektualny,

kształtujących odpowiednie zachowanie i aktywność w grupie, kreujących umiejętność współpracy;
☐ organizacja form wypoczynku letniego i zimowego, ☐ organizacja konkursów, spotkań, warsztatów.

- 5) dla obszaru z § 4 pkt 5: ☐ promocja walorów turystycznych regionu poprzez wydawnictwa regionalne oraz nowoczesne formy przekazu, ☐ zadania związane z organizacją imprez turystycznych.
- 6) dla obszaru z § 4 pkt 6: ☐ wspieranie działań mających na celu wychowanie społeczeństwa w sposób całościowy poprzez łączenie elementów kultury, ekologii i twórczego myślenia, ☐ wspieranie działań mających na celu zapobieganie degradacji środowiska, ☐ wspieranie działań z zakresu edukacji ekologicznej, w tym zajęć warsztatowych, ☐ wspieranie działań związanych z pobudzaniem świadomości ekologicznej.
- 7) dla obszaru z § 4 pkt 7: ☐ wspieraniu programów polityki zdrowotnej, ☐ wspieraniu inicjatyw w zakresie promocji i ochrony zdrowia, ☐ wspieraniu różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, ☐ aktywizacji oraz integracji środowiska osób niepełnosprawnych.
- 8) dla obszaru § 4 pkt. 8: ☐ prowadzeniu działań z zakresu zagospodarowania wolnego czasu, ☐ działalności profilaktyczno-wychowawczej.

§ 7. Okres realizacji programu Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań gminy na 2025 rok.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa Gmina Cisna na 2025 rok.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 4 pkt 1 – 7 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna

z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

1. powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dofinansowania ich realizacji.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

4. Zlecenie zadań, o których mowa w § 4 pkt 1 - 7 następuje, w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Otwarte konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Cisna.

6. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie.

7. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cisna.

8. Ogłoszenie otwartego konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie.

9. Na wniosek organizacji gmina może również zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert tzw. „mały grant”, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł;
- b) zadanie publiczne będzie realizowane nie dłużej niż 90 dni;
- c) łączna kwota przekazana w tym trybie jednemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł;

d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym.

10. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Cisna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych na zasadach określonych w ustawie.

2. Sprawozdanie z realizacji programu powinno zawierać dane liczbowe dotyczące: ilości otwartych konkursów ofert, liczby podmiotów, ilości i wysokości udzielanych dotacji, liczbę beneficjentów.

3. Wójt Gminy Cisna przedkłada Radzie Gminy Cisna oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 maja 2026 r.

§ 11. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy www.gminacisna.pl od 03.02.2025 r. do 24.02.2025 r.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Cisna.

2. W skład komisji wchodzi:

1. przedstawiciele Wójta Gminy Cisna,

2. reprezentant organizacji pozarządowych wyznaczony przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w przypadkach określonych w ustawie. W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty;

2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3. ocenia proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty będą realizować zadanie publiczne;

4. uwzględnia planowany przez podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w przypadku wspierania wykonania zadań publicznych;

5. uwzględnia planowany przez podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6. uwzględnia analizę i ocenę zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy gminy z podmiotami programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 t.j.).

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. Wójt Gminy Cisna na podstawie analizy efektów realizacji niniejszego programu przygotowuje projekt rocznego programu współpracy na 2026 rok, który przedstawi Radzie Gminy do dnia 30 listopada 2025 roku.