



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 marca 2025 r.

Poz. 1356

UCHWAŁA NR XI/107/25 RADY GMINY ŻYRAKÓW

z dnia 13 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) **Rada Gminy Żyraków uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żyraków dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na obszarze Gminy Żyraków przez osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych lub przez osoby fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Żyraków lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Żyraków;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Żyraków lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Żyraków;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Żyraków przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Żyraków,
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn.zm.);
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Żyraków;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Żyraków.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie pisemnego wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Wójta Gminy Żyraków w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Wójt Gminy Żyraków wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Złożenie wniosku w terminie po 30 września o przyznanie dotacji na kolejny rok skutkuje odmową.

6. Niewykonanie jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 skutkuje odmową przyznania dotacji na kolejny rok.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Wójta Gminy Żyraków o nowym numerze rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia do Wójta Gminy Żyraków w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia za pomocą Systemu Informacji Oświatowej, że liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca jest inna niż wykazana w informacji, o której mowa w ust. 2, Wójt Gminy Żyraków wzywa do złożenia w terminie 7 dni korekty, informacji lub wyjaśnień w kwestii rozbieżności.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty w przypadku błędów w informacji lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Żyraków roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Wójta Gminy Żyraków o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Żyraków rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

3. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Wójta Gminy Żyraków o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Żyraków rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

4. Wójt Gminy Żyraków ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji. Wójt Gminy Żyraków wzywa do złożenia w terminie 7 dni korekty, informacji lub wyjaśnień w kwestii rozbieżności.

5. Wójt Gminy Żyraków zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

6. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 5, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

7. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 5, Wójt Gminy Żyraków ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 7. 1. Wójt Gminy Żyraków jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Żyraków.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana podczas wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po wcześniejszym zawiadomieniu organu prowadzącego i kontrolowanej placówki.

3. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Żyraków.

4. Upoważnienie winno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko upoważnionej osoby;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz organu go prowadzącego;
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 6) okres udzielenia upoważnienia;
- 7) zakres kontroli.

5. Osoby, o których mowa w ust.3, pisemnie zawiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

6. Zawiadomienie winno zawierać:

- 1) podstawę prawną;
- 2) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 3) termin rozpoczęcia kontroli oraz planowany termin jej zakończenia;
- 4) zakres kontroli;
- 5) imię i nazwisko osoby kontrolującej lub imiona i nazwiska osób kontrolujących.

7. Osoby, o których mowa w ust.3, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolę można przeprowadzić w siedzibie jednostki dotowanej.

9. W przypadku przeprowadzenia kontroli w siedzibie jednostki dotowanej organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Żyraków do kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

10. Osoba kontrolująca może dokonywać czynności, o których mowa w art. 36 ust. 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz:

- 1) gromadzić ustne i pisemne wyjaśnienia;

2) sporządzać niezbędne do przeprowadzenia kontroli kopie dokumentów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub wyciągów z dokumentów źródłowych.

11. W sytuacji, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą placówki, organ prowadzący ma obowiązek zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych podczas kontroli w siedzibie tej jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu w celu zapoznania się i podpisania w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 oprócz uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego podpisuje również dyrektor kontrolowanej placówki.

4. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy przekazać osobie dokonującej kontroli lub zespołowi kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 termin na podpisanie protokołu ulega zawieszeniu, a jego bieg zaczyna się liczyć dalej od momentu otrzymania przez organ prowadzący zmienionego lub uzupełnionego protokołu lub przedstawienia stanowiska.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania, Wójt gminy Żyraków przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest w terminie określonym w zaleceniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Żyraków o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLVI/383/18 Rady Gminy w Żyraków z dnia 30 stycznia 2018 r. w ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żyraków dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na obszarze Gminy Żyraków przez osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych lub przez osoby fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Żyraków

lic. Maria Bodzioch

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XI/107/25
Rady Gminy Żyraków
z dnia 13 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy w Żyrakowie
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca



Osoba prawna



Osoba fizyczna

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej

.....

3. Dane do kontaktu

a) telefon

b) e-mail

Część B

II . DANE JEDNOSTKI

1. Nazwa jednostki

2. Adres siedziby jednostki

.....

3. REGON jednostki

.....

4. NIP jednostki

.....

5. Status prawny

a) ☐ publiczna

b) ☐ niepubliczna

Część C

III. DANE RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWEGO DO PRZEKAZYWANIA NALEŻNEJ DOTACJI

1. Nazwa banku

.....

2. Numer rachunku bankowego jednostki

.....

Część D**IV. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW****1. Wypełniają organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego**

Planowana liczba uczniów	Od 01.01-31.08	01.09-31.12
I. Ogółem, w tym:		
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:		
a) w oddziałach specjalnych		
b) w oddziałach integracyjnych		
c) w oddziałach ogólnodostępnych*, w tym:		
- do 2h wsparcia		
- powyżej 2h do 5h wsparcia		
- powyżej 5h do 10h wsparcia		
- powyżej 10h wsparcia		
4) do lat 5		
5) 6-letnich i starszych		
II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
III. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych		
IV. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Żyraków, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XI/107/25
Rady Gminy Żyraków
z dnia 13 marca 2025 r.

**Informacja o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca,
w którym ma być przekazana dotacja**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1) liczba wychowanków przedszkola wg stanu na dzień wynosi,
w tym uczniów:

- niepełnosprawnych: ze względu na (podać rodzaj niepełnosprawności),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień

.....wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień

..... wynosi,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy,
objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym

kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi, i są oni mieszkańcami
następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XI/107/25
Rady Gminy Żyraków
z dnia 13 marca 2025 r.

INFORMACJA

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składała się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem,

w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,

2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,

3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,

4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 4
do uchwały nr XI/107/25
Rady Gminy Żyraków
z dnia 13 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY
ŻYRAKÓW W ROKU**

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	w tym		Kwota otrzymanej dotacji:	
		Liczba dzieci z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	na dzieci pełnosprawne	na dzieci niepełnosprawne
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

Kwota dotacji otrzymana na dzieci pełnosprawne z budżetu Gminy Żyraków w roku

- 1) Kwota wykorzystanej dotacji: zł
2) Kwota niewykorzystanej dotacji: zł

Wydatkowano ogółem (w zł):	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi	
Wynagrodzenia administracji i obsługi wraz z pochodnymi	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne wydatki, wymienić, jakie:	

Kwota dotacji otrzymana na kształcenie specjalne z budżetu Gminy Żyraków w roku

- 1) Kwota wykorzystanej dotacji: zł
2) Kwota niewykorzystanej dotacji: zł

Wydatkowano ogółem (w zł):	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi	
Wynagrodzenia administracji i obsługi wraz z pochodnymi	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne wydatki, wymienić, jakie:	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)