



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 1418

UCHWAŁA NR XII/135/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Sokołów Małopolski przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 1 w zw. z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)

Rada Miejska Sokołów Małopolski uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przedmiot regulacji i postanowienia ogólne

§ 1. § 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 3) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć niepubliczne i publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Sokołów Małopolski, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Gminę Sokołów Małopolski i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Sokołów Małopolski, takie jak:
 - a) przedszkola;
 - b) inne formy wychowania przedszkolnego w postaci punktu przedszkolnego;
 - c) szkoły podstawowe;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organ prowadzący - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Sokołów Małopolski osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Sokołów Małopolski placówki oświatowe;

- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji w Gminie Sokołów Małopolski ustaloną na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 8) gminie – należy rozumieć Gminę Sokołów Małopolski;
- 9) Urzędzie Gminy i Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdej jednostki dotowanej. Jednocześnie zobowiązuje się organ prowadzący do przekazania danych do systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 15 czerwca roku bazowego. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 lub 2 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w Urzędzie Gminy i Miasta w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, zgodnej z danymi w systemie informacji oświatowej wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, oddzielnie dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu. Informacja ta stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej na dany miesiąc. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 3 lub 4 do uchwały odpowiednio dla każdej jednostki dotowanej.

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany sporządzić i przekazać w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, roczne rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności

w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 4. Dotacje udzielone z budżetu gminy niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy określającego przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej jednostki lub osoba przez niego upoważniona. Każda ze stron protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. Protokół sporządza się w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki;
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- c) imiona i nazwiska kontrolujących;
- d) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- e) opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

- f) wymienienie załączników do protokołu;
- g) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- h) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowany może w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli złożyć na piśmie wyjaśnienia lub zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu, kontrolujący zaś jest zobowiązany ustosunkować się do nich bez zbędnej zwłoki w formie odpowiedniej adnotacji.

4. Kontrolowany ma prawo w terminie 7 dni od zapoznania się z protokołem kontroli zażądać na piśmie :

- a) uzupełnienia dokumentacji czynności kontrolnych przez wskazanie dokumentacji, którą należałoby włączyć w akta sprawy;
- b) przeprowadzenia ponownej oceny zebranej dokumentacji z punktu widzenia możliwości weryfikacji ustaleń kontroli.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 5 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn

i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmianyw protokole kontroli.

7. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych

8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do kontrolowanego.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest, w terminie 30 dni po jego otrzymaniu powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr II/5/2024 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sokołów Małopolski oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sokołowie
Małopolskim

Pan Paweł Rusin

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/135/2025
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 26.02.2025 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok z budżetu
Gminy i Miasta Sokółów Małopolski dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym prowadzących wczesne
wspomaganie rozwoju**

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

2. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

Q	A	F	S	V	I	M

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)

[illegible]

(numer rachunku bankowego organu prowadzającego)

3. Dane o planowanej liczbie uczniów w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Liczba uczniów	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								liczba uczniów od 2,5 do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i więcej
			niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
							do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
przedszkola												
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												
inne formy wychowania przedszkolnego												

5. Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) oraz uczniowie ze statusem UKR.

Liczba uczniów	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim	Liczba uczniów ze statusem UKR (Fundusz Pomocy Ukrainie)
przedszkola			
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej			
inne formy wychowania przedszkolnego			

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis osoby wnioskującej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski, Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski, tel. 17 7729019, adres e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowaniem szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
- 4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika z ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XII/135/2025
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 26.02.2025 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok z budżetu Gminy i Miasta Sokółów Małopolski dla szkół podstawowych

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)

[illegible]

(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)

4. Dane o planowanej liczbie uczniów w szkole podstawowej.

liczba uczniów	liczba uczniów ogółem	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
			niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
							do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach specjalnych										
w oddziałach sportowych										
w oddziałach dwujęzycznych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem Uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII										
Dane o liczbie uczniów ze statusem UKR (Fundusz Pomocy Ukrainie)										

Miejscowość, data

.....
Pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby wnioskującej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski, Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski, tel. 17 7729019, adres e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowaniem szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
- 4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika z ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów placówek wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)

[illegible]

(numer rachunku bankowego organu prowadzającego)

4. Dane o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	miejscowość zamieszkania	czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								liczba uczniów od 2,5 do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i więcej
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
									do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
1.														
2.														
3.														

5. Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych).

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim	
Dane o liczbie uczniów ze statusem UKR (Fundusz Pomocy Ukrainie)	

Miejscowość, data

.....
Pieczętka imienna i czytelny podpis osoby wnioskującej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski, Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski.

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski, tel. 17 7729019, adres e-mail: uqim@sokolow-mlp.pl.

3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowaniem szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.

4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika z ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;

d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.

9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

**Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XII/135/2025
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 26.02.2025 r.**

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów szkół podstawowych według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

--

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)

[illegible]

(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)

4. Dane o faktycznej liczbie uczniów w szkole podstawowej w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy.

Liczba uczniów	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
			niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
							* w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia	* w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem		
							do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach specjalnych										
w oddziałach sportowych										
w oddziałach dwujęzycznych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem Uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII										
Dane o liczbie uczniów ze statusem UKR (Fundusz Pomocy Ukrainie)										

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis osoby wnioskującej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski, Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski, tel. 17 7729019, adres e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowaniem szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
- 4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika z ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Uzasadnienie

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1456 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.). Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi. Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Między innymi: informacje o stanie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów, dostosowano informacje do obecnie obowiązujących typów szkół i placówek, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025. Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA
SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI**


Andrzej Kraska

**Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XII/135/2025
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 26.02.2025 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Burmistrz Gminy i Miasta Sokółów Małopolski

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Sokółów Małopolski
za rok**

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji

Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystania	Niewykorzystana dotacja do zwrotu
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			
3.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji: **/**			
3.2	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: **			
3.3	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych : ***			

4. Informacja o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

1. Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego						
Lp.	rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płać/umowa)	data dokumentu	data zapłaty wydatku	wartość dokumentu brutto	kwota wydatku rozliczona z dotacji	rodzaj wydatku****
1						
2						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
2. Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju						
Lp.	rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płać/umowa)	data dokumentu	data zapłaty wydatku	wartość dokumentu brutto	kwota wydatku rozliczona z dotacji	rodzaj wydatku****
1						
2						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

3. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)*/**/*					
rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	data dokumentu	data zapłaty wydatku	wartość dokumentu brutto	kwota wydatku rozliczona z dotacji	rodzaj wydatku****
1					
2					
ltd.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					
4. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)*/**/*					
rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	data dokumentu	data zapłaty wydatku	wartość dokumentu brutto	kwota wydatku rozliczona z dotacji	rodzaj wydatku****
1					
2					
ltd.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					
5. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy*/**/*					
rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	data dokumentu	data zapłaty wydatku	wartość dokumentu brutto	kwota wydatku rozliczona z dotacji	rodzaj wydatku****
1					
2					
ltd.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

* Wypełnić jeśli dotyczy.

** Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

*** Dotyczy szkół podstawowych.

**** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne.

Miejscowość, data

.....
Pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby wnioskującej