



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 1569

UCHWAŁA NR XIII/113/2025 RADY MIEJSKIEJ W NISKU

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom z budżetu Gminy Nisko oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Nisku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nisko dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uchwała ma zastosowanie do publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Nisko przez podmioty inne niż Gmina Nisko.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą przedszkole,
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć przedszkole działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.),
- 5) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja na rok budżetowy dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2, udzielana jest pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Burmistrz Gminy i Miasta Nisko wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Zgłoszenie wniosku po 30 września o przyznanie dotacji na kolejny rok skutkuje odmową.

§ 4. 1. Określenie wysokości miesięcznej dotacji dla jednostki, o której mowa w § 1 ust. 2, odbywa się zgodnie z przepisami art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie przekazywanej co miesiąc przez organ prowadzący informacji o liczbie uczniów zgodnie ze stanem na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Burmistrza Gminy i Miasta Nisko w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki, o której mowa w § 1 ust. 2 w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Dotacja udzielana organowi prowadzącemu na prowadzenie jednostki, o której mowa w § 1 ust. 2 podlega rozliczeniu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy,
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a) i aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załączniki nr 4 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. W przypadku zakończenia działalności jednostki, o której mowa w § 1 ust. 2 w trakcie roku budżetowego, w którym udzielona była dotacja, organ prowadzący daną jednostkę składa rozliczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

6. W sytuacji, gdy w trakcie roku budżetowego następuje zmiana organu prowadzącego dla jednostki, o której mowa w § 1 ust. 2, organ prowadzący, który przekazuje prowadzenie jednostki innemu podmiotowi musi złożyć rozliczenie za okres prowadzenia jednostki w terminie 14 dni od dnia jej przekazania.

7. W przypadku niezłożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, Burmistrz Gminy i Miasta Nisko wzywa organ prowadzący do złożenia rozliczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. W przypadku złożenia rozliczenia zawierającego błędy lub będącego niekompletnym Burmistrz Gminy i Miasta Nisko wzywa w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia korekty rozliczenia, lub pisemnych wyjaśnień.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia korekty lub pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8.

§ 6. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko może dokonać kontroli pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana podczas wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po wcześniejszym zawiadomieniu organu prowadzącego i kontrolowanej jednostki.

3. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko

4. Upoważnienie winno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko upoważnionej osoby,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz organu go prowadzącego,
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych,
- 6) okres udzielenia upoważnienia,
- 7) zakres kontroli.

5. Zawiadomienie o kontroli Burmistrz Gminy i Miasta Nisko wysyła w terminie, co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

6. Zawiadomienie winno zawierać:

- 1) podstawę prawną,
- 2) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych,
- 3) termin rozpoczęcia kontroli oraz planowany termin jej zakończenia,
- 4) zakres kontroli,
- 5) imię i nazwisko osoby kontrolującej lub imiona i nazwiska osób kontrolujących.

7. Osoba kontrolująca może dokonywać czynności, o których mowa w art. 36 ust. 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz:

- 1) gromadzić ustne i pisemne wyjaśnienia;
- 2) sporządzać niezbędne do przeprowadzenia kontroli kopie dokumentów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub wyciągów z dokumentów źródłowych.

8. W sytuacji, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą placówki, organ prowadzący ma obowiązek zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych podczas kontroli w siedzibie tej jednostki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu w celu zapoznania się i podpisania w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 oprócz uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego podpisuje również dyrektor kontrolowanej jednostki.

3. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy przekazać osobie dokonującej kontroli lub zespołowi kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 termin na podpisanie protokołu ulega zawieszeniu, a jego bieg zaczyna się liczyć dalej od momentu otrzymania przez organ prowadzący zmienionego lub uzupełnionego protokołu lub przedstawienia stanowiska, o którym mowa w ust. 6 przez organ prowadzący.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, osoba kontrolująca lub zespół kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń może zmienić lub uzupełnić część protokołu.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części osoba kontrolująca lub zespół kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. W przypadku zmiany lub uzupełnienia części protokołu na podstawie ust. 3, organ prowadzący nie może składać kolejnych zastrzeżeń do zmienionego lub uzupełnionego protokołu.

8. W przypadku niezwrócenia w wyznaczonym terminie protokołu lub zmienionego protokołu, uznaje się, że organ prowadzący oraz dyrektor jednostki odmawiają podpisania protokołu.

9. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący oraz dyrektora jednostki nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania, Burmistrz Gminy i Miasta Nisko przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest w terminie określonym w zaleceniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Nisko o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLV/362/18 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nisko dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy i Miasta Nisko oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Tofil

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII/113/2025
Rady Miejskiej w Nisku z dnia 26 marca 2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Nisko, dnia.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Nisko

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NISKO NA ROK

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

1.Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
2.Adres siedziby organu prowadzącego, adres e – mail, numer kontaktowy :
3.Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku, nr kontaktowy:

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1.Pelna nazwa jednostki :		
2.Adres siedziby jednostki , dane kontaktowe , nr telefonu i adres e-mail :		
3.NIP:	4.REGON	5.RSPO:
6. Status prawny : ☐ publiczne ☐ niepubliczne		
7. Data i nr wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych / data wydania zezwolenia		

CZĘŚĆ III: DANE RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA DOTACJI

1.Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:

Część IV: Planowana (miesięczna) liczba uczniów* w objętych wychowaniem przedszkolnym w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 letnich i starszych*
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
					do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			
Przedszkole											
Inne formy wychowania przedszkolnego											

*Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym z wyłączeniem dzieci objętych nauczaniem domowym.

** dzieci 6 letnie i starsze podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba uczniów:

Dane o uczniach niebędących mieszkańcami gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Liczba uczniów:

.....
(Czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII/113/2025
Rady Miejskiej w Nisku z dnia 26 marca 2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Nisko, dnia.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Nisko

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU
NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA20 ROKU

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

1.Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
2.Adres siedziby organu prowadzącego:

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1.Pełna nazwa jednostki :
2.Adres siedziby jednostki :
3.Imię i nazwisko dyrektora jednostki:

CZĘŚĆ III: DANE RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI DO PRZEKAZANIA DOTACJI

1.Nazwa banku:
2.Numer rachunku bankowego jednostki :

Część IV: Faktyczna liczba uczniów* objętych wychowaniem przedszkolnym w miesiącuw roku

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 letnich i starszych*
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
					do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			
Przedszkole											
Inne formy wychowania przedszkolnego											

*Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym z wyłączeniem dzieci objętych nauczaniem domowym.

** dzieci 6 letnie i starsze podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba uczniów:

Dane o uczniach niebędących mieszkańcami gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (szczegółowe zestawienie - załącznik nr 3)

Liczba uczniów:

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych "organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych".

.....
(Czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIII/113/2025
Rady Miejskiej w Nisku z dnia 26 marca 2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Nisko, dnia.....

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nisko objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi
..... nazwa jednostki dotowanej
..... miesiąc, rok, za który składany jest wykaz

Gmina

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data urodzenia
1.			
2.			
.....			

Gmina

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data urodzenia
1.			
2.			
.....			

Oświadczam, że:

- a) Podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania.
- b) Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....
(podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XIII/113/2025
Rady Miejskiej w Nisku z dnia 26 marca 2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Nisko, dnia.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Nisko

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NISKO

NA PROWADZENIE
(pełna nazwa placówki)

ZA OKRES OD20.....ROKU DO - 20..... ROKU.

CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
2 Adres siedziby organu prowadzącego:

CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1 Pełna nazwa jednostki:		
2 Adres siedziby jednostki :		
3.Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień, nr kontaktowy		
4. RSPO	5.NIP	6.REGON

CZ. III PODSTAWOWE ROZLICZENIE

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu
1	Kwota dotacji na uczniów nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			

CZĘŚĆ IV: LICZBA UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca) :

	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	Liczba uczniów bez orzeczeń zamieszkałych na terenie Gminy Nisko	Lp. i nazwa gminy innej niż Gmina Nisko na terenie której zamieszkują uczniowie
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

CZĘŚĆ IV: SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE – INFORMACJA O DOKUMENTACH NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE

1. Rozliczenie dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego						
	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura ,rachunek, lista płac, umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
itd						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

2. Rozliczenie dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka						
	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura ,rachunek, lista płac, umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
itd						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

3. Rozliczenie dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienia warunków ich realizacji (art.35 ust.5 pkt 2 ustawy)						
	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura ,rachunek, lista płac, umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
itd						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

4. Rozliczenie dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydatki na realizację zadań innych niż w pkt. 3 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art.35 ust.5 pkt 3 ustawy)						
	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura ,rachunek, lista płac, umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
itd						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
jednostkę lub osoby upoważnionej)