



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 1576

UCHWAŁA NR XI/86/2025 RADY GMINY FRYSZTAK

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.),

Rada Gminy Frysztak uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się od dnia 1 stycznia 2025 r. tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Frysztak dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące przedszkola;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Frysztak;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Frysztak;
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka dotowanego przedszkola, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Frysztak.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

2. Organ prowadzący przedszkole składa wniosek w Urzędzie Gminy we Frysztaku w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) dane jednostki dotowanej;
- 3) nazwę banku i nr rachunku bankowego organu prowadzącego;
- 4) planowaną liczbę wychowanków przedszkola w przyszłym roku budżetowym z uwzględnieniem liczby wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o planowanej liczbie godzin wsparcia dla tych dzieci;
- 5) dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 6) dane o liczbie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Frysztak, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej i stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu na dany miesiąc.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną jest zobowiązany sporządzać i przekazywać do Urzędu Gminy we Frysztaku rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) dane jednostki dotowanej;
- 3) rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac itp.);
- 4) opis wydatku;
- 5) data dokumentu;
- 6) data zapłaty;
- 7) kwota wydatku;
- 8) kwota wydatku rozliczona z dotacji;
- 9) kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej;
- 10) kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo;
- 11) kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo;
- 12) kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju;
- 13) rozliczenie dotacji ogólnej z wyszczególnieniem kwoty dotacji otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej;
- 14) rozliczenie dotacji na kształcenie specjalne z wyszczególnieniem kwoty dotacji otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej;

15) rozliczenie dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju z wyszczególnieniem kwoty dotacji otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej;

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie roczne za okres prowadzenia działalności należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę dotowaną pisemnie nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni pracownicy organu lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami organu dotującego zwani dalej kontrolującymi w zakresie o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki dotowane stanowi pisemne imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Frysztak zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) termin ważności upoważnienia;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

6. W przypadku, gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany, na jego żądanie, wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości oraz zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli mają znaczenie dla ustaleń kontroli.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowane przedszkole o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego;
- 2) nazwę i adres jego organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska osób lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 9) opis załączników do protokołu;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego na każdej stronie protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli ma prawo zgłosić do organu dotującego pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Frysztak w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 3 kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Frysztak uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 9. Organ prowadzący złoży ponownie miesięczną informację, o której mowa w §3 ust. 1 uchwały za okres od stycznia 2025 r. do miesiąca wejścia w życie niniejszej uchwały zgodnie z załącznikiem nr 2 w terminie do 30 kwietnia 2025 r.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXL/188/2020 Rady Gminy Frysztak z dnia 10 września 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Frysztak oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Król

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/86/2025
Rady Gminy Frysztak z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wniosek niepublicznego przedszkola o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Frysztak na rok											
1. Nazwa i adres organu prowadzącego:											
Nazwa											
Adres											
Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon)											
2. Dane jednostki dotowanej:											
Nazwa przedszkola											
Adres											
Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon)											
Numer i data wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli											
3. Nazwa banku i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:											
4. Planowana liczba wychowanków:											
liczba wychowan- ków	liczba wychowankó w bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
		nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						liczba wychow- anków do 5 lat	liczba wychowan- ków 6 letnich i starszych
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych*					
						do 2 godzin wsparcia	od 3 do 5 godzin wsparcia	od 6 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia		

(*) – zaznaczyć właściwe [X]

5. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....
(liczba wychowanków)

6. Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

(liczba wychowanków)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/86/2025 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja miesięczna niepublicznego przedszkola o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca..... roku													
1. Nazwa i adres organu prowadzącego:													
Nazwa													
Adres													
Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon)													
2. Dane jednostki dotowanej:													
Nazwa przedszkola													
Adres													
Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon)													
3. Liczba dzieci:													
Lp	imię i nazwisko wychowanka	data urodzenia	miejsce zamieszkania	frekwencja wychowanka w poprzednim miesiącu (liczba dni obecności wychowanka / liczbę dni pracy przedszkola w miesiącu x 100%)	posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych wychowanka *							
						wychowanek niewidomy, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	wychowanek niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	wychowanek z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, (w tym z zespół Aspergera)					
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
								do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
1.													
2.													

(*) – zaznaczyć właściwe [X]

4. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
(liczba wychowanków)

5. Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):
(liczba wychowanków)

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/86/2025 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Frysztak	
Rozliczenie za okres:	od 1.01. do 31.12.
1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole:	
Nazwa	
Adres	
Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon)	
2. Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa przedszkola	
Adres	
Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon)	

3. Rozliczenie dotacji:

Lp	rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac itp.)	opis wydatku	data dokumentu	data zapłaty	kwota wydatku	kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wychowanków niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wychowanków niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
RAZEM:										

4. Rozliczenie dotacji ogólnej:

Wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji ogólnej otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

5. Rozliczenie dotacji na kształcenie specjalne:

Wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

6. Rozliczenie dotacji wczesne wspomaganie rozwoju:

Wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)