



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 1717

UCHWAŁA NR XIII/91/2025 RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Krościenko Wyżne dla prowadzonych na jej terenie przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne:

- 1) publicznych przedszkoli;
- 2) publicznych przedszkoli specjalnych;
- 3) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 5) publicznych szkół, w tym, w których zorganizowano internat, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) publicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 7) niepublicznych przedszkoli;
- 8) niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 9) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 10) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołą specjalną;
- 11) niepublicznych szkół, w tym, w których zorganizowano internat, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 12) niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w ust. 1;

- 2) podmiocie lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Krościenko Wyżne osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Krościenko Wyżne jednostki określone w ust. 1;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krościenko Wyżne;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krościenko Wyżne.

§ 2. 1. Dotacji dla jednostek dotowanych, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę składanego Wójtowi nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o szkole (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

4. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Wójtowi, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.

6. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

7. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

8. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący jednostkę dotowaną oprócz informacji, o której mowa w ust. 4, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

9. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną obowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 4, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji za dany miesiąc.

§ 3. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną przedstawia Wójtowi miesięczne informacje dotyczące wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie należy złożyć w terminie do 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu upoważnieni na piśmie przez Wójta, zwani dalej „kontrolującymi”.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. W takim przypadku protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

9. Na dowodach księgowych dotyczących wydatków sfinansowanych z udzielonej dotacji, umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Krościenko Wyżne w kwocie ... zł” oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki dotowanej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 6. Traci moc uchwała NR XXXII/244/2018 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 603).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krościenko Wyżne

Krzysztof Podkul

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/91/2025

Rady Gminy Krościenko Wyżne

z dnia 31 marca 2025 r.

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących na terenie Gminy Krościenko Wyżne szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

NAZWA ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ¹

--

ADRES ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ¹

--

NAZWA JEDNOSTKI DOTOWANEJ¹

--

ADRES, REGON, NIP JEDNOSTKI DOTOWANEJ¹

--

DATA I NUMER ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH ORAZ DATA I NUMER DECYZJI O NADANIU UPRAWNIEN SZKOŁY PUBLICZNEJ¹

--

DATA I NUMER ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE JEDNOSTKI DOTOWANEJ¹

--

NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI

--

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU**1) styczeń – sierpień**

ogółem:, w tym:

(łącznie z uczniami spoza Gminy)

- a) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,
- d) niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy²:

2) wrzesień – grudzień

ogółem:, w tym:
(łącznie z uczniami spoza Gminy)

- a) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,
- d) niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy²:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

¹ - zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielonym zezwoleniem na założenie szkoły publicznej,

² – wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
		Niewidomych, słabo widzących, z niesprawnością ruchową, w tym: afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabo słyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich
				W oddziałach specjalnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych					
						Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 h do 5 h wsparcia	Powyżej 5 h do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia		

Sporządził:

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/91/2025
Rady Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 31 marca 2025 r.

..... data
Pieczęć organu prowadzącego

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów za miesiąc
Według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielana dotacja**

- 1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:**
.....
- 2. Dane o organie prowadzącym jednostkę dotowaną:**
.....

I. Liczba uczniów

Wyszczególnienie			Dzieci w wieku 2,5 do 5 lat*	Dzieci w wieku 6 lat i powyżej
Liczba uczniów <u>bez orzeczeń</u> o potrzebie kształcenia specjalnego				
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w ty z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Z niepełnosprawnościami sprężonymi lub z autyzmem (w tym zespół Aspargera)	w oddziałach specjalnych			
	w oddziałach integracyjnych			
	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2 godzin wsparcia **		
		Powyżej 2 h do 5 h wsparcia **		
		Powyżej 5 h do 10 h wsparcia**		
Powyżej 10 ha wsparcia **				
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju				
Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych				

*w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, tj. uczeń objęty wychowaniem
przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, a którym kończy 6 lat.

**należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału
łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na
podstawie art. 266 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu
terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.)

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Organ prowadzący zobowiązuje się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych
w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

.....
(miejscowość i data) (telefon i e-mail) (podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

*Lista uczniów w przedszkolu wg daty urodzenia i adresu zamieszkania (stanowi integralną część informacji):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania/ Gmina	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niepełnosprawności jeżeli tak – podać nr i datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności i nr wagi	Czy objęty WWR – jeśli tak, podać nr opinii i datę wpływu dokumentu do placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Organ prowadzący oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej organ prowadzący)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów przedszkoli, szkół, a także osób korzystających z innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie jest Gminy Krościenko Wyżne jest Gmina Krościenko Wyżne (ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne), zwana dalej Administratorem.

2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie tel. 13 4315190 lub e-mail: odo@kroscienkowyzne.pl.

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a, art. 32 oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) w szczególności w zakresie rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

4. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora na podstawie odrębnych umów.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych swojego dziecka, zmiany danych oraz w zależności od charakteru przetwarzania usunięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało procesom polegającym na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/91/2025
Rady Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

**Miesięczna informacja dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji
z budżetu Gminy Krościenko Wyżne za r.**

1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa i adres):
2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym:
3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:
4. Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną w okresie objętym rozliczeniem na (właściwe zaznaczyć):
 - uczniów bez orzeczeń
 - uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
		Ogółem
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Suma		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- 1) w miesiącu sprawozdawczym:
- 2) od początku roku:

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

[illegible]

Aspargera)		5 h do 10 h wsparcia												
		Powyżej 10 h wsparcia												
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju														
Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych)														

4. Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Krościenko w roku na:

(właściwe zaznaczyć)

- **uczniów bez orzeczeń**
- **uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**
- **uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju**

a)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:	
10.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

b)

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu	

c)

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura, rachunek, lista płac ...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku/opis wydatku
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
Razem						

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 data i czytelny podpis osoby prowadzącej
 (lub osoby reprezentującej osobę prowadzącą) dotowany podmiot