



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 1786

UCHWAŁA NR 132/XV/2025 RADY MIEJSKIEJ W JAWORNIKU POLSKIM

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.) Rada Miejska w Jaworniku Polskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejszą uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Jawornik Polski niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Jawornik Polski dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Jawornik Polski przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn.zm.),
- 2) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne prowadzące na terenie Miasta i Gminy Jawornik Polski niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 3) **jednostce dotowanej** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną na terenie Miasta i Gminy Jawornik Polski przez osoby fizyczne lub prawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.),
- 4) **rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572),
- 5) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jawornik Polski ,
- 6) **kształceniu specjalnym** – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.737 ze zm.)
- 7) **uczniui-** należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, a jego wzór stanowi załączniki nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do Urzędu Miasta i Gminy w Jaworniku Polskim, o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy i jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składa się według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia

4. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza jej korektę.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy,
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust.4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a) i aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, stanowi załączniki nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Burmistrza o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

6. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

7. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

8. Burmistrz zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

9. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 8, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

10. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 8, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 5. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Jawornik Polski.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza do kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Burmistrza do kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne. 8 W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 6.

8. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Jawornik Polski, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Jawornik Polski, w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej jednostki) zapłacono w dniu” wraz z opisem przeznaczenia wydatku należy podać właściwy ustęp i punkt art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

10. Jeśli wydatek dotyczy więcej niż jednego rodzaju podmiotu, należy zamieścić osobny opis dla każdego rodzaju podmiotu, którego dotyczy wydatek.

11. Jednostka dotowana zobowiązana jest do zapewnienia prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej realizacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, dokonywanych ze środków otrzymanej dotacji

§ 6. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką dotowaną.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust.3, jeżeli zostały wniesione, Burmistrz kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Jawornik Polski w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Burmistrza umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.8, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7. Organ prowadzący złoży ponownie miesięczną informację, o której mowa w § 3 ust.1 uchwały za okres styczeń-marzec 2025 r. zgodnie z załącznikiem Nr 2 w terminie do 20 kwietnia 2025 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jawornik Polski.

§ 9. Traci moc uchwała nr 335/XLVIII/2018 Rady Gminy w Jaworniku Polskim z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jaworniku
Polskim

Krzysztof Pinkowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 132/XV/2025
Rady Miejskiej w Jaworniku Polskim
z dnia 25 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY JAWORNIK POLSKI

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:	
Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Miasto i Gminę Jawornik Polski	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych	
2. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:	
(nazwa posiadacza rachunku bankowego)	
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)	
3. Planowana liczba uczniów:	

Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego :	w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień- grudzień
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:		
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
* w oddziałach specjalnych		
* w oddziałach integracyjnych		
* w oddziałach ogólnodostępnych do 2h wsparcia		
* w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 2 h do 5 h wsparcia		
* w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 5 h do 10 h wsparcia		
* w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 10 h wsparcia		
b) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		

c) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Lubaczowa , którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)		
3) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznego potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka		

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 132/XV/2025
Rady Miejskiej w Jaworniku Polskim
z dnia 25 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY JAWORNIK POLSKI

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu..... roku

p - Informacja - stan na pierwszy dzień miesiąca

p - korekta informacji

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej:	
Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych	
2. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:	
(nazwa banku)	
(numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja)	
3. Liczba uczniów ogółem :	
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej: dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat:

a)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach		
b)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin		
c)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
d)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
e)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 godziny.		
f)w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
g)w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		

2)w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju		
3)tytuł liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i gminy Jawornik Polski, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) z podziałem na gminę zamieszkania ucznia:		
Gmina.....		
1)		
2)itd.		
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)		
Gmina.....		
1)		
2)itd.		
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)		
Gmina		
1)		
2)itd.		
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)		

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust.10 ustawy-Prawo oświatowe

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art.266 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz.1572)

Oświadczam, że:

1. Podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka o adresie zamieszkania.

2. Rodzice / opiekunowie zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian miejsca zamieszkania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji:

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja/stanowisko służbowe w jednostce oświatowej, której wniosek dotyczy

Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 132/XV/2025

Rady Miejskiej w Jaworniku Polskim

z dnia 25 marca 2025 r.

.....

*(pieczęć organu prowadzącego**- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)***BURMISTRZ MIASTA I GMINY JAWORNIK POLSKI****Rozliczenie dotacji za rok**

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:						
Nazwa jednostki dotowanej						
Adres jednostki dotowanej						
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej						
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą						
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych						
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji:						
miesiąc	liczba uczniów ogółem w poszczególnych miesiącach	w tym			kwota otrzymanej dotacji:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	na dzieci pełnosprawne	na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy
styczeń						
luty						
marzec						

kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
razem						

Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			

3. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
3						

4						
5						
it d.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:						
Lp ·	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
3						
4						
5						
it d.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy):						
Lp ·	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
3						

4						
5						
it d.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
4) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy):						
L p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
3						
4						
5						
It d.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji:

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja/stanowisko służbowe w jednostce oświatowej, której wniosek dotyczy

Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji

4. Adnotacja urzędowa (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej z organu donującego)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.