



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 1702

### UCHWAŁA NR XXVII/252/2026 RADY GMINY ŚWILCZA

z dnia 30 marca 2026 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/254/2020 Rady Gminy Świlcza z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Mrowli**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 798) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1483 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153 ze zm.), **Rada Gminy Świlcza stanowi, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXXI/254/2020 Rady Gminy Świlcza z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Mrowli załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świlcza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Świlcza

**mgr Joanna Wdowik-Mika**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/252/2026  
Rady Gminy Świlcza  
z dnia 30 marca 2026 r.

## STATUT

### ŻŁOBKA GMINNEGO W MROWLI

#### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny w Mrowli, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Świlcza utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Mrowli.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Mrowli pod adresem: Mrowla 74, 36- 054 Mrowla.

#### Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych oraz wykorzystuje elementy edukacji w zajęciach zabawowych;
- 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka;
- 3) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku;
- 4) wspomaga rodzinę dziecka w jego wychowaniu;
- 5) szczególnie dba o dzieci niepełnosprawne mając na uwadze rodzaj ich niepełnosprawności;
- 6) współdziała z rodzicami w wychowaniu dziecka;
- 7) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności oraz wspierając rodzinę w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) opracowanie i realizacja programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;
- 3) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;

- 6) współpracę z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do Żłobka, zwanymi dalej w statucie „opiekunami prawnymi” obejmującą:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4. Wraz z wnioskiem opiekunowie prawni składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Dyrektor Żłobka, zwany dalej „Dyrektorem”.

3. Z opiekunami prawnymi dziecka przyjętego do Żłobka Dyrektor zawiera umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

4. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci, które posiadają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Świlcza.

5. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, stosuje się następujące kryteria pierwszeństwa przyjęcia do Żłobka:

- 1) niepełnosprawność dziecka;
- 2) wielodzietność rodziny dziecka;
- 3) praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu -obydwojga opiekunów prawnych lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
- 4) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- 5) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
- 6) niepełnosprawność w rodzinie (opiekunów prawnych lub rodzeństwa kandydata).

6. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji dla dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Żłobek będzie nadal dysponował wolnymi miejscami, miejsca te mogą zostać przyznane dzieciom, niespełniającym warunku, o których mowa w ust. 4 statutu, o ile mają one miejsce zamieszkania na terenie gmin, z którymi Gmina Świlcza ma zawarte porozumienie w sprawie finansowania opieki zapewnianej w Żłobku. Przy przyznawaniu miejsc, o których mowa powyżej, bierze się pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, oczekujące na przyjęcie do Żłobka na liście rezerwowej, na podstawie umowy z jego opiekunami prawnymi. W przypadku większej liczby dzieci, oczekujących na przyjęcie do Żłobka należy przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne, w którym bierze się pod uwagę miejsce zamieszkania na terenie Gminy Świlcza i kryteria, zgodnie z zapisami ust. od 1 do 6.

§ 5. 1. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, z zastrzeżeniem § 6. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. W sytuacji rozpoczęcia działalności w terminie innym niż 1 września zapisy odbywają się w terminie wcześniejszym, nie później jednak niż miesiąc przed rozpoczęciem działalności.

3. Informacja o przyjęciu dziecka do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego jest przekazywana opiekunom prawnym dziecka najpóźniej do 30 czerwca danego roku w sposób określony w aktach wewnętrznych Żłobka. W przypadku rozpoczęcia działalności w terminie, o którym mowa w ust. 2, informacja ta jest przekazywana minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działalności.

**§ 6.** W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 7. 1.** Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie;
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Świlcza w formie uchwały.

**§ 8. 1.** Opłaty określone w § 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 statutu wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

**§ 9. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku naliczenie opłaty, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 statutu, podlega zmniejszeniu o kwotę równą iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 statutu, jest stała i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

3. Opiekun prawny dziecka jest obowiązany do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością - do godz. 12.00, zaś w przypadku choroby dziecka - w pierwszym dniu jego nieobecności do godz. 8.00.

#### **Rozdział 5.**

#### **Gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 10.** Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Świlcza prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

**§ 11.** Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w § 10.

#### **Rozdział 6.**

#### **Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

**§ 12. 1.** Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja;

- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz wykonywanie wszystkich czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem;
- 5) uzgadnianie z Wójtem Gminy Świlcza zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 6) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) wydawanie regulaminów, instrukcji i innych zarządzeń regulujących zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Żłobka, w tym ustalanie harmonogramu i regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 8) gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 9) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań Żłobka;
- 10) realizacji innych zadań określonych w niniejszym statucie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 13. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Świlcza. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

§ 14. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Prawa oraz zasady udziału opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 15. 1. Opiekunowie prawni, mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych;
- 2) w zajęciach otwartych organizowanych dla grupy, do której uczęszcza ich dziecko.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane są przez Dyrektora. Udział opiekuna prawnego wymaga wcześniejszego zgłoszenia chęci uczestnictwa na zajęciach na liście dostępnej w siedzibie Żłobka, najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem zajęć.

3. Dla opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka organizowane są również okolicznościowe uroczystości, w których mogą oni uczestniczyć, na zaproszenie Dyrektora.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.