



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 kwietnia 2026 r.

Poz. 1895

UCHWAŁA NR XXXVI/232/2026 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Iwoniczu oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1), ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Iwoniczu zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój.

2. Mieniem Żłobka stanowić będzie wyposażenie zakupione ze środków pozyskanych przez Gminę Iwonicz-Zdrój w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Długiej 52, 38-440 Iwonicz.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi od dnia 1 września 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

Józef Sowiński

Załącznik do uchwały nr XXXVI/232/2026
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia 26 marca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W IWONICZU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Iwoniczu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
 - 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882);
 - 6) niniejszego statutu;
 - 7) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.
2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój i działa pod nazwą Żłobek Gminny w Iwoniczu.
3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
 4. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Długiej 52, 38-440 Iwonicz.
 5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Iwonicz-Zdrój.
 6. Żłobek wyposaża się w mienie ruchome przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.
 7. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.
 8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
 9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy w okresie letnim.
 10. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka i sposób ich realizacji

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
- 5) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
- 7) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w wychowaniu dzieci;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 9) podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 4. Cele Żłobka są osiąmane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.

§ 5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka, co szczegółowo określa regulamin organizacyjny żłobka ustalany przez Dyrektora Żłobka;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz - Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor powoływany i odwoływany jest przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępuje go wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

4. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

6. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.

7. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

9. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców/opiekunów prawnych.

10. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 3 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

- 2) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

11. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

12. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 6) termin przerwy urlopowej w Żłobku.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Dyrektor Żłobka określa corocznie liczbę miejsc w Żłobku, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców/opiekunów prawnych i możliwości Żłobka w danym roku szkolnym.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i uczestniczą w rekrutacji.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka nie mają obowiązku udziału w rekrutacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w celu przyjęcia dziecka do Żłobka na kolejny rok szkolny.

4. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

5. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Iwonicz-Zdrój.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/opiekun prawny ma na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki - 20 punktów;
- 2) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - 20 punktów za każde orzeczenie;
- 3) rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - 10 punktów za każde z rodziców/opiekunów prawnych;
- 4) rodzic/opiekun prawny posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo o całkowitej niezdolności do pracy lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji - 10 punktów za każde orzeczenie;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Żłobku - 5 punktów;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które kontynuuje edukację przedszkolną w Przedszkolu Gminnym w Iwoniczu - 5 punktów;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, jest objęte pieczą zastępczą – 5 punktów.

8. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 7. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.

9. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 8 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

11. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

12. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 7 ust. 4, 5, 7, 8 niniejszego statutu. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

13. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka;
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1, udzielane jest przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej;
- 3) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;

4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie w Żłobku.

3. Rodzice dziecka mają zapewniony udział w zajęciach prowadzonych przez Żłobek dla dzieci i ich rodzin na poniższych zasadach:

- 1) harmonogram zajęć z udziałem rodziców określa Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia nie rzadziej niż raz na kwartał wskazując każdorazowo liczbę rodziców mogących uczestniczyć w takich zajęciach, ich rodzaj oraz datę, a harmonogram ten podaje się do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka;
- 2) chęć udziału w zajęciach rodzice zgłaszają Dyrektorowi Żłobka w formie pisemnej z podaniem daty i godzin planowanego udziału w zajęciach;
- 3) o zakwalifikowaniu rodziców do zajęć określonych w pkt 1) decyduje kolejność zgłoszeń;
- 4) o zakwalifikowaniu rodzica do zajęć określonych w pkt 1) Dyrektor informuje pisemnie rodzica co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem.

4. Podczas udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek, rodzice są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania czasu ich rozpoczęcia i zakończenia;
- 2) stosowania się do zaleceń personelu Żłobka.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 10. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój uchwalonego przez Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój.

6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Iwonicz-Zdrój.

7. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Gminny w Iwoniczu ul. Długa 52, 38-440 Iwonicz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.