



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 czerwca 2026 r.

Poz. 2239

UCHWAŁA NR IV/29/2026 RADY GMINY JAROSŁAW

z dnia 4 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Pełkiniach i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 8 ust 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Rada Gminy Jarosław uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2026 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Pełkiniach” z siedzibą w miejscowości Pełkinie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie ½ w części niewydzielonej budynku wraz z jego wyposażeniem, posadowionego na nieruchomości położonej w Pełkiniach, 37 – 511 Wólka Pełkińska, na działkach o numerach ewidencyjnych 220/ 1 i 214.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarosław.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław

Antoni Gwóźdź

Załącznik do uchwały nr IV/29/2026

Rady Gminy Jarosław

z dnia 4 maja 2026 r.

STATUT

gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Pełkiniach”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa Gminy Jarosław pod nazwą „ Samorządowy Żłobek w Pełkiniach” utworzona została uchwałą przez Radę Gminy Jarosław.

§ 2. Siedzibą jednostki są Pełkinie, 37 – 511 Wólka Pełkińska.

§ 3. 1. Jednostka budżetowa „ Samorządowy Żłobek w Pełkiniach” zwana dalej „ Żłobkiem” obejmuje swoją działalnością Gminę Jarosław.

2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Żłobek prowadzi działalność finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

„Samorządowy Żłobek w Pełkiniach, Pełkinie, 37- 511 Wólka Pełkińska”..

2. Do treści, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) NIP Żłobka;
- 2) REGON Żłobka
- 3) numer telefonu Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Jarosław.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Celem działalności Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3,

z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2022 r o opiece nad dziećmi w wieku lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do ich wieku;
- 3) wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;
- 5) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dostosowanego do potrzeb dzieci;

6) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

§ 7. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo – wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie poprzez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3.

Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i odpowiada za jego działalność.

2. Wobec pracowników Żłobka Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektora zatrudnia zwalnia Wójt Gminy Jarosław, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

6. Organizację Żłobka, w tym godziny jego pracy, a w szczególności zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 9. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy szczególności:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 4) ustalenie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 7) realizacja zadań określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest przez Dyrektora Żłobka, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie pisemnych wniosków rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

3. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jarosław.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

Lp.	Kryteria rekrutacyjne do Żłobka	Punktacja
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie stacjonarnym	5
2.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)	10
3.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	5
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci	8
5.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	10

6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu powyższych kryteriów, decyduje kolejność zgłoszeń.

7. W przypadku gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Jarosław, przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.

8. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres trwający co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz za pobyt i wyżywienie w razie nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 11. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;

2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Jarosław w formie uchwały.

§ 12. 1. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.

2. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu, trwającej krócej niż 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest naliczana.

3. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn od niego niezależnych, opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty.

§ 13. 1. W celu nie naliczania opłaty za wyżywienie dziecka w przypadku jego czasowej nieobecności w Żłobku, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ósmej.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

§ 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym ustaleniu terminów uczestnictwa w zajęciach z dyrektorem Żłobka.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Jarosław i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

4. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansowo – księgową Żłobka zapewnia Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Gminy Jarosław.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Jarosław.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności realizację zadań statutowych, gospodarkę finansową oraz warunki opieki nad dziećmi.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław

Antoni Gwóźdź