



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 czerwca 2026 r.

Poz. 2390

UCHWAŁA NR 95/2026 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Przemyśle oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 t.j.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemyśle uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Przemyśle pod nazwą: Żłobek Miejski w Przemyśle zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań statutowych składniki mienia Gminy Miejskiej Przemyśl, w tym składniki mienia ruchomego.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka polegającej na realizacji świadczeń opiekuńczych nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Marcin Kowalski

Załącznik do uchwały nr 95/2026

Rady Miejskiej w Przemyślu

z dnia 25 maja 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PRZEMYŚLU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Przemyślu, zwany dalej „Żłobkiem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Przemyśl, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Przemyślu, przy ul. Ignacego Prądzyńskiego 47.

2. Żłobek może realizować swoje cele i zadania w dodatkowych lokalizacjach na terenie Miasta Przemyśla, przeznaczonych na prowadzenie działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, spełniających warunki określone przepisami prawa.

§ 3. 1. Żłobek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Żłobek prowadzi działalność finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski w Przemyślu, ul. Ignacego Prądzyńskiego 47, 37-700 Przemyśl.

2. Do treści, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) NIP Żłobka;
- 2) REGON Żłobka;
- 3) numer telefonu Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Przemyśla.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Celem działalności Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć z elementami edukacji;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do ich wieku;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 6) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;

- 7) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dostosowanego do potrzeb dzieci;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

§ 7. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia dostosowanego do ich wieku oraz obowiązujących norm;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) dbanie o zdrowie dzieci oraz zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi, prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - c) prowadzenie konsultacji w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 8. 1 Żłobkiem kieruje Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i odpowiada za jego działalność.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Przemyśla, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Wobec pracowników Żłobka Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

5. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

6. Organizację Żłobka, w tym godziny jego pracy, a w szczególności zadania przypisane pracownikom określa Regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 9. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
- 2) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Żłobka;
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 5) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka;
- 7) gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 8) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka;

9) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest przez Dyrektora Żłobka, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie pisemnych wniosków rodziców lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

3. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

L.p.	Kryteria rekrutacyjne do Żłobka Miejskiego w Przemyślu	Punktacja
1.	Dziecko posiadające ważną „Przemyską Kartę Mieszkańca”	20
2.	Dziecko posiadające orzeczoną niepełnosprawność	10
3.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci)	10
4.	Dziecko rodzica samodzielnie wychowującego dzieci	10
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	5
6.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	5
7.	Dziecko, którego rodzice (dwoje) pracują lub uczą się w trybie stacjonarnym	10
8.	Dziecko którego rodzic pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	5

6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu powyższych kryteriów o przyjęciu do Żłobka, decyduje kolejność zgłoszeń.

7. W przypadku wyczerpania się limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

8. W przypadku, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Miejskiej Przemyśl, przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.

9. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres trwający co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz za pobyt i wyżywienie w razie nieobecności dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatą za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miejska w Przemyślu w formie uchwały.

§ 12. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.

3. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu, trwającej krócej niż 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest naliczana.

4. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn od niego niezależnych, opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 13. 1. W celu nienaliczania opłaty za wyżywienie dziecka w przypadku jego czasowej nieobecności w Żłobku, rodzic zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ósmej.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z rodzicami

§ 14. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym ustaleniu terminów uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem Żłobka.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 16. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Przemyśl i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

4. Żłobek prowadzi obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola Żłobka

§ 17. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Przemyśla.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

- § 18.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Marcin Kowalski