



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 czerwca 2026 r.

Poz. 2425

UCHWAŁA NR XXVII/148/26 RADY MIASTA DYNÓW

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Miasta Dynowa, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania i noszenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 76 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii (uchwała nr 36.1-2258/2025 z dnia 6 czerwca 20.2025 r.) Komisji Heraldycznej przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rada Miasta Dynów uchwala, co następuje:

§ 1. W celu nagrodzenia i upamiętnienia osób i instytucji zasłużonych dla Miasta Dynowa, ustanawia się Odznakę Honorową Miasta Dynowa, zwaną dalej Odznaką.

§ 2. 1. Odznakę, stanowi okrągły, o średnicy 36 mm, metalowy medal w kolorze złocistym, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej medalu, widnieje emaliowany wizerunek godła herbu miasta ustalonego wzoru. Strona odwrotna z umieszczonym centralnie wklęsłym napisem majuskułowym w trzech wierszach „ZA ZASŁUGI/ DLA MIASTA/ DYNOWA”. Medal zawieszony jest na wstążce szerokości 36 mm z rypsu żółtego, z centralnie umieszczonym paskiem koloru czarnego szerokości 15 mm obrzeżonego prążkami koloru białego szerokości 3 mm.

2. Wzór graficzny Odznaki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się Regulamin nadawania Odznaki Honorowej Miasta Dynowa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Roman Mryczko

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/148/26

Rady Miasta Dynów

z dnia 25 maja 2026 r.

Wzór Odznaki Honorowej Miasta Dynowa



Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVII/148/26
Rady Miasta Dynów
z dnia 25 maja 2026 r.

Regulamin nadawania Odznaki Honorowej Miasta Dynowa

§ 1. Odznaka Honorowa Miasta Dynowa, zwana dalej „Odznaką”, stanowi lokalne, zaszczytne wyróżnienie za szczególne zasługi oddane Miastu Dynów i przyznawana jest osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, jednostkom samorządu terytorialnego oraz organizacjom pozarządowym, które całokształtem swojej działalności społecznej, publicznej lub zawodowej, względnie realizacją swoich działań, w sposób wyjątkowy przyczyniły się do rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Miasta Dynowa.

§ 2. Ustanawia się następujące obszary, w jakich Odznaka może być przyznawana:

- 1) działalność samorządowa,
- 2) działalność społeczna,
- 3) działalność kulturalna,
- 4) działalność edukacyjna i naukowa,
- 5) działalność sportowa,
- 6) działalność na rzecz ochrony zdrowia,
- 7) działalność gospodarcza,
- 8) promocja miasta.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do występowania o nadanie Odznaki są:

- 1) Burmistrz Miasta Dynów,
- 2) Rada Miasta Dynów,
- 3) Organizacje społeczne i stowarzyszenia działające na terenie Miasta Dynowa,
- 4) Mieszkańcy miasta w liczbie co najmniej 50 pełnoletnich osób, podpisanych na liście popierających, którą dołącza się do wniosku o nadanie Odznaki.

§ 4. 1. Wnioski o nadanie Odznaki składa się do Przewodniczącego Rady Miasta Dynów.

2. Przewodniczący Rady Miasta Dynów przekazuje wniosek Komisji Odznaki Honorowej Miasta Dynowa, zwanej „Komisją Odznaki”, która weryfikuje wniosek pod względem formalnym, bada jego zasadność i opiniuje.

3. Wniosek powinien zawierać dane osobowe w przypadku osoby fizycznej, nazwę, adres w przypadku osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub innej organizacji czy instytucji oraz uzasadnienie ze wskazaniem dokonanych na rzecz Miasta.

4. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowa i społeczna działalność kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi oddane Miastu Dynów, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców Miasta Dynów.

5. Składający wnioski, w przypadku większej liczby niż trzy, zobowiązany jest wskazać hierarchię ważności.

6. W pierwszej kolejności pozytywnie będą opiniowane wnioski o nadanie Odznaki kandydatom, którzy:

- 1) prowadzili długoletnią działalność w związkach, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych na rzecz rozwoju Miasta Dynowa,
- 2) są w sędziwym wieku i nadal działają na rzecz społeczności Miasta Dynowa,
- 3) cieszą się uznaniem społeczności lokalnej, byli honorowani odznaczeniami państwowymi, resortowymi bądź innymi wyróżnieniami za swoją działalność.

7. W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku uzasadnionych szczególnymi zasługami, Odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

8. Wzór wniosku o nadanie Odznaki stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Nadanie Odznaki następuje w drodze uchwały Rady Miasta Dynów, po otrzymaniu pozytywnej opinii Komisji Odznaki.

2. Komisji Odznaki przewodniczy Przewodniczący Rady Miasta Dynów na czas trwania jego kadencji. Poza Przewodniczącym Rady Miasta Dynów, w skład Komisji Odznaki wchodzi trzech przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Miasta Dynów.

3. Komisja Odznaki wydaje opinię w terminie maksymalnie 3 miesiące od dnia wpływu wniosku do Komisji Odznaki.

§ 6. 1. Wręczenie odznaki odbywa się na sesji Rady Miasta Dynów.

2. Wręczenia Odznaki dokonuje Przewodniczący Rady Miasta Dynów wraz z Burmistrzem Miasta Dynów.

3. Wręczenie winno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób czy innych podmiotów, którym Odznaka została nadana.

4. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi, po polskich orderach i odznaczeniach państwowych.

§ 7. Odznakę można otrzymać tylko jeden raz.

§ 8. 1. Dokumentem potwierdzającym przyznanie Odznaki jest Dyplom nadania Odznaki Honorowej Miasta Dynowa, zwanym dalej „Dyplomem”.

2. Dyplom jest drukiem formatu A4, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 9. 1. Fakt nadania Odznaki odnotowuje się w Rejestrze wyróżnionych Odznaką Honorową Miasta Dynowa, zwanym dalej „Rejestrem”.

2. Rejestr prowadzony jest przez Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady i jednostek pomocniczych Gminy.

§ 10. 1. Koszty wykonania Odznaki pokrywane są z budżetu Gminy Miejskiej Dynów.

2. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu.

3. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości jego wytworzenia.

4. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.

5. Fakt wydania duplikatu Odznaki względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
Odznaki Honorowej Miasta Dynowa

NIOSEK O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
MIASTA DYNOWA

IMIĘ I NAZWISKO/DANE PODMIOTU:	
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:	
SKŁADAJĄCY WNIOSEK:	
UZASADNIENIE WNIOSKU:	
OPINIA KOMISJI ODZNAKI:	

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania
Odznaki Honorowej Miasta Dynowa

Wzór Dyplomu Odznaki Honorowej Miasta Dynowa



DYPLOM

W uznaniu szczególnych zasług dla Miasta Dynowa
Rada Miasta Dynów,
na podstawie uchwały Nr XX/XXXX/XX
z dnia XX miesiąca XXXX r., nadaje

**ODZNAKĘ HONOROWĄ
MIASTA DYNOWA**

Przewodniczący Rady Miasta Dynów

Dynów, dnia _____