



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 czerwca 2026 r.

Poz. 2435

UCHWAŁA NR XXIX/373/2026 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE

z dnia 1 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XXXIII/367/2013 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Brzozowie i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w zw. z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.)

Rada Miejska w Brzozowie uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr XXXIII/367/2013 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Brzozowie i nadania statutu, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała nr XLIX/470/2018 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały XXXIII/367/2013 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia „Żłobka Samorządowego” w Brzozowie i nadania statutu.

2. Traci moc uchwała nr LVII/543/2018 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 14 września 2018 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały XXXIII/367/2013 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia „Żłobka Samorządowego” w Brzozowie i nadania statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dniem 1 sierpnia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Brzozowie

Dorota Kamińska

Załącznik

do uchwały nr XXIX/373/2026

Rady Miejskiej w Brzozowie

z dnia 1 czerwca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W BRZOSZOWIE**Rozdział 1.****Nazwa i miejsce prowadzenia Żłobka**

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Brzozowie, zwany dalej Żłobkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Brzozów nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek mieści się w budynku Przedszkola Samorządowego nr 1 im. bł. siostry Celestyny Faron w Brzozowie, przy ulicy Armii Krajowej 5 oraz posiada Oddział w miejscowości Humniska.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Brzozów.

4. Żłobek jest placówką wielooddziałową.

5. Żłobek działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (zwanej dalej: ustawą)
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 4) przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci - w tym dzieci niepełnosprawnych, wyrównywanie szans rozwojowych dzieci oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich możliwościami i zdolnościami.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia,
2. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych,
3. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
4. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, jego indywidualne możliwości, zdolności oraz potrzeby,
5. sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomagania rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe, intelektualne, ruchowe,
6. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności dziecka stosownie do zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb,
7. wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie pedagogizacji, systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

1. stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz pracę indywidualną,

2. współpracę z rodzicami, organizowanie spotkań, zajęć adaptacyjnych, podejmowanie wspólnych działań na rzecz dzieci,
3. stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy, wykorzystanie jego możliwości, zainteresowań, zdolności,
4. współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
5. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu oraz możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
6. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
7. przygotowywanie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi,
8. współpracę pracowników Żłobka z rodzicami.
9. realizację standardów określonych przepisami Rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 5. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrza Brzozowa.

2. Dyrektor zarządza Żłobkiem, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań, ustala organizację wewnętrzną Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje z pracownikami Żłobka stosunek pracy oraz wykonuje wobec nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

4. W Żłobku zatrudnia się stosownie do liczby dzieci opiekuńki, pielęgniarkę oraz innych pracowników według potrzeb dostosowanych do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

5. Organizację pracy Żłobka określa Regulamin organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka, w tym dzieci niepełnosprawnych, dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z listy rezerwowej

§ 6. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie naboru, na zasadach określonych w niniejszym statucie. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie uczestniczą ponownie w naborze.

2. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Brzozów. Dziecko z terenu innej gminy może zostać przyjęte do Żłobka, o ile Żłobek dysponuje wolnym miejscem.

3. Nabór do Żłobka przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora spośród pracowników Żłobka.

4. Ustala się kryteria i punktację stosowane w naborze do Żłobka, w przypadku przekroczenia liczby zgłoszeń w stosunku do liczby wolnych miejsc w Żłobku.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów za poszczególne kryteria
1	dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci)	10
2	dzieci rodziców/opiekunów prawnych wychowujących je samotnie	10
3	dzieci mające orzeczoną niepełnosprawność lub mające rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością	10
4	dzieci rodziców/opiekunów prawnych zatrudnionych lub uczących się w trybie dziennym lub świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, lub wobec rodzica/opiekuna prawnego, któremu sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności,	5

	albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	
5	dzieci wychowujące się w rodzinie zastępczej lub rodzinie objętej nadzorem kuratora	5
6	dziecko mające dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	5
7	dzieci, których rodzeństwo uczęszczało w poprzednim roku szkolnym do Żłobka lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Brzozów	5

5. W przypadku zgłoszenia podczas naboru większej ilości dzieci niż miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci których rodzice/opiekunowie prawni złożyli w terminie naboru prawidłowo wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego w Brzozowie” wraz z wymaganym kompletem oświadczeń/zaświadczeń stanowiących podstawę do obliczania punktacji, oraz otrzymały najwyższą sumę punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu uzyskuje dziecko, którego zgłoszenie wpłynęło pierwsze.

6. Na żądanie Dyrektora Żłobka rodzice/opiekunowie prawni dziecka przedstawiają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. W przypadku nieprzedłożenia żądanych dokumentów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia określonego kryterium.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w grupach wiekowych, w kolejności odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5

8. W przypadku wolnego miejsca w Żłobku w ciągu roku w grupie wiekowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Żłobka dzieci z listy rezerwowej na podstawie wieku dziecka i kolejność na liście. W przypadku równej ilości punktów pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko, spełniające wymagania określone w ust. 5

9. Poza procedurą rekrutacyjną, przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się również na bieżąco, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

10. Dziecko kończące w danym roku szkolnym wiek 3 lat może nadal uczęszczać do Żłobka, do końca tego roku szkolnego.

11. Dziecko 3 letnie może pozostać w Żłobku po ukończeniu 3 roku życia, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym, pod warunkiem, że placówka dysponuje wolnymi miejscami.

12. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko według kolejności z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

13. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor żłobka może przyjąć dziecko do Żłobka poza kolejnością.

14. Dziecko do Żłobka przyjęte jest na podstawie umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka, zawartej z rodzicami/opiekunem prawnym dziecka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie oraz opłat w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 7.1. Za pobyt i za wyżywienie dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie prawni ponoszą opłaty w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Brzozowie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się za dni nieobecności, pod warunkiem skutecznego poinformowania dyrektora Żłobka o nieobecności, najpóźniej do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności.

3. W przypadku przyjęcia do Żłobka w miejsce dziecka nieobecnego, innego dziecka na jego miejsce, opłaty za pobyt i wyżywienie za nieobecne dziecko nie będą pobierane.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach integracyjnych związanych z realizacją programu opiekuńczego,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych, (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka),
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych,
- 5) zajęciach otwartych dla rodziców (warsztaty, seminaria, szkolenia, porady)

2. O terminie zajęć, o których mowa w ust. 1 dyrektor Żłobka informuje rodziców poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

3. Rodzice biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

4. W Żłobku może być utworzona rada rodziców, której zasady działania i kompetencje określa ustawa.

5. Poza wymienionymi w ust. 1 zajęciami współpraca Żłobka z rodzicami obejmuje:

- 1) bieżące informowanie rodziców/opiekunów prawnych przez opiekunów dzieci lub pielęgniarkę o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- 2) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez opiekunów/pielęgniarkę w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania rodziców w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest Roczny Plan Finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i innych przepisach wykonawczych.

3. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową Żłobka realizuje ZEAS w Brzozowie.

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Brzozów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE**do uchwały nr XXIX/373/2026
Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 1 czerwca 2026 r.**

Zmiana statutu Żłobka Samorządowego w Brzozowie wprowadzona niniejszą uchwałą wynika z konieczności uaktualnienia i dostosowania go do wymagań przepisów art. 6c i 6d oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności o postanowienia ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. poz. 858), które dotyczą standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 6c i 6d) oraz uwzględnienia w statucie zapisów o warunkach przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych (art. 11). Ponadto zmiana uzasadniona jest utworzeniem oddziału żłobka w miejscowości Humniska w ramach rządowego Programu Aktywny Maluch 2022 - 2029.