



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 25 czerwca 2026 r.

Poz. 2519

UCHWAŁA NR XXIX/477/26 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 25 maja 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego.

Na podstawie art. 10b ust.2 pkt 1 oraz art. 10b ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. , poz. 581 z późn. zm.).

Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XLVI/768/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa
Podkarpackiego

Jerzy Borcz

Załącznik do uchwały NR XXIX/477/26
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 25 maja 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) Delegacie – należy przez to rozumieć delegata Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego;
- 2) Młodzieżowym Sejmiku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Sejmik Województwa Podkarpackiego;
- 3) Sejmiku Województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Podkarpackiego;
- 4) Przewodniczącym Sejmiku – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego;
- 7) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego.

§ 2. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podkarpackiego jest ciałem kolegialnym składającym się z reprezentantów młodzieży zamieszkałej na terenie województwa podkarpackiego.

§ 3. Siedzibą Młodzieżowego Sejmiku jest Miasto Rzeszów.

§ 4. Delegaci Młodzieżowego Sejmiku pracują społecznie i nie pobierają za swoją działalność wynagrodzenia.

II. ZADANIA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Zadania Młodzieżowego Sejmiku określa w szczególności ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. , poz. 581 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.

2. Do zadań Młodzieżowego Sejmiku należy ponadto:

- 1) reprezentowanie interesów młodych mieszkańców województwa podkarpackiego wobec władz samorządowych oraz rozwój uczestnictwa młodzieży w życiu województwa;
- 2) zwiększanie aktywności społecznej i obywatelskiej młodzieży oraz integracji środowisk młodzieżowych;
- 3) zainteresowanie młodzieży tematyką związaną z samorządnością;
- 4) nadawanie kierunków regionalnej polityce młodzieżowej, proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian na rzecz młodego pokolenia;
- 5) poszerzanie wiedzy na temat działalności i funkcjonowania organów samorządu województwa;
- 6) zwiększanie świadomości młodego pokolenia na temat istoty procesów demokratycznych i obywatelskich w społeczeństwie;
- 7) zajmowanie stanowisk przez młodzież w sprawach bezpośrednio ich dotyczących;
- 8) kreowanie środowisk młodych liderów w województwie podkarpackim.

§ 6. Zadania Młodzieżowy Sejmik realizuje poprzez:

- 1) reprezentowanie młodzieży w debatach i dyskusjach związanych z problematyką młodego pokolenia;
- 2) współpracę z innymi młodzieżowymi sejmikami i radami oraz ich promocję;
- 3) współpracę z samorządem województwa podkarpackiego oraz organizacjami młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi i studenckimi w projektach dotyczących młodego pokolenia;
- 4) upowszechnianie idei samorządności wśród młodego pokolenia;

- 5) opiniowanie oraz konsultowanie dokumentów i propozycji rozwiązań samorządu województwa podkarpackiego oraz innych podmiotów mających wpływ na politykę młodzieżową;
- 6) wspieranie i organizowanie działań z obszaru kultury, sportu oraz nauki w środowiskach młodzieżowych.

III. ZASADY I SPOSÓB POWOŁANIA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

§ 7. 1. Młodzieżowy Sejmik składa się z 33 Delegatów, z zastrzeżeniem ust. 11. Kandydatem na Delegata Młodzieżowego Sejmiku może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego;
- 2) w dniu wyboru ukończyła 17 lat, a nie ukończyła 22 roku życia.

2. Kandydaci do Młodzieżowego Sejmiku są wybierani na podstawie przesłanych zgłoszeń w postaci formularza stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze.

3. Prawidłowo wypełniony formularz należy przesłać na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.

4. Kandydaci jako uzupełnienie do formularza mogą złożyć swoje CV wraz z załącznikami np. listy gratulacyjne, dyplomy, referencje.

5. Wyboru Delegatów dokonuje Komisja Wyborcza powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Sejmiku Województwa wyznaczonych przez Przewodniczącego Sejmiku;
- 2) dwóch przedstawicieli Kancelarii Sejmiku;
- 3) jeden przedstawiciel Kancelarii Zarządu;
- 4) dwóch Delegatów Młodzieżowego Sejmiku ustępującej kadencji, wybranych w drodze uchwały Młodzieżowego Sejmiku spośród Delegatów niekandydujących do składu Młodzieżowego Sejmiku kolejnej kadencji, uczestniczących w pracach Komisji z głosem doradczym.

5. Brak udziału w składzie Komisji Wyborczej lub brak uczestnictwa w jej pracach przedstawicieli Młodzieżowego Sejmiku, o których mowa w pkt. 4, nie wstrzymuje prac Komisji.

6. Komisja Wyborcza dokonuje oceny opisanego przez kandydatów zaangażowania w działalność społeczną, pełnionego wolontariatu oraz udzielonych rekomendacji i na tej podstawie w drodze głosowania zwykłą większością głosów wybiera Delegatów z zachowaniem właściwej liczebnie reprezentacji w poszczególnych okręgach zgodnie z § 8 ust. 3.

7. Kandydaci, którzy mimo spełnienia wymogów formalnych, nie zostali wybrani do składu Młodzieżowego Sejmiku zostają wpisani na listy rezerwowe sporządzone przez Komisję Wyborczą z podziałem na okręgi wyborcze.

8. Jeśli w danym okręgu wyborczym nie jest możliwe obsadzenie wszystkich mandatów, Komisja Wyborcza dokonuje wyboru kolejnych osób z pominięciem podziału na okręgi w celu uzupełnienia wolnych miejsc.

9. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów, która uniemożliwia wybór Młodzieżowego Sejmiku w składzie 33 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z trybem i zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

10. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonych wyborów uzupełniających nie zostaną wybrani nowi Delegaci, Młodzieżowy Sejmik może funkcjonować w składzie mniejszym niż 33 osoby, jednak nie mniejszym niż 17 osób. Wolne mandaty pozostają nieobsadzone do zakończenia kadencji.

11. Gdy liczba Delegatów będzie mniejsza niż 17 osób, Zarząd Województwa Podkarpackiego stwierdza rozwiązanie Młodzieżowego Sejmiku. Kolejny nabór zostaje ogłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, lecz nie później niż po upływie 12 miesięcy.

§ 8. 1. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa 2 lata od daty pierwszej sesji Młodzieżowego Sejmiku i upływa w przeddzień pierwszej sesji nowej kadencji.

2. Delegaci Młodzieżowego Sejmiku reprezentują proporcjonalnie pięć okręgów wyborczych odpowiadających terytorialnie okręgom wyborczym do Sejmiku Województwa.

3. Liczba Delegatów Młodzieżowego Sejmiku reprezentujących dany okręg odpowiada liczbie mandatów przypadających na ten okręg w wyborach do Sejmiku Województwa i wynosi:

- 1) okręg nr 1 – 8 mandatów
- 2) okręg nr 2 – 6 mandatów
- 3) okręg nr 3 – 5 mandatów
- 4) okręg nr 4 – 6 mandatów
- 5) okręg nr 5 – 8 mandatów

4. Decyzję o ogłoszeniu i terminie wyborów podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, jednak mogą one przypadać w okresie wakacji i ferii zimowych.

§ 9. 1. W celu uzupełnienia składu Młodzieżowego Sejmiku Komisja Wyborcza wznawia działanie najpóźniej w terminie 21 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. Protokół z posiedzenia Komisji Wyborczej wraz z listą wybranych Delegatów Młodzieżowego Sejmiku, przekazywany jest niezwłocznie Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

3. Lista Delegatów Młodzieżowego Sejmiku zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu.

4. Posiedzenia Komisji Wyborczej zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.

IV. ORGANIZACJA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

§ 10. 1. Do czasu wyboru przewodniczącego, pracami Młodzieżowego Sejmiku kieruje najstarszy wiekiem Delegat.

2. Delegaci wybierają spośród siebie prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, I zastępca przewodniczącego, II zastępca przewodniczącego, III zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.

3. Członkowie prezydium wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 5 Delegatów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, jego obowiązki pełni kolejno I zastępca przewodniczącego, II zastępca przewodniczącego, III zastępca przewodniczącego i sekretarz, którzy zwołują w ciągu 30 dni posiedzenie Młodzieżowego Sejmiku w celu wyboru nowego przewodniczącego.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu wszystkich członków prezydium najstarszy wiekiem Delegat zwołuje w ciągu 30 dni posiedzenie Młodzieżowego Sejmiku w celu wyboru nowego prezydium.

§ 10a. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracami Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) ustalanie porządku obrad sesji;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) nadzorowanie prac komisji;
- 6) delegowanie Delegatów do udziału w wydarzeniach;
- 7) koordynowanie pracy Prezydium;
- 8) usprawiedliwianie nieobecności Delegatów.

§ 11. 1. Mandat Delegata Młodzieżowego Sejmiku wygasa wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu złożonego przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) śmierci.

2. Delegat może być odwołany z powodu:

- 1) poświadczenia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu kandydata na Delegata;

- 2) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 3) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności Delegata na sesji;
 - 4) niewywiązywanie się z obowiązków Delegata lub braku aktywnego udziału w działalności Młodzieżowego Sejmiku, w szczególności w pracach komisji, organów wewnętrznych Młodzieżowego Sejmiku oraz działaniach i wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Młodzieżowy Sejmik.
3. Odwołanie Delegata następuje po podjęciu uchwały przez Młodzieżowy Sejmik o odwołaniu.
4. Wygaśnięcie mandatu wynikające z ust. 1 stwierdza Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
5. W celu uzupełnienia składu Młodzieżowego Sejmiku, Komisja Wyborcza wybiera z list rezerwowych osobę, która obejmuje mandat.
6. W przypadku wyczerpania kandydatów z list rezerwowych Młodzieżowy Sejmik funkcjonuje zgodnie z §7 ust. 11.

§ 11a. Delegat w ramach pełnienia mandatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) brać czynny udział w pracach Młodzieżowego Sejmiku, komisji i innych podmiotów, do których został wybrany;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowego Sejmiku oraz posiedzeniach komisji;
- 4) usprawiedliwiać nieobecności na sesjach Młodzieżowego Sejmiku lub posiedzeniach komisji w terminie 3 dni roboczych od dnia sesji lub posiedzenia;
- 5) wykonywać powierzone obowiązki w sposób rzetelny i zgodny z zasadami współpracy oraz odpowiedzialności za realizowane zadania.

V. TRYB PRACY MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

§ 12. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku lub osoba przez niego wskazana.

2. Pracami Młodzieżowego Sejmiku kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność kolejno I zastępca przewodniczącego, II zastępca przewodniczącego, III zastępca przewodniczącego i sekretarz.

3. Posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku zwoływane są przez przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek prezydium lub co najmniej 5 Delegatów;
- 3) w trybie stacjonarnym bądź zdalnym.

5. Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu.

6. Głosowania tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w niniejszym Statucie.

7. Młodzieżowy Sejmik powołuje komisje i przyjmuje regulamin obrad.

VI. OPIEKUN MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

§ 13. 1. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podkarpackiego może posiadać Opiekuna.

2. Opiekun wspiera Młodzieżowy Sejmik w realizacji jego zadań, zapewniając pomoc organizacyjną, merytoryczną i techniczną.

3. Opiekun nie jest członkiem Młodzieżowego Sejmiku. Bierze udział w pracach Młodzieżowego Sejmiku z głosem doradczym.

4. Funkcja Opiekuna ma charakter pomocniczy i doradczy.

§ 14. 1. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) nie była skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 3) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą lub w działalności społecznej, edukacyjnej, samorządowej lub organizacyjnej;
- 4) daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków;
- 5) posiada umiejętności komunikacyjne i organizacyjne pozwalające na efektywną współpracę z Delegatami.

§ 15. 1. Kandydatów na Opiekuna wskazuje Młodzieżowy Sejmik w drodze uchwały, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu.

2. Młodzieżowy Sejmik wskazuje od jednego do trzech kandydatów.

3. Do zgłoszenia kandydata wymagane jest:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) życiorys lub opis doświadczenia.

4. Opiekuna wybiera Sejmik Województwa, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżowy Sejmik.

5. Informacja o wyborze Opiekuna jest podawana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 16. 1. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:

- 1) współpraca z Przewodniczącym i Prezydium Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) wspieranie organizacyjne posiedzeń i innych wydarzeń organizowanych przez Młodzieżowy Sejmik;
- 3) zapewnienie współpracy między Młodzieżowym Sejmikiem a Urzędem, Kancelarią Sejmiku oraz Zarządem Województwa;
- 4) udzielanie Delegatom wsparcia merytorycznego przy opracowywaniu projektów uchwał, stanowisk, opinii i wniosków;
- 5) pomoc w realizacji projektów, działań i inicjatyw podejmowanych przez Młodzieżowy Sejmik;
- 6) dbanie o zgodność działań Młodzieżowego Sejmiku z przepisami prawa, Statutem i zasadami etycznymi;
- 7) pomoc w przygotowaniu dokumentacji oraz materiałów organizacyjnych i informacyjnych;
- 8) monitoring realizacji uchwał, postulatów i inicjatyw Młodzieżowego Sejmiku,
- 9) wspieranie komunikacji Delegatów z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami zewnętrznymi.

2. Opiekun może przedstawiać Prezydium i Młodzieżowemu Sejmikowi opinie i rekomendacje dotyczące funkcjonowania Młodzieżowego Sejmiku i realizacji jego zadań.

§ 17. 1. Opiekun może zostać odwołany przez Sejmik Województwa w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków;
- 2) utraty zaufania;
- 3) naruszenia przepisów prawa lub Statutu;
- 4) złożenia rezygnacji;
- 5) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie funkcji.

2. Odwołanie Opiekuna następuje po uprzednim uzyskaniu opinii Młodzieżowego Sejmiku albo na wniosek Młodzieżowego Sejmiku.

3. Odwołanie następuje w tej samej formie, w jakiej został powołany.

VII. ZASADY DELEGOWANIA ORAZ ZWROTU KOSZTÓW PRZEDSTAWICIELI MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA

§ 18. 1. Delegatowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w związku z:

- 1) udziałem w sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) udziałem w posiedzeniach komisji;
- 3) udziałem w wydarzeniach, na które został delegowany przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

2. Udział w wydarzeniach, o których mowa w pkt. 3, wiążący się ze zwrotem kosztów, wymaga zgody Przewodniczącego Sejmiku.

3. Zwrot kosztów przysługuje za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia oraz z powrotem.

4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie wniosku złożonego przez Delegata.

5. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty.

6. Wniosek składa się do Kancelarii Sejmiku w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów.

7. Urząd Marszałkowski dokonuje weryfikacji wniosku pod względem kompletności i poprawności.

8. W przypadku braków wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

9. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

10. Wzór wniosku stanowi załącznik do Statutu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Statut może być zmieniany po zasięgnięciu przez Przewodniczącego Sejmiku opinii Młodzieżowego Sejmiku lub na wniosek Młodzieżowego Sejmiku w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Podkarpackiego

Imię i nazwisko Delegata _____

Imię i nazwisko niepełnoletniego Delegata _____

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Delegata _____

I. Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym

1. Cel przejazdu _____

2. Data _____

3. Opis trasy (skąd – dokąd) _____

4. Liczba przejechanych kilometrów _____

5. Stawka za 1 km przebiegu: - **0,89 zł** (pojemność skokowa silnika do 900 cm³)

- **1,15 zł** (pojemność skokowa silnika powyżej 900 cm³)

WYLICZENIE wnioskowanych kosztów według stawki z pkt. 5.

Pkt 4. _____ X pkt 5. _____ = _____ zł

II. Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną

1. Cel przejazdu _____

2. Data _____

3. Opis trasy (skąd – dokąd) _____

4. Rodzaj transportu _____

Jako dokument potwierdzający odbyty przejazd dołączam _____

Zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych kosztów przejazdu w wysokości _____ zł

Zwrot proszę przekazać na rachunek bankowy

w (nazwa banku) _____

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Data _____

Czytelny podpis Delegata lub rodzica/opiekuna prawnego _____