



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 2667

UCHWAŁA NR XXVI/731/26 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego program stypendialny o charakterze motywacyjnym dla uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie branżowe, pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Krosno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90 t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający program stypendialny o charakterze motywacyjnym dla uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie branżowe, pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Krosno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się wzór wniosku o przyznanie stypendium o charakterze motywacyjnym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/731/26
Rady Miasta Krosna
z dnia 29 maja 2026 r.

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO O CHARAKTERZE
MOTYWACYJNYM DLA UCZNIÓW PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE BRANŻOWE,
POBIERAJĄCYCH NAUKĘ NA TERENIE GMINY MIASTO KROSNO**

Rozdział 1

Cele i formy realizacji programu

1. Program stypendialny jest finansowany ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w ramach projektu pn. „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami” dofinansowanego przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.
2. Celem Programu jest wspomaganie szczególnie uzdolnionych uczniów uczęszczających do publicznych szkół ponadpodstawowych – techników oraz branżowych szkół pierwszego stopnia - prowadzonych na terenie Gminy Miasto Krosno.
3. Program ma charakter motywacyjny i realizowany jest w formie stypendiów, niezależnie od sytuacji materialnej uczniów.
4. Program służy:
 - 1) wzmocnieniu motywacji do rozwoju uzdolnień oraz premiowaniu rzetelnej wiedzy i umiejętności;
 - 2) zachęceniu uczniów do reprezentowania i promocji Gminy Miasto Krosno w olimpiadach, konkursach, zawodach i turniejach na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym;
 - 3) zwiększeniu szans na kontynuowanie nauki na kierunkach pozwalających na zdobycie atrakcyjnego zawodu;
 - 4) pobudzaniu aspiracji edukacyjnych, rozwijaniu talentów oraz budowaniu poczucia własnej wartości;
 - 5) osiągnięciu wysokich wyników edukacyjnych potwierdzonych egzaminami zewnętrznymi oraz umiejętnościami zawodowymi, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć w kształceniu branżowym.

5. Stypendium za znaczące osiągnięcia naukowe i branżowe może otrzymać uczeń publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie branżowe, uczący się na terenie Gminy Miasto Krosno, spełniający kryteria określone w rozdziale 2.

Rozdział 2

Kryteria przyznawania stypendium

1. Stypendium przyznaje się za znaczące osiągnięcia naukowe uzyskane w danym roku szkolnym, bezpośrednio po jego zakończeniu.
2. Stypendium może być przyznane uczniowi, który w roku szkolnym bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku spełnił łącznie kryteria określone w ust. 3.
3. Kryteria niezbędne do ubiegania się o stypendium za wysokie wyniki edukacyjne i zawodowe:
 - 1) końcoworoczna średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w danym roku szkolnym nie niższa niż 4,50;
 - 2) końcoworoczna średnia ocen z przedmiotów kształcenia zawodowego w danym roku szkolnym nie niższa niż 4,75;
 - 3) kandydat uczestniczył w co najmniej jednym wydarzeniu branżowym w danym roku szkolnym (np. konkurs, warsztaty, targi edukacyjno-zawodowe, projekt branżowy).
4. Kryteria określone w ust. 3 punktowane są według następujących zasad:
 - 1) końcoworoczna średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w danym roku szkolnym nie niższa niż 4,50 gdzie:
 - a) średnia ocen od 6,0 do 5,5 – 20 punktów,
 - b) średnia ocen od 5,49 do 5,25 – 15 punktów,
 - c) średnia ocen od 5,24 do 5,00 – 10 punktów,
 - d) średnia ocen od 4,99 do 4,50 - 5 punktów;
 - 2) końcoworoczna średnia ocen z przedmiotów kształcenia zawodowego w danym roku szkolnym nie niższa niż 4,75 gdzie:
 - a) średnia ocen od 6,0 do 5,5 – 20 punktów,
 - b) średnia ocen od 5,49 do 5,25 – 15 punktów,
 - c) średnia ocen od 5,24 do 5,00 – 10 punktów,
 - d) średnia ocen od 4,99 do 4,75 - 5 – punktów.
 - 3) kandydat uczestniczył w co najmniej jednym wydarzeniu branżowym w danym roku szkolnym (np. konkurs, warsztaty, targi edukacyjno-zawodowe, projekt branżowy) – 10 punktów,
5. Ustala się kryteria dodatkowe nieobowiązkowe spełnienie których punktowane jest w następujący sposób:
 - 1) uzyskanie tytułu laureata w ogólnopolskich konkursach i olimpiadach obejmujących kształcenie branżowe – 5 punktów,
 - 2) uzyskanie tytułu finalisty w ogólnopolskich konkursach i olimpiadach obejmujących kształcenie branżowe – 3 punkty.

6. Przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kandydata decyduje w kolejności:
 - 1) wyższa końcoworoczna średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w danym roku szkolnym,
 - 2) wyższa końcoworoczna średnia ocen z przedmiotów kształcenia zawodowego w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Zasady, tryb zgłaszania oraz przyznawania stypendium

1. Prawo do zgłoszenia kandydata do stypendium posiadają:
 - 1) rodzic/prawny opiekun ucznia;
 - 2) pełnoletni uczeń.
2. Wnioski o stypendium składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna, w terminie do 15 sierpnia danego roku szkolnego, w zaklejonej kopercie, na formularzu według wzoru.
3. Do wniosku o stypendium dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, zgodnie z wykazem określonym we wzorze wniosku.
4. Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym oraz merytorycznym.
5. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymagań formalnych, zostaje wezwany do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie do dnia 25 sierpnia danego roku szkolnego.
7. Wnioski złożone po terminie nie podlegają weryfikacji.
8. Wnioski poprawne pod względem formalnym są sprawdzane pod kątem spełniania kryteriów i oceniane. Wnioski niespełniające kryteriów regulaminowych są opiniowane negatywnie.
9. Prezydent Miasta Krosna udziela stypendium w terminie 7 dni od dnia przedstawienia listy rankingowej.
10. Prezydent Miasta Krosna zawiadamia wyłącznie kandydatów, którym przyznano stypendium, o fakcie jego przyznania.
11. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Krosna jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Rozdział 4

Wypłata stypendium

1. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy zawartej między Prezydentem Miasta Krosna a pełnoletnim uczniem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym.

2. Stypendium wypłacane jest w kwocie nie wyższej niż 1000 zł miesięcznie brutto w okresie 10 miesięcy w roku szkolnym, zgodnie z harmonogramem wypłat ustalonym przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Stypendium wypłacane jest w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
4. Wypłata stypendium następuje w terminie do 14 dni od dnia podpisanej umowy stypendialnej.
5. Stypendium może zostać wstrzymane lub cofnięte w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków umowy stypendialnej;
 - 2) utraty statusu ucznia szkoły, w której realizowane jest kształcenie branżowe;
 - 3) stwierdzenia nieprawdziwości danych zawartych we wniosku lub załącznikach.
6. Decyzję o wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium podejmuje Prezydent Miasta Krosna.
7. Wypłata stypendium może być dokonana w ratach miesięcznych lub jednorazowo, zgodnie z zapisami umowy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Urząd Miasta Krosna ma prawo do wykorzystywania wizerunku stypendystów w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Krosna.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje w okresie lat szkolnych 2026/2027 oraz 2027/2028.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/731/26
Rady Miasta Krosna
z dnia 29 maja 2026 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM MOTYWACYJNEGO

realizowanego w ramach projektu

**pn. „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”
dla uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie branżowe
pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Krosno**

I. Dane kandydata

1. Imię i nazwisko: _____
2. Data urodzenia: _____
3. PESEL: _____
4. Adres zamieszkania: _____
5. Telefon kontaktowy: _____
6. Adres e-mail (opcjonalnie): _____
7. Nazwa szkoły: _____
8. Typ szkoły: ☐ Branżowa I stopnia ☐ Technikum
9. Klasa: _____
10. Numer konta bankowego (do wypłaty stypendium):

II. Dane wnioskodawcy (jeśli inny niż uczeń)

1. Imię i nazwisko: _____
2. Stopień pokrewieństwa / status (rodzic/opiekun prawny) _____
3. Telefon kontaktowy: _____
4. Adres e-mail (opcjonalnie): _____

III. Kryteria i oświadczenia (należy zaznaczyć i uzupełnić)**1. Kryteria obligatoryjne (wszystkie muszą być spełnione)****1) Średnia ocen końcoworoczna (wszystkie przedmioty obowiązkowe)**

Średnia: _____ (min. 4,50)

Załącznik: kopia świadectwa**2) Średnia ocen końcoworoczna z przedmiotów kształcenia zawodowego**

Średnia: _____ (min. 4,75)

Załącznik: kopia świadectwa**3) Udział w wydarzeniu branżowym (min. 1 w danym roku szkolnym)**

Rodzaj wydarzenia: _____

Data: _____

Organizator: _____

Załącznik: dokument potwierdzający udział (np. zaświadczenie, dyplom, potwierdzenie udziału)**2. Oświadczenia (do podpisu)**

- 1)** Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Stypendialnego i akceptuję jego postanowienia.
- 2)** Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- 3)** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji programu stypendialnego.
- 4)** Wyrażam zgodę na publikację wizerunku w materiałach informacyjnych i promocyjnych Urzędu Miasta Krosna (zgodnie z regulaminem).

IV. Załączniki do wniosku☐ Kopia świadectwa☐ Dokument potwierdzający udział w wydarzeniu branżowym☐ Inne _____**V. Miejsce i data złożenia wniosku**

Miejscowość: _____

Data: _____

VI. Podpis

Podpis ucznia: _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy): _____

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres: um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz lit. e.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.