



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 2675

UCHWAŁA NR XXXI/246/2026 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji celowych dla klubów sportowych na dofinansowanie zadań z zakresu sportu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 27 ust. 1 i ust. 2 i art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.)

Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu Przeworskiego z zakresu sportu poprzez udzielanie dotacji celowych na realizację celu publicznego.

§ 2. 1. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Powiat Przeworski zamierza osiągnąć, jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych,
- 2) poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom Powiatu Przeworskiego do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 3) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu Przeworskiego.

§ 3. Zadanie własne, o którym mowa w § 1 jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym. O dotację z budżetu Powiatu Przeworskiego, o której mowa w § 1 uchwały może się ubiegać każdy klub sportowy, w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie nienależący do sektora finansów publicznych i niebędący w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie i na rzecz mieszkańców Powiatu Przeworskiego oraz uczestniczy w rozgrywkach ligowych.

Rozdział 2. Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4. 1. Dotacje celowe udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących, związanych bezpośrednio z realizacją zadania objętego dotacją, z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego tj.

- a) wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
 - b) pokrycie kosztów szkoleń,
 - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów oraz urządzeń i sprzętów sportowych dla celów szkolenia sportowego odbywającego się poza terenem Powiatu Przeworskiego,
 - d) pokrycie kosztów specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - e) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
 - f) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników oraz kadry trenerskiej,
 - g) wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem klubu sportowego m.in. opłaty bankowe, pocztowe, zakup artykułów biurowych;
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Powiatu Przeworskiego, w tym na:
- a) obsługę sędziowską i medyczną zawodów,
 - b) przygotowanie obiektów sportowych do zawodów,
 - c) zakup pucharów, medali, dyplomów, banerów, nagród rzeczowych;
 - d) zakup posiłków profilaktycznych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach sportowych,
- 3) pokrycia kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
- a) opłaty wpisowe i startowe,
 - b) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników i kadry trenerskiej;
- 4) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Dotacje nie mogą być udzielane na:
- 1) wypłaty wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego;
 - 2) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników;
 - 3) zobowiązania wnioskodawcy z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, w tym zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na wnioskodawcę lub na zawodnika;
 - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - 6) zakupy i wydatki inwestycyjne;
 - 7) zakup nieruchomości.

Rozdział 3. **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie i finansowanie sportu w danym roku budżetowym określa Rada Powiatu Przeworskiego w uchwale budżetowej.

2. Kwota dofinansowania realizacji danego zadania z budżetu Powiatu Przeworskiego nie może przekroczyć 99% całkowitych planowanych kosztów zadania, przy czym wysokość dotacji dla jednego klubu sportowego nie może przekroczyć kwoty:

- 1) **40 000,00 zł** w przypadku klubów sportowych z terenu powiatu przeworskiego uczestniczących w rozgrywkach ligowych o zasięgu ponadpowiatowym: piłki nożnej, siatkówki, piłki ręcznej i koszykówki.
- 2) **10 000,00 zł** w przypadku pozostałych klubów z terenu powiatu przeworskiego, uczestniczących w rozgrywkach o zasięgu ponadpowiatowym.

3. Przez koszty należy rozumieć faktycznie poniesione przez klub sportowy wydatki, w odpowiedniej wysokości, w odpowiednim czasie, bezpośrednio związane z dotowanym przez powiat zadaniem i niezbędnymi do jego realizacji kosztami, które zostały zaplanowane w kosztorysie przedstawionym w ofercie, załączonym do wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku wniosku o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2025.468 t.j.) wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40).

5. Udzielenie dotacji celowej odbywa się w trybie otwartego naboru wniosków ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Przeworskiego wg zasad określonych w niniejszej uchwale.

6. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatprzeworsk.pl, na stronie internetowej www.powiatprzeworsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10.

7. Ogłoszenie, o którym mowa powyżej określa:

- 1) przedmiot i rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) wymagane dokumenty niezbędne do złożenia wniosku,
- 5) termin, sposób oraz miejsce składania wniosków,
- 6) wzór wniosku oraz sprawozdanie z rozliczenia dotacji.

7. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

8. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

10. Wnioski złożone przez kluby sportowe opiniuje komisja powołana przez Starostę Przeworskiego.

11. Przy ocenie merytorycznej wniosku, która przeprowadzana jest według karty oceny merytorycznej wniosku (załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały), uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) znaczenie wnioskowanego projektu dla rozwoju sportów zespołowych na terenie powiatu przeworskiego; 0-5 pkt;
- 2) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; 0-5 pkt;
- 3) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy; 0-5 pkt;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej realizacji wnioskowanych zadań; 0-5 pkt;
- 5) znaczenie, zasięg i rangę współzawodnictwa sportowego, w którym uczestniczy klub; 0-5 pkt;

12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 25 punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez klub nie mniej niż 13 punktów.

13. Zarząd Powiatu Przeworskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji, informuje kluby sportowe o przyznanych dotacjach lub odrzuceniu wniosku z powodu braków formalnych.

14. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokość podejmuje Zarząd Powiatu Przeworskiego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

15. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, beneficjent dotacji zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

Rozdział 4.

§ 6. Umowa o dotacje, kontrola wykonania i rozliczenia dotacji

1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację celową zawiera się umowę w formie pisemnej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) Wysokość przyznanej dotacji i tryb jej płatności;
- 3) Termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) Tryb kontroli wykonania zadania;
- 5) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Dotacja przyznana na realizację zadania przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających

z realizacji zadania.

4. Dopuszcza się zmianę umowy w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem poszczególnych pozycji kosztowych wniosku. W ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 30 % wysokości tej pozycji. Zmiana wartości pozycji kosztowych nie może przekroczyć kwoty przyznanej dotacji.

6. Klub sportowy w ramach przyznanej dotacji może zwrócić się do Zarządu Powiatu Przeworskiego na piśmie o zmianę pozycji kosztowych. Zmiana może nastąpić tylko w przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez Zarząd.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Przeworskiego upoważni pracowników Starostwa Powiatowego w Przeworsku, którzy mogą dokonywać kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią także wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 8. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie klub sportowy sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys dołączony do umowy;
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania;
- 4) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, klub sportowy jest zobowiązany do jej zwrotu wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXII/177/2025 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 6 października 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji celowych dla klubów sportowych na dofinansowanie zadań z zakresu sportu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Przeworskiego

Katarzyna Balawender

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/246/2026
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 24 czerwca 2026 roku

WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Przeworskiego

UWAGI odnośnie sposobu wypełniania wniosku

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub elektronicznie.
2. W miejscach, których wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: nie dotyczy.
3. Wielkość wierszy można dostosować do ilości przedstawianych informacji.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
5. Każda strona wniosku powinna zostać zaparafowana przez osoby podpisujące wniosek.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa:				
2. Adres siedziby:				
3. NIP:				
4. REGON:				
5. Określenie rejestru (ewidencji), do którego wpisany jest Wnioskodawca:				
	Krajowy Rejestr Sądowy			
	Ewidencja prowadzona przez właściwego miejscowo starostę powiatu			
	Inny rejestr (podać jaki?)			
6. Numer Wnioskodawcy w rejestrze (ewidencji) określonym w pkt 5:				
7. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który ma zostać przekazana dotacja:				
8. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:				
(a)				
(b)				
9. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:			TAK	NIE
10. Czy Wnioskodawca uczestniczy w rozgrywkach w kategorii seniorów:			TAK	NIE

II. DANE OSOBY DO KONTAKTU I WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH WNIOSKU:

1. Imię i nazwisko:
2. Numer telefonu:
3. Adres e-mail:

III. PODSTAWOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDSTAWIANY PROJEKT:

1.Tytuł projektu:			
2.Projekt zakłada działania wspierające rozwój sportów:			
	zespołowych		indywidualnych
3.Jakich dyscyplin sportowych, sekcji i grup szkoleniowych, dotyczy przedstawiony projekt: <i>(należy wymienić wszystkie dyscypliny (sekcje, grupy wiekowe) objęte projektem):</i>			
4.Cel projektu:			
5.Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu: <i>(spójny z kosztorysem)</i>			
6.Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Powiatu Przeworskiego:			

IV. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU:

1. Kosztorys realizowanych działań wraz z harmonogram				
Lp.	Rodzaj/zakres działania	Planowany termin realizacji	Koszt realizacji działania	
			Koszt całkowity	Kwota dofinansowana z dotacji
2. Źródła finansowania działań				
	Kwota (brutto w złotych)	% (do dwóch miejsc po przecinku)		
Całkowity koszt działań objętych wnioskiem				
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Powiatu Przeworskiego				
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy				
Wysokość środków z innych źródeł, w tym środków publicznych (wymienić z jakich)				
2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)				

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU:

1. Zasoby kadrowe i rzeczowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu
2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych za środków publicznych

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy**Oświadczam(-my), że:**

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu.
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 4) Klub przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
(pieczęć klubu).....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu)**Załączniki do wniosku:**

1. Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/246/2026
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 24.06.2026 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Przeworskiego

UWAGI odnośnie sposobu wypełniania wniosku

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub elektronicznie.
2. W miejscach, których wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: nie dotyczy.
3. Wielkość wierszy można dostosować do ilości przedstawianych informacji.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
5. Każda strona wniosku powinna zostać zaparafowana przez osoby podpisujące wniosek.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa:	
2. Adres siedziby:	
3. NIP:	
4. REGON:	
5. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:	
(c)	
(d)	

II. INFORMACJE O REALIZOWANYM PROJEKCIE:

7. Tytuł projektu:
8. Okres realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia):
9. Opis zrealizowanych działań:

III. OSIĄGNIĘTE REZULTATY PROJEKTU:

1. Rezultaty ilościowe (np. liczba zawodników objętych szkoleniem, liczba zorganizowanych zawodów, liczba uczestników):

2. Rezultaty jakościowe (np. poprawa warunków sportowych, awans drużyny, promocja powiatu):

IV. KALKULACJA KOSZTÓW:

3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztu (wydatki merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Kwota całkowita	Kwota z dotacji	Kwota z innych źródeł
Ogółem				

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (w zł):

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	Kwota (brutto w złotych)	% (do dwóch miejsc po przecinku)
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych		
Koszty pokryte z innych źródeł		
Ogółem		100

5. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków) związanych z realizacją projektu:

L.p.	Nr i data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota netto	Kwota brutto (z podatkiem VAT)	Data zapłaty

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację projektu (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych umów wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację projektu:

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu. Wydatki zostały zaksięgowane.

.....

(pieczęć klubu)

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu)**Załączniki:**

1.
2.
3.

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Powiatu Przeworskiego
Nr XXXI/246/2026 z dnia 24 czerwca 2026 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

NAZWA KLUBU SPORTOWEGO:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

Lp.	KRYTERIA OCENY PROEJKTU	Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty
1.	znaczenie wnioskowanego projektu dla rozwoju sportów zespołowych na terenie powiatu przeworskiego	0-5 pkt	
2.	udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0-5 pkt	
3.	dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy	0-5 pkt	
4.	doświadczenie w dotychczasowej realizacji wnioskowanych zadań	0-5 pkt	
5.	Znaczenie, zasięg i rangę współzawodnictwa sportowego, w którym uczestniczy klub	0-5 pkt	
PUNKTACJA		25 pkt	

Uwagi dotyczące oceny :	
Wnioskowana kwota dotacji :	
Rekomendowana kwota dotacji :	